For more information visit
https://keralaagriculture.gov.in/aims

Email us - aimsagrikerala@gmail.com

Department of Agriculture Development and Farmers' Welfare, Govt. of Kerala.

AIMS

Agriculture Information Management System

മൊബൈൽ ആപ്പ് മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ – കർഷകർക്ക്

ഐ റ്റി ഡിവിഷൻ,
കാർഷിക വികസന കർഷക ക്ഷേമ വകുപ്പ് , കേരള സർക്കാർ

AIMS മൊബൈൽ ആപ്പ് മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ – കർഷകർക്ക്

പൊതുവായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ

കർഷകർക്കുള്ള മൊബൈൽ ആപ്പ് എങ്ങനെ ലഭ്യമാകും.

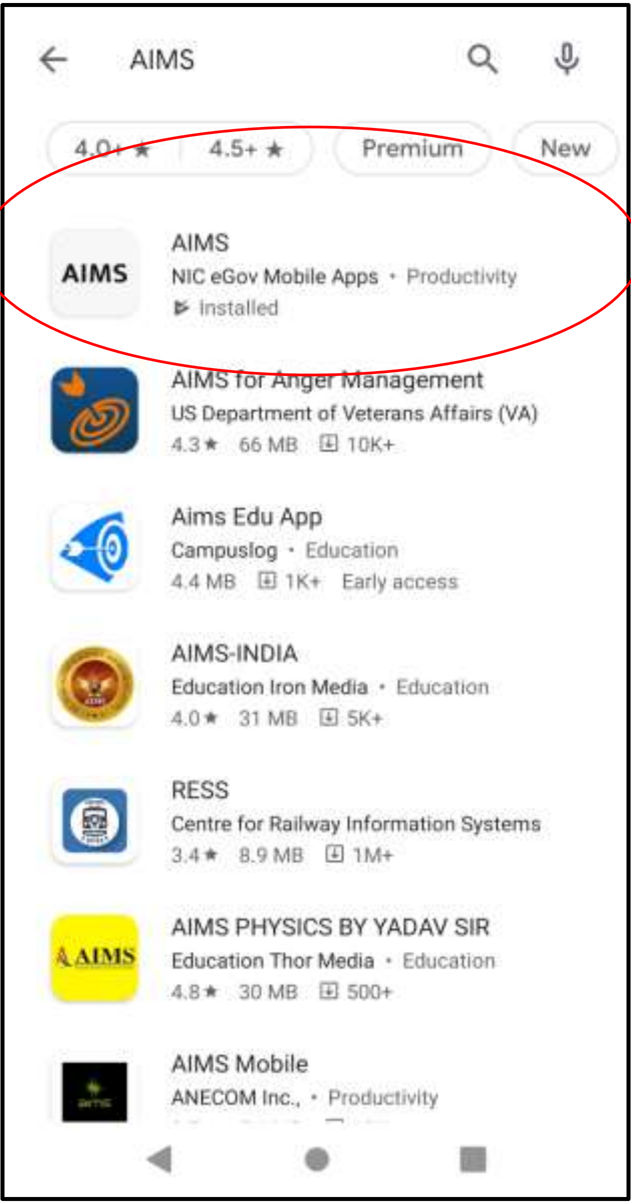
നിങ്ങളുടെ ആൻഡ്രോയിട് ഫോണിലെ ഗൂഗിൾ പ്ലേസ്റ്റോറിൽ AIMSഎന്ന് സെർച്ച് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ താഴെ കാണുന്ന ചിത്രത്തിൽ വൃത്തത്തിനുള്ളിൽ കാണുന്നത് പോലെ ആപ്പ് കാണാൻ സാധിക്കും. ഇത് install ചെയ്യുക.

അല്ലെങ്കിൽ താഴെ കാണുന്ന ലിങ്ക് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

https://play.google.com/store/apps/details?id=in.nic.aims

അല്ലെങ്കിൽ താഴെ കാണുന്ന QR code സ്കാൻ ചെയ്തും ആപ്പ് ഡൌൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

AIMS മൊബൈൽ ആപ്പ് മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ – കർഷകർക്ക്



AIMS മൊബൈൽ ആപ്പ് മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ – കർഷകർക്ക്

ഈ പോർട്ടലിൽ വഴി നിലവിൽ കർഷകർക്ക് ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

(കൂടുതൽ സേവനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടക്കുന്നു)

a. കർഷകർക്ക് വെബ് പോർട്ടലിൽ നേരിട്ട് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാം.

b. വിള ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയിൽ പങ്കാളി ആകാൻ നേരിട്ട് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാം.

c. ഇൻഷുർ ചെയ്ത വിളകൾക്ക് പ്രകൃതിക്ഷോഭം കാരണം കൃഷിനാശം സംഭവിച്ചാൽ നഷ്ട–പരിഹാരത്തിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാം.

