

**സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം**

**കാർഷിക വികസന കർഷക ക്ഷേമ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം**

**വികാസ് ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം**

**(ഹാജർ: ബീന പി.എസ്)**

വിഷയം:- കാർഷിക വികസന കർഷക ക്ഷേമ വകുപ്പ്- ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോക്കോൾ പാലിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സമിതി രൂപീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

പരാമർശം :- 19/4/2024 ലെ സർക്കുലർ നം.AGRI-AG1/111/2024 - AGRI I

**ഉത്തരവ് നമ്പർ ADFW/7426/2023-ACT C, തീയതി . 17-05-2024**

കാർഷിക വികസന കർഷക ക്ഷേമ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും നടത്തുന്ന പൊതുപരിപാടികളിൽ ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോക്കോൾ നിർബന്ധമായും പാലിക്കുന്നുണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനായി ഒരു സമിതി രൂപീകരിക്കുന്നതിന് പരാമർശപ്രകാരം സർക്കാർ നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട് . കാർഷിക വികസന കർഷക ക്ഷേമ വകുപ്പിൽ ചുവടെ പരാമർശിക്കുന്ന പ്രകാരം സമിതി രൂപീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു .

**ചെയർമാൻ** - കാർഷിക വികസന കർഷക ക്ഷേമ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

**കൺവീനർ** - കൃഷി ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (VC)

**സമിതി അംഗങ്ങൾ:-**

- A. അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ (പ്ലാനിംഗ്)
- B. സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ
- C. സീനിയർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ
- D. സ്റ്റേറ്റ് അഗ്രിക്കൾച്ചർ എൻജിനീയർ
- E അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ II (കൃഷി ഡയറക്ടറേറ്റ്)
- F. എല്ലാ പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർമാരും

കാർഷിക വികസന കർഷക ക്ഷേമ വകുപ്പ് നടപ്പിലാക്കുന്ന പൊതുപരിപാടികളിൽ സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോക്കോൾ പാലിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് മേൽപ്പറഞ്ഞ സമിതി വിലയിരുത്തി കൃത്യത ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.

BEENA P S  
SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICER

**പകർപ്പ്**

1. സെക്രട്ടറി കൃഷി വകുപ്പ് ഗവ സെക്രട്ടറിയേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
2. ബഹു: കാർഷിക വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പിഎസ് (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
3. ഡയറക്ടറുടെ മേശപ്പുറത്ത്
4. കൃഷി ഡയറക്ടറേറ്റിലെ മുഴുവൻ സെക്ഷൻ തലവൻമാർക്കും

I/215914/2024

5. കൃഷി ഡയറക്ടറുടെ നേരിട്ട് നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള സ്ഥാപന മേധാവികൾക്ക്
6. എല്ലാ പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർമാർക്കും
7. പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസർ, കൃഷി വകുപ്പ്
8. ITസെൽ (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
9. CRU 6
10. കരുതൽ ഫയൽ 2024/അധികം.