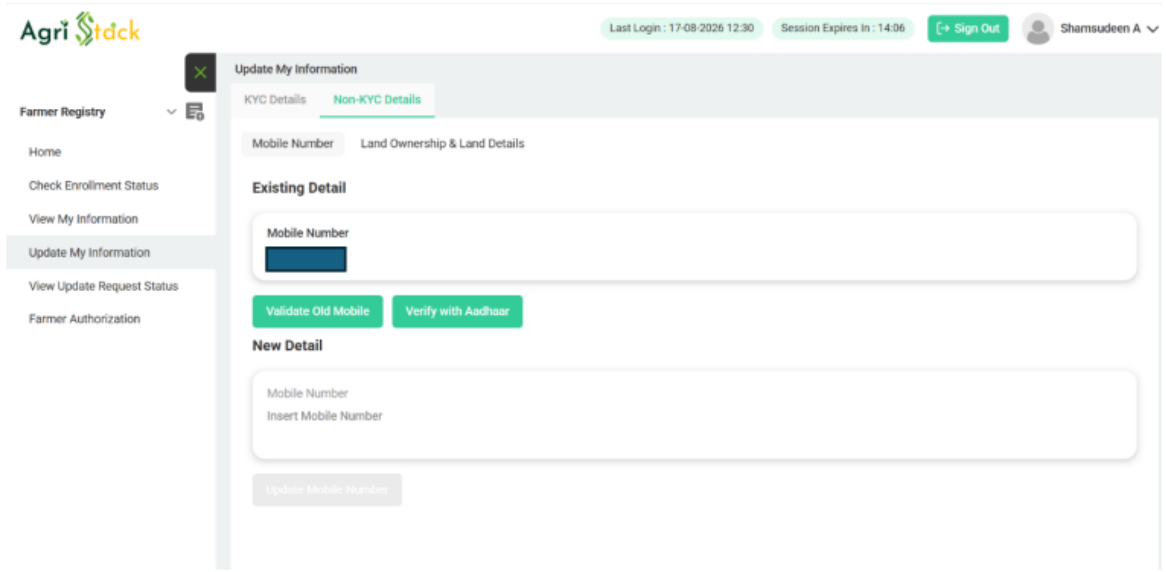
ഭൂമി കൂട്ടിച്ചേർക്കുന്നതിനുള്ള മൊഡ്യൂളിന്റെ യൂസർ മാനുവൽ

ഫാർമർ രജിസ്ട്രിയിലെ ലാൻഡ് അഡിഷൻ മൊഡ്യൂൾ (Land Addition Module), കർഷകർക്ക് അവരുടെ ആദ്യത്തെ ഫാർമർ രജിസ്ട്രി രജിസ്ട്രേഷൻ സമയത്ത് ഉൾപ്പെടുത്താനോ ക്ലെയിം ചെയ്യാനോ കഴിയാതിരുന്ന ഭൂമി കൂട്ടിച്ചേർക്കാൻ അവസരം നൽകുന്നു. ഈ അപേക്ഷകൾക്കുള്ള അംഗീകാര പ്രക്രിയ നിലവിലെ രീതിയിൽ തന്നെ തുടരും. റവന്യൂ വകുപ്പിന്റെ പരിശോധനയ്ക്കും അംഗീകാരത്തിനും ശേഷം മാത്രമേ കർഷകന്റെ രേഖയിലേക്ക് ഭൂമി വിജയകരമായി ചേർക്കപ്പെടുകയുള്ളൂ.

ഘട്ടം 1: ലാൻഡ് അഡിഷൻ മൊഡ്യൂൾ ആക്സസ് ചെയ്യുക (Access the Land Addition Module)