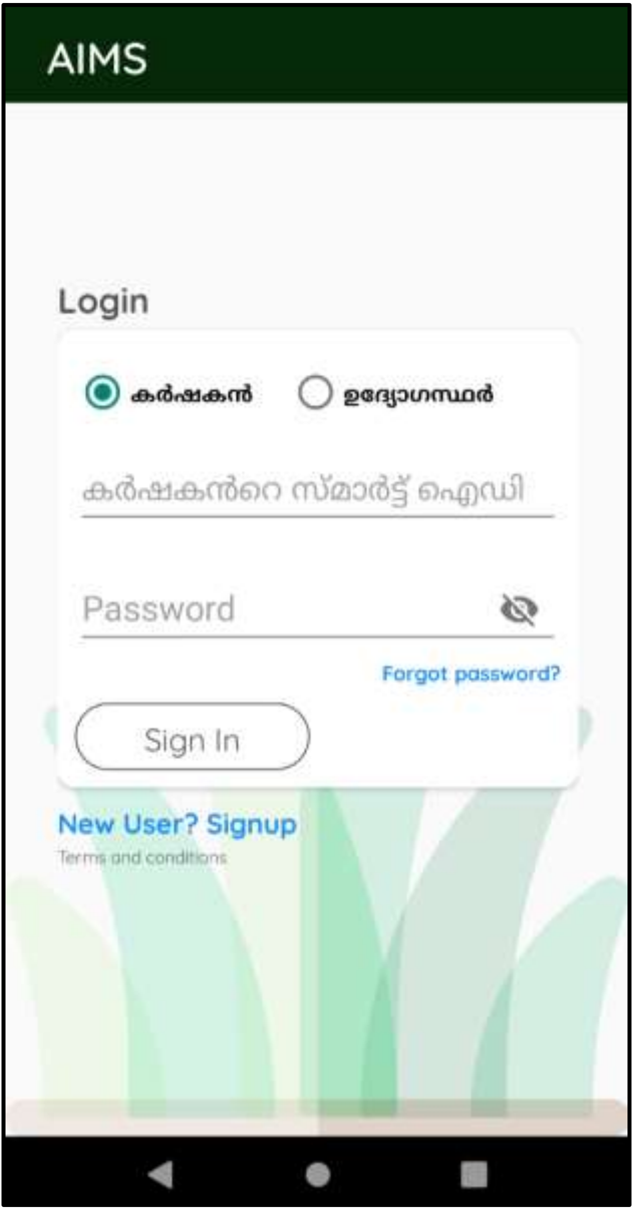
d. പ്രകൃതിക്ഷോഭത്തിൽ വിളനാശം സംഭവിച്ചാൽ നഷ്ടപരിഹാരത്തിനായി ഉടൻ അപേക്ഷിക്കാം

e. പ്രകൃതിക്ഷോഭം നടന്ന വിവരം ഉടനടി തന്നെ കൃഷിഭവനെ അറിയിക്കാം.

പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സംശയങ്ങൾക്ക് *aimsagrikerala@gmail.com* എന്ന ഇ–മെയിൽ വഴിയോ നിങ്ങളുടെ കൃഷിഭവനിലോ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

