

**സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം.  
കാർഷിക വികസന കർഷകക്ഷേമ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം  
തിരുവനന്തപുരം  
(ഹാജർ- ബിന. പി.എസ്)**

വിഷയം:- കാർഷിക വികസന കർഷക ക്ഷേമവകുപ്പ് - 2023 ലെ കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ട് SCORE മുഖേന ഹാജരാക്കുന്നത്- ശ്രീ.ബൈജു.എസ്. അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ (II) നെ (പെൻ- 357391) ശ്രീമതി.സുഷമകുമാരി.എൽ.എസ്, അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർക്ക് പകരം റിപ്പോർട്ടിംഗ് ഓഫീസറായി ചുമതലപ്പെടുത്തി ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം:-
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (സാധാ) 1122/2023/കൃഷി തീയതി 28/11/2023.
  2. ശ്രീമതി. ലക്ഷ്മി.ആർ, ശ്രീ.കൃഷ്ണൻകുട്ടി.ആർ എന്നീ സീനിയർ സൂപ്രണ്ടുമാരുടെ 05/01/2024 ലെ അപേക്ഷ.

**ഉത്തരവ് നം. സി.ആർ . 284/2023 തീയതി . 06/01/2024**

പരാമർശം (1) ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ശ്രീമതി . സുഷമകുമാരി.എൽ.എസ് അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസറെ സേവനത്തിൽ നിന്നും സസ്പെൻഡ് ചെയ്ത സാഹചര്യത്തിൽ ടിയാൾ റിപ്പോർട്ടിംഗ് ഓഫീസർ ആയിരുന്ന കാലയളവിലെ കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ട് പരിശോധിക്കുന്നതിനായി ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനെ ചുമതലപ്പെടുത്തണമെന്ന് സീനിയർ സൂപ്രണ്ടുമാരായ ശ്രീ . കൃഷ്ണൻകുട്ടി.കെ, ശ്രീമതി. ലക്ഷ്മി.ആർ എന്നിവർ പരാമർശം (2) പ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ ശ്രീമതി. സുഷമകുമാരി.എൽ.എസ്, റിപ്പോർട്ടിംഗ് ഓഫീസറുടെ ചുമതല വഹിച്ചിരുന്ന കാലയളവിലെ കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ട് പരിശോധിക്കുന്നതിന് ഈ ഓഫീസിലെ അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ ശ്രീ.ബൈജു.എസ് നെ ചുമതലപ്പെടുത്തി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.



സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ  
**കാർഷിക വികസന കർഷക ക്ഷേമ  
വകുപ്പ് ഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി**  
SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICER  
Directorate of Agriculture  
Vikas Bhavan, Thiruvananthapuram-33

ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക്

പകർപ്പ്

1. ഡയറക്ടറുടെ പി.എ യ്ക്ക്
2. സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ സി.എ യ്ക്ക്
3. ഈ ഓഫീസിലെ എല്ലാ സെക്ഷനുകളിലേക്ക്.
4. ഐ.റ്റി.സെൽ (വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)