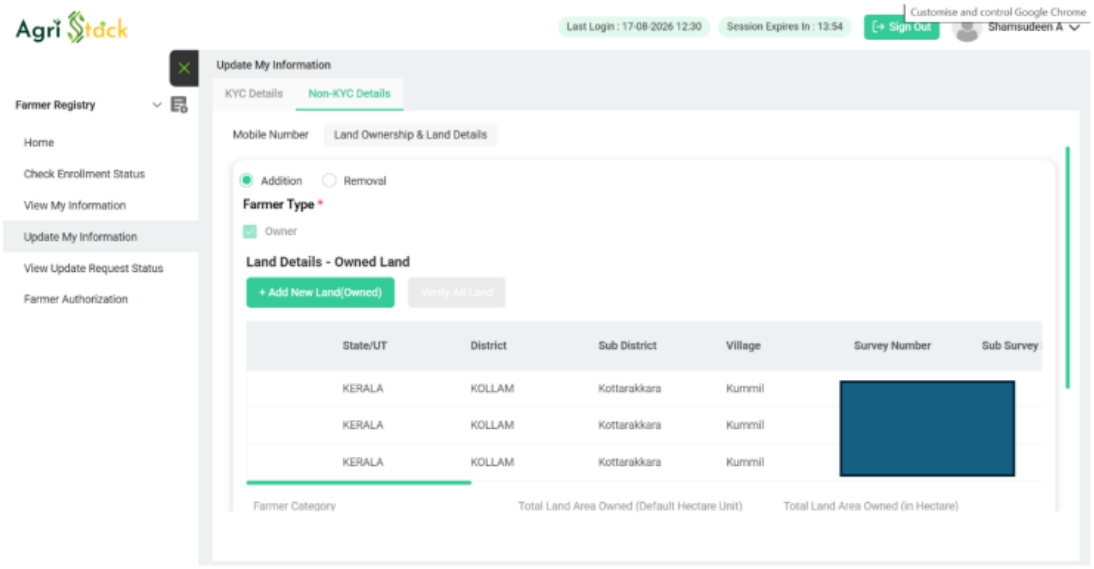
കർഷകൻ ആദ്യം അവരുടെ യൂസർ ഐഡിയും (രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത മൊബൈൽ നമ്പർ) പാസ്വേഡും ഉപയോഗിച്ച് ഫാർമർ രജിസ്ട്രി പോർട്ടലിൽ ലോഗിൻ ചെയ്യണം. വിജയകരമായി ലോഗിൻ ചെയ്ത ശേഷം, ഇടതുവശത്തുള്ള മെനുവിൽ നിന്ന് 'Update My Information' തിരഞ്ഞെടുക്കുക. ഇതിൽ 'Non-KYC Details'-ന് താഴെയുള്ള 'Land Ownership & Land Details' തിരഞ്ഞെടുക്കുക. ഇതിലൂടെ മുമ്പ് ക്ലെയിം ചെയ്യാത്ത ഭൂമി കൂട്ടിച്ചേർക്കുന്നതിനുള്ള പ്രക്രിയ ആരംഭിക്കാം.



ഘട്ടം 2: Addition തിരഞ്ഞെടുത്ത് പുതിയ ഭൂമി ചേർക്കുക (Select Addition and Add New Land)

'Land Ownership & Land Details' സെക്ഷനിൽ, ഫാർമർ രജിസ്ട്രിയിലേക്ക് പുതിയ ഭൂമി ചേർക്കുന്നതിനായി 'Addition' ഓപ്ഷൻ തിരഞ്ഞെടുക്കുക. തുടർന്ന്, കർഷകന്റെ

പ്രൊഫൈലിലേക്ക് സ്വന്തമായുള്ള ഭൂമി ചേർക്കുന്നതിനുള്ള പ്രക്രിയ ആരംഭിക്കാൻ '+ Add New Land (Owned)' ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