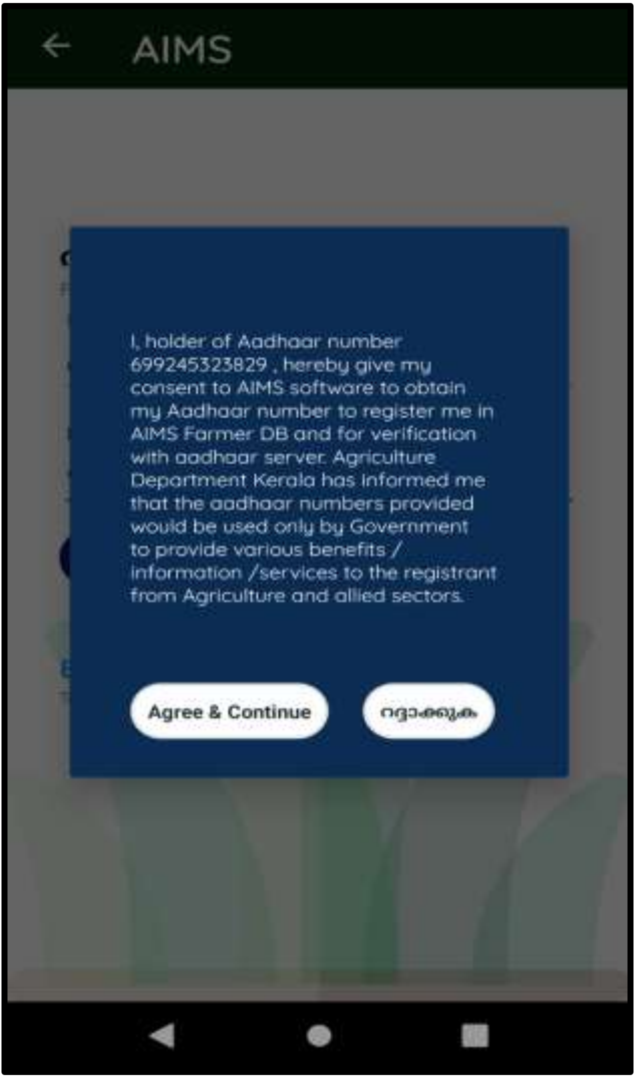
കർഷകർക്ക് വെബ് പോർട്ടലിൽ എങ്ങനെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാം

1. പ്ലേ സ്റ്റോറിൽ നിന്നും ഡൌൺ ലോഡ് ചെയ്ത AIMS മൊബൈൽ ആപ്പ് തുറക്കുക.
2. തുടർന്ന് താങ്കളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ പാസ്സ്‌വേർഡ് എന്നിവ ലഭ്യമാണെങ്കിൽ അതുപയോഗിച്ച് ലോഗിൻ ചെയ്യാവുന്നത് ആണ്
3. അല്ലെങ്കിൽ പുതിയ രജിസ്ട്രേഷനായി അമർത്തുക .
4. തുടർന്ന് വ്യക്തികൾ (individual) , ഗ്രൂപ്പുകൾ (groups) എന്നിവയിൽ അനുയോജ്യമായത് തിരഞ്ഞെടുക്കുക.
5. വ്യക്തിഗത രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നിർദേശങ്ങളാണ് ചുവടെ നൽകിയിരിക്കുന്നത്.
6. പുതിയതായി രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യുന്നതിന് ആയി ആദ്യത്തെ പേജിലെ **New User? Signup** എന്ന ബട്ടൻ അമർത്തുക .
7. തുടർന്ന് താങ്കൾക്ക് വ്യക്തിഗത രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തുന്നതിന് ആയി **Individual** ബട്ടൻ അമർത്തുക

