

കാർഷിക വികസന കർഷക ക്ഷേമ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം

വിക്കാസ് ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം-695033

ഇമെയിൽ: cru.agricdir@kerala.gov.in, ഫോൺ: 0471-2304481

നം: ADFW/12775/2023- CR

തീയതി :10-06-2024

സർക്കുലർ

വിഷയം:- കാർഷിക വികസന കർഷക ക്ഷേമ വകുപ്പ്- SCORE- സ്പെഷ്യലൈസ്ഡ് കാറ്റഗറി- പുതുക്കിയ പെർഫോമൻസ് അപ്രെസൽ ഫോമിൽ 2024 മുതൽ കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:- 18/07/2023-ാം തീയതിയിലെ തിരുവനന്തപുരം അഗ്രി (ഇ.എ) വകുപ്പിന്റെ ഓർഡർ നം. ജി.ഒ (പി) നം. 11/2023/ അഗ്രി.

കാർഷിക വികസന കർഷക ക്ഷേമ വകുപ്പിലെ ഗസറ്റഡ് കേഡറിൽ ഉൾപ്പെട്ട (കൃഷി ഓഫീസർ, കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കൃഷി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കൃഷി ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ, കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ (സിവിൽ), കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ (അഗ്രി), അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ (അഗ്രി), എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ (അഗ്രി), സ്റ്റേറ്റ് അഗ്രികൾച്ചറൽ എഞ്ചിനീയർ) ഉദ്യോഗസ്ഥർ പുതുക്കിയ അപ്രെസൽ ഫോമിൽ , കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുവാൻ സൂചനപ്രകാരം സർക്കാർ നിർദ്ദേശം നൽകിയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസ്തുത പെർഫോമൻസ് അപ്രെസൽ ഫോം സ്റ്റോറിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

സ്പെഷ്യലൈസ്ഡ് തസ്തികയിൽ ഉൾപ്പെട്ട എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥരും 2024 മുതലുള്ള അവരുടെ കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ടുകൾ കർശനമായും പുതുക്കിയ പെർഫോമൻസ് അപ്രെസൽ ഫോമിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത പെർഫോമൻസ് അപ്രെസൽ ഫോമിൽ അല്ലാതെ സമർപ്പിക്കുന്ന കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ട് ഡി.പി.സി യ്ക്ക് പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

Sd/-

SEERAM SAMBASIVA RAO IAS
DIRECTOR

കൃഷി ഡയറക്ടർ.

ഉള്ളടക്കം: പുതുക്കിയ പെർഫോമൻസ് അപ്രെസൽ ഫോം

പകർപ്പ്:

- 1) എല്ലാ പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസുകളിലേയ്ക്കും
- 2) എല്ലാ പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർ, ആത്മ
- 3) എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ (അഗ്രി)
- 4) എല്ലാ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ (അഗ്രി) കോഴിക്കോട്, ആലപ്പുഴ
- 5) സ്റ്റേറ്റ് എഞ്ചിനീയർക്ക്
- 6) സമേതി
- 7) എല്ലാ ബി.എം.എഫ്.സി
- 8) എല്ലാ ലാബുകളിലേയ്ക്കും
- 9) എല്ലാ ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോകളിലേയ്ക്കും
- 10) RTC, വെള്ളായണി, എല്ലാ RTC

SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICER
Directorate of Agriculture
Vikas Bhavan, Thiruvananthapuram-33

- 11) എല്ലാ FTC, എല്ലാ ഫാമുകളിലേയ്ക്കും
- 12) എല്ലാ കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും
- 13) എല്ലാ ജില്ലാ കൃഷി തോട്ടം
- 14) എല്ലാ മാർക്കറ്റുകളിലേയ്ക്കും
- 15) KSSDA, SHM, SFS, PPM Cell
- 16) Coconut Seed Authority, Vadakara
- 17) KCPPDM, മകൊമ്പ്
- 18) KSSDA, തൃശ്ശൂർ
- 19) ഈ ഓഫീസിലെ എല്ലാ അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർമാർക്കും
- 20) ഈ ഓഫീസിലെ എല്ലാ കൃഷി ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും
- 21) ഈ ഓഫീസിലെ എല്ലാ ഡി.ഡി.ഒ മാർക്കും
- 22) ഈ ഓഫീസിലെ എല്ലാ കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും
- 23) ഈ ഓഫീസിലെ എല്ലാ കൃഷി ഓഫീസർമാർക്കും
- 24) എസ്.വി.സി, ലോ ഓഫീസർ, എസ്.ഒ.എ
- 25) കൃഷി ഡയറക്ടറുടെ സി.എ യ്ക്ക്
- 26) എല്ലാ ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്മാർക്കും
- 27) സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ ഓഫീസ് പകർപ്പ്
- 28) ഐ.റ്റ് സെൽ