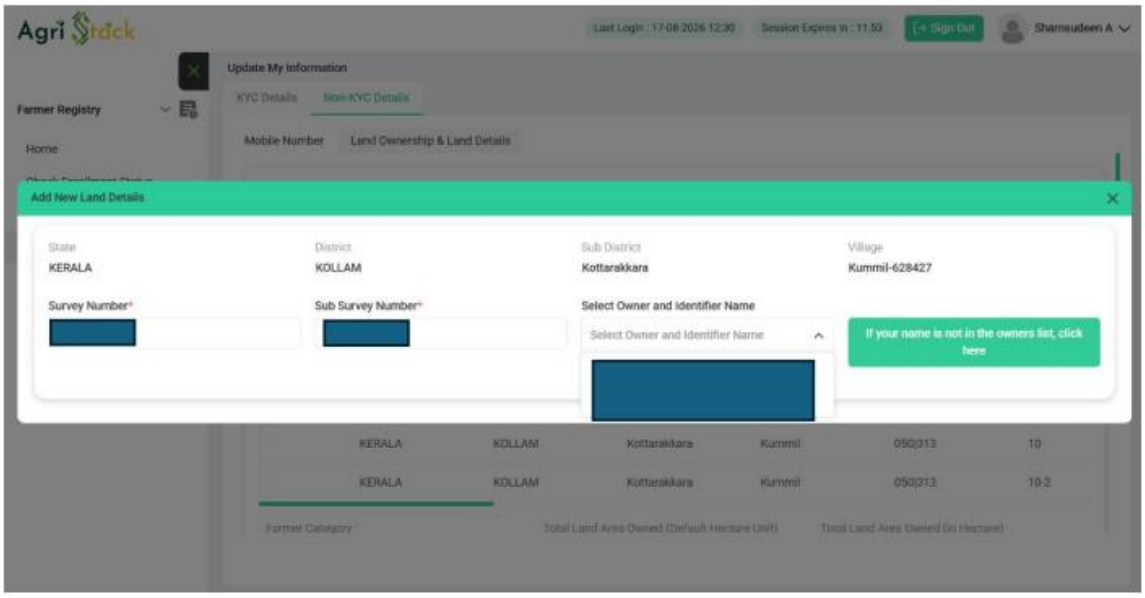


ഘട്ടം 3: ഭൂമിയുടെ വിവരങ്ങൾ നൽകി ഉടമയെ തിരഞ്ഞെടുക്കുക (Enter Land Details and Select the Owner)

'+ Add New Land (Owned)' ക്ലിക്ക് ചെയ്ത ശേഷം, 'Add New Land Details' വിൻഡോ തുറക്കും. ഇതിൽ ജില്ല (District), താലൂക്ക്/സബ്-ഡിസ്ട്രിക്ട് (Taluk/Sub-District), വില്ലേജ് (Village) എന്നിവ തിരഞ്ഞെടുത്ത ശേഷം ഭൂമിയുടെ സർവേ നമ്പറും (Survey Number) സബ്-സർവേ നമ്പറും (Sub-Survey Number) നൽകുക.

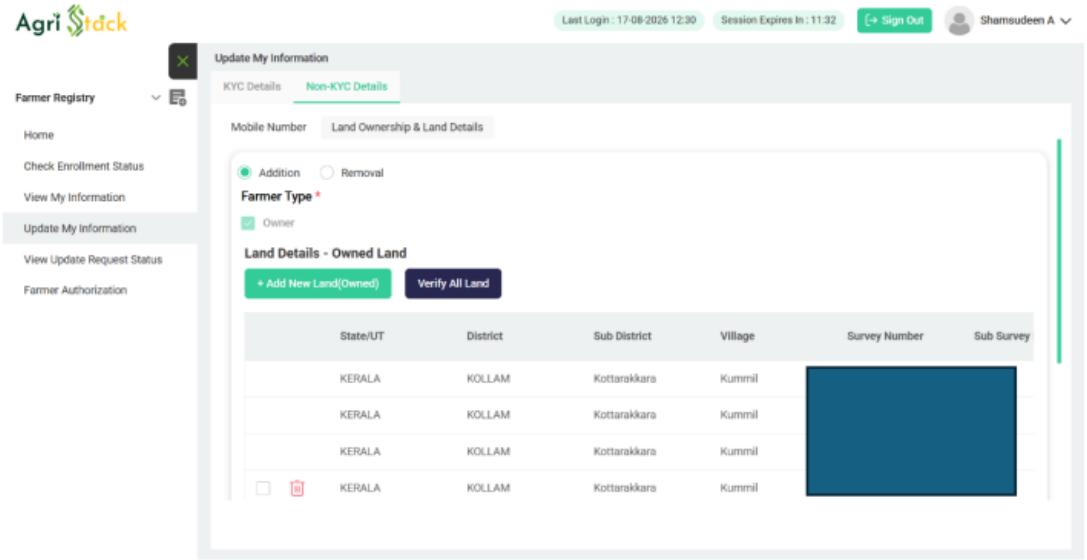
നൽകിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആ ഭൂമിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉടമകളുടെ പേരുവിവരങ്ങൾ സിസ്റ്റം തനിയെ ലഭ്യമാക്കുകയും "Select Owner and Identifier Name" എന്നതിന് താഴെ കാണിക്കുകയും ചെയ്യും. കർഷകൻ ആ പട്ടികയിൽ നിന്ന് സ്വന്തം പേര് തിരഞ്ഞെടുക്കണം.

ഉടമകളുടെ പട്ടികയിൽ കർഷകന്റെ പേര് ലഭ്യമല്ലെങ്കിൽ, "If your name is not in the owners list, click here" എന്നതിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. സാധാരണ രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രക്രിയയിൽ ഭൂമി ലഭ്യമല്ലാത്ത കർഷകരുടെ രജിസ്ട്രേഷനായുള്ള യൂസർ മാന്വലിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ച് ഭൂമിയുടെ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുക. ഉടമയുടെ വിവരങ്ങൾ വിജയകരമായി ലഭ്യമാക്കിക്കഴിഞ്ഞാൽ, ശരിയായ ഉടമയുടെ പേര് തിരഞ്ഞെടുത്ത് ഭൂമി ചേർക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ സബ്മിറ്റ് (Submit) ചെയ്യുക.



