


**സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം**  
**കാർഷിക വികസന കർഷകക്ഷേമ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം**  
**തിരുവനന്തപുരം**  
**(ഹാജർ: അനിതകമാരി.കെ.ബി)**

വിഷയം : കാർഷിക വികസന കർഷകക്ഷേമ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - കാസറഗോഡ് കിതാന്തർ, കരിന്തളം കൃഷിഭവനിലെ ഒഴിവ് നികത്തുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

- പരാമർശം: 1) കൃഷി ഡയറക്ടറുടെ 01.03.2016 ലെ എസ്.ഡി(3)5950/15-ാം നം. ഉത്തരവ്.  
 2) 8.3.2016 ലെ കൃഷി ഓഫീസർ ശ്രീ. അരവിന്ദൻ കൊട്ടാരത്തിലിന്റെ അപേക്ഷ  
 3) ഭരണപരമായ സൗകര്യം.

**ഉത്തരവ് നം. എസ്.ഡി(3) 5950/15 തീയതി: 19/9/2016**

സ്റ്റേറ്റ് ഹോർട്ടികൾച്ചറൽ മിഷനിൽ വർക്കിംഗ് അറേഞ്ച്മെന്റിൽ ജോലി നോക്കി വരുന്ന കൃഷി ഓഫീസർ ശ്രീ. അജയ് ചന്ദ്രയെ ഭരണപരമായ സൗകര്യത്തിനായി കൃഷിവകുപ്പിലേക്ക് തിരികെ നിയമിച്ചു കൊണ്ടും കാസറഗോഡ് ജില്ലയിലെ കിതാന്തർ കരിന്തളം കൃഷിഭവനിൽ കൃഷി ഓഫീസറായും കിതാന്തർ കരിന്തളം കൃഷിഭവനിൽ കൃഷി ഓഫീസറായി ജോലി നോക്കി വരുന്ന ശ്രീ. അരവിന്ദൻ കൊട്ടാരത്തിലിനെ കാസറഗോഡ് വലിയപറമ്പ കൃഷിഭവനിലേക്ക് സ്ഥലംമാറ്റിക്കൊണ്ടും ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഒപ്പ്)  
 സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ  


- 1) ശ്രീ. അരവിന്ദൻ, കൊട്ടാരത്തിൽ, കൃഷി ഓഫീസർ, കൃഷിഭവൻ, കിതാന്തർ, കരിന്തളം, കാസർഗോഡ്.
- 2) ശ്രീ. അജയ് ചന്ദ്ര, കൃഷി ഓഫീസർ, സ്റ്റേറ്റ് ഹോർട്ടികൾച്ചർ മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.

- പകർപ്പ്:
- 1) പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ, കാസർഗോഡ്
  - 2) മിഷൻ ഡയറക്ടർ, എസ്.എച്ച്.എം.
  - 3) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം.
  - 4) കൃഷി ഡയറക്ടറുടെ പി.എ. യ്ക്ക്
  - 5) സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ സി.എ. യ്ക്ക്
  - 6) സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / അധികം.

✓ 1) 1-1-21-1-10, 1-1-21-1-10, 1-1-21-1-10, 1-1-21-1-10, 1-1-21-1-10