Agriculture Development and Farmers Welfare Department
PERFORMANCE APPRAISAL FORM
 (Gazetted officers in the cadre of AO, ADA, DDA, JDA, Addl.DA,
 AE (Civil), AE (Agri), AEE (Agri), EE (Agri), SAE)

Performance Appraisal Report for the period from to

SECTION I - BASIC INFORMATION

1	Department	
2	Name of the officer reported upon	
3	PEN No.	
4	Date of Birth	
5	Present Post	
6	Date of entry in Government Service	
7	Date of appointment in the present Post	
8	Date of entry in the present office	
9	Pay and scale of pay	
10	Date from which functioning in the present grade continuously	
11	Name and address of present office	
12	Name and address (official) of Reporting Authority for the reporting period of CR	
13	Name and address (Official) of Reviewing Authority for the reporting period of CR	
14	Date of filing Property Statement	

SECTION II – SELF APPRAISAL (to be filled by the Officer reported upon)

1	Educational and other qualifications			
1.1		Taken prior to entry in the Department		
		Qualification	Board / University	Year
1.2		Taken after entry in the Department		
		Qualification	Board / University	Year

2	Incumbency details / Service details				
		Department/Office	Name of Post	Work nature	
3	Training Programs attended				
		Date from	Date to	Institute	
4	Awards and Honours received				
5		Period of absence on leave, etc. During the reporting period	Period	Type of leave / others	Remarks
6	Brief description of duties: (Objective of the position you hold and the tasks required to perform in about 100 words)				
7	Nature of Current work / duty		Management and execution of Scheme / Projects / Office Works related to Scheme / Proposal and administration		
8	Targets / Deliverables and achievements during the reporting period				
			Name of Scheme/ project/ Task	Target / Deliverable	Time frame of deliverable or target

9	During the period under report, if the officer reported upon believe that he has made any exceptional contribution, eg. Successful completion of an extra ordinarily challenging task or major scheme/ project (resulting in significant benefits to the Department and/or reduction in time and cost of Project). If so, give a verbal description (within 100 words)	
10	Factors if any, which hindered the performance of officer reported upon during the reporting period.	
11	Indicate specific areas in which the officer reported upon feel that there is need to upgrade his skills through training programs	
12	Punishments awarded or disciplinary actions taken on the officer reported upon during the reporting period, if any. If yes, give details.	
13	<p>Declaration:- I, hereby declare that, the details submitted by me in Section-I and Section-II of this Performance Appraisal Form for the reporting period from to are true and correct as per my knowledge and belief. I hereby undertake that, I shall submit necessary proof and evidence in connection with the authenticity of details submitted by me in the above sections, if asked to do so.</p> <p>Date _____ Signature and Name of officer reported upon _____</p>	

SECTION III-ASSESSMENT BY THE REPORTING OFFICER

(to be filled by the Reporting Officer)

1	State whether you agree with the responses given by the officer reported upon for Sl.No.1 to 6 in section II. If not, furnish factual details/your comments.	Yes () No ()
2	State whether you agree with the responses given by the officer reported upon for Sl. No. 7 in section II. If not, furnish factual details/your comments.	Yes () No ()
3	Comment on the claim (if made) of exemptional contribution by the officer reported upon.	Yes () No ()
4	Has the officer reported upon met with any significant failures in respect of his work? If yes, please furnish factual details.	Yes () No ()
5	Do you agree with the skill up-gradation needs as identified by the officer, If any.	Yes () No ()
6	Do you agree with punishments awarded or disciplinary actions as noted by the officer, If any	Yes () No ()
7	Do you know of any physical disability of health problem which prevent this officer from working to full capacity?	Yes () No ()