ഘട്ടം 4: ചേർത്ത ഭൂമിയുടെ വിവരങ്ങൾ പരിശോധിക്കുക (Verify the Added Land Details)

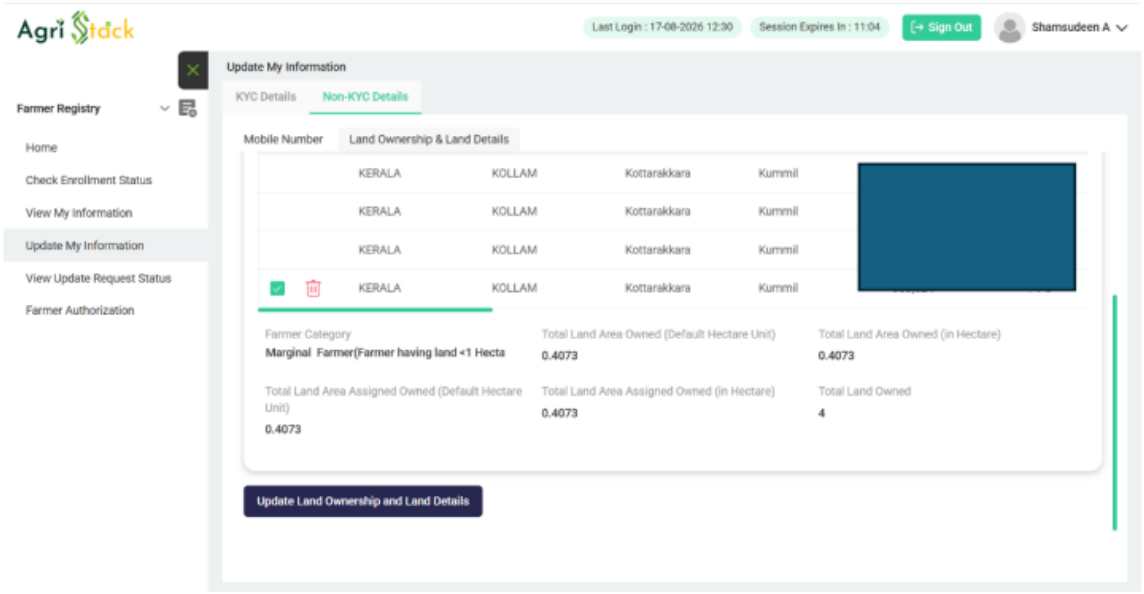
പുതിയ ഭൂമി ചേർത്തതിന് ശേഷം അത് 'Land Details - Owned Land' പട്ടികയിൽ വന്നുകഴിഞ്ഞാൽ, നൽകിയ വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്താൻ പരിശോധിക്കുക. പുതുതായി ചേർത്ത ഭൂമി തിരഞ്ഞെടുത്ത് 'Verify All Land' ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



ഘട്ടം 5: ലാൻഡ് അഡിഷൻ അപേക്ഷ സബ്മിറ്റ് ചെയ്യുക (Submit the Land Addition Request)

ഭൂമിയുടെ വിവരങ്ങൾ വിജയകരമായി പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പുവരുത്തുകയും, പുതുതായി ചേർത്ത ഭൂമി 'Land Details – Owned Land' പട്ടികയിൽ വരികയും ചെയ്താൽ സ്ക്രീനിൽ കാണിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ പരിശോധിക്കുക. എല്ലാ വിവരങ്ങളും ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തിയ ശേഷം, 'Update Land Ownership and Land Details' ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

അപേക്ഷ സബ്മിറ്റ് ചെയ്തുകഴിഞ്ഞാൽ, നിലവിലെ ഫാർമർ രജിസ്ട്രി അംഗീകാര പ്രക്രിയ പ്രകാരം അത് പരിശോധനയ്ക്കും അംഗീകാരത്തിനുമായി റവന്യൂ വകുപ്പിന് കൈമാറും. റവന്യൂ അധികാരികൾ അപേക്ഷ അംഗീകരിച്ചതിന് ശേഷം മാത്രമേ കർഷകന്റെ പ്രൊഫൈലിലേക്ക് ഈ ഭൂമി ചേർക്കപ്പെടുകയുള്ളൂ.



ശ്രദ്ധിക്കുക (NOTE): നിലവിൽ ഫാർമർ രജിസ്ട്രി ഡാറ്റാബേസിൽ രജിസ്ട്രേഷനുകൾക്കും ഭൂമി കൂട്ടിച്ചേർക്കുന്നതിനുമായി 2026 മെയ് മാസം വരെയുള്ള ROR ഡാറ്റ ലഭ്യമാണ്.