	If yes, please explain the nature of this problem.			
8	Has anything come to your knowledge which reflects adversely on the officers loyalty. If yes, please give details.			Yes () No ()
9	a) Has anything come to your knowledge either as oral or written complaint or otherwise which reflects adversely.			Yes () No ()
	i. On the officers ability to honestly execute his duties.			Yes () No ()
	ii. Showing favouritism in discharging his duties.			
	b) Is there been any preliminary finding regarding the corrupt practices of the officer.			Yes () No ()
	i. If yes, give details. ii. Has any case of correption on the officer been refered to Vigilance Department after preliminary enquiries. If 'Yes' give details.			Yes () No ()
10	Assessment of Personal Attributes (on a scale of 1-10)			
	Sl No.	Item	Score-by Reporting Officer	Reviewing Officer (differencing opinion)
	1	Intelligence		
	2	Discipline and Punctuality		
	3	Responsibility and Dependability		
	4	Co- Operation and Farmer/ Public relation (Relationship with farmers/ Public)		
	5	Initiative, Leadership and drive and dedication to duty		
	6	Communication Skills		
	7	Decision Making, Management of time and resources		
	8	Attitude towards innovative ideas		
11	Assessment of Work (on a scale of 1-10)			
	Sl No.	Item	Score-by Reporting Officer	Reviewing Officer (difference in opinion)
	9	Professional knowledge and skill updation.		
	10	Drafting and Correspondence		
	11	Problem solving and ability to face challenges		

12	Team management (Inter personal relations and team management)		
13	Achievement under the Schemes		
14	Knowledge of manuals , laws, rules,procedures and Exercising delegation of powers		
15	Proficiency in IT/IOT		
16	Performance in assigned Schemes/ Duties		
17	Project preparation & implementation/ Supervision/ monitoring and evaluation		
18	Training/ Workshops/ Seminars undergone		
19	Initiative to mobilise farmers/ farmer groups and diversification farming activities.		
20	Implementation of schemes for SC/ST/ Women/ other weaker sections of the Society		

12	Overall grade (on a score of 1-10)- This is the average score of item 10 and 11 rounded to the nearest integer (if the decimal part is 0.5 and below- then rounded to nearest lowest integer. If the decimal part is above 0.5- then rounded to next integer)	(Reporting Officer)	(Reviewing Officer)
13	<p>Concluding remarks of the Reporting Authority on the officer reported upon on the overall qualities of the officer including areas of strengths and weakness and recommendations, if any</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">Signature of Reporting Officer</p> <p style="text-align: right;">Name:</p> <p style="text-align: right;">Designation:</p> <p>Date</p>		

SECTION IV- REVIEW BY THE REVIEWING OFFICER

(to be filled by the Reviewing Authority)

1	Do you agree with the assessment made by the reporting officer with respect to the work output and the various attributes in section III?	Yes () No ()
2	Do you agree with the assessment of the reporting officer in respect of extraordinary achievements and / of significant failures of the officer reported upon?	Yes () No ()
3	Do you agree with the numerical assessment of attributes? In case you do not agree with any of the numerical assessments of attributes please record your assessment in the column provided for you in that section and initial your entries. (In case of difference of opinion details and reasons for the same may be given)	Yes () No ()
4	Overall grade of the officer reported upon (as per item no-12 of Section-III) according to the item no-3 above	
	Date	Signature of Reviewing Officer/ Authority Name: Designation:

SECTION V- ACCEPTANCE

(tick appropriate and strikeout whichever is not applicable)

I have read the report and agrees with the assessment made by the reporting and reviewing Officers.

I have read the report and not agree with the assessment made by the reporting and reviewing Officers. I would like to have a review on this PAR specific to the following attributes of Section- III based on reasons as give below

Date

Name and Signature of Officer reported upon

Comments of the Reporting Authority (on the above representation)

Overall grade- Date:	Name and Signature of Reporting Authority

Comments of the Reviewing Authority (on the above representation)

Overall grade- Date:	Name and Signature of Reporting Authority