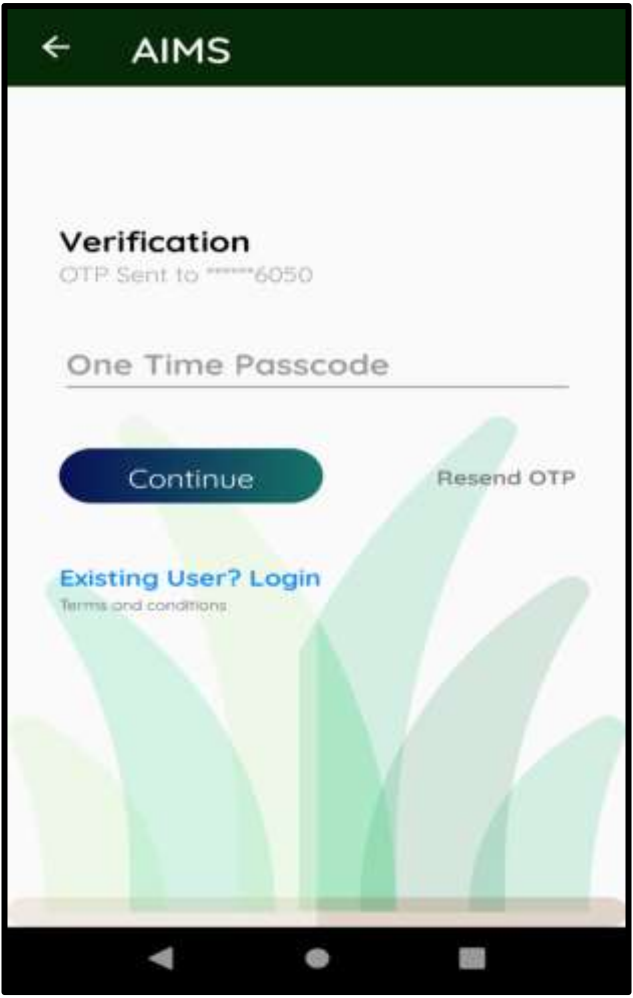

AIMS
Login
കർഷകൻ
ഉദ്യോഗസ്ഥർ
കർഷകൻ്റെ സ്മാർട്ട് ഐഡി
Password
Forgot password?
Sign In
New User? Signup
Terms and conditions

AIMS
Would you like to register as
A group or a person
ഗ്രൂപ്പ്
Individual

8. താങ്കളുടെ ആധാർ നമ്പർ ഫോൺ നമ്പർ എന്നിവ നൽകുക



9. തുടർന്ന് വരുന്ന മെസ്സേജിൽ **Agree & Continue** ബട്ടൻ അമർത്തുക.



16. ഇപ്പോൾ താങ്കളുടെ ആധാറുമായ് ബന്ധപെട്ടുത്തിയിട്ടുള്ള മൊബൈലിലേക്ക് ഒരു OTP (ഒറ്റത്തവണ പാസ്സ്‌വേർഡ്) ലഭിക്കുന്നതാണ്

10. താങ്കളുടെ വ്യക്തി വിവരങ്ങൾ അതാത് കോളങ്ങളിൽ ശരിയായി ചേർക്കുക. ഇതിൽ പേര് (ബാങ്ക് പാസ്സ്ബുക്കിലുള്ളത് പോലെ), മേൽവിലാസം, വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത എന്നിവ ഉൾപ്പെടും.

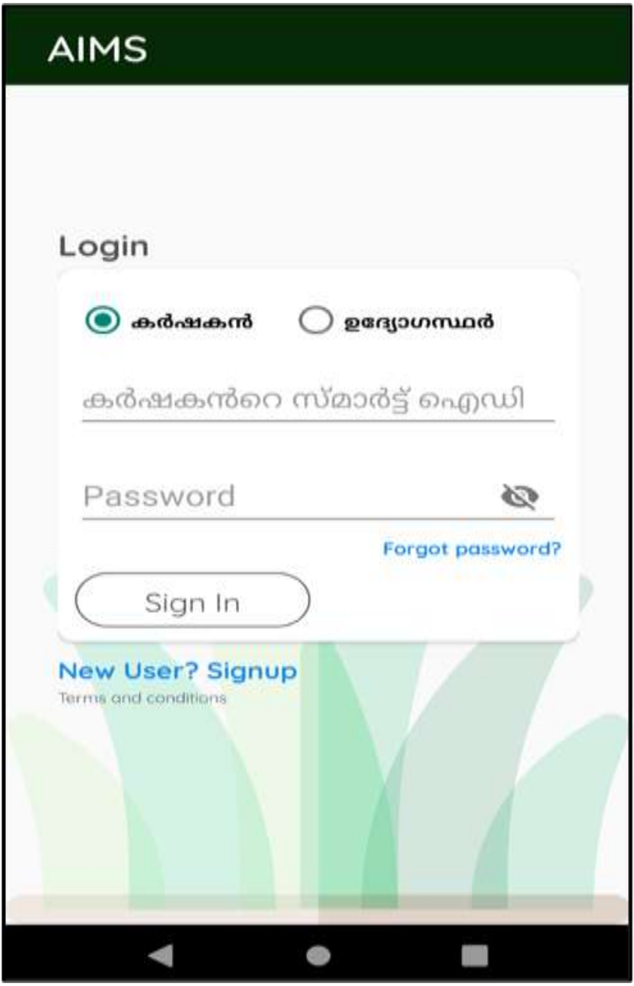
11. താങ്കളുടെ പോർട്ടൽ ലോഗിനിലേക്ക് പ്രവേശിക്കാൻ സ്വന്തമായി ഒരു പാസ്സ്‌വേർഡ് നിശ്ചയിക്കുകയും നിർദിഷ്ട കോളത്തിൽ ചേർക്കുകയും ചെയ്യുക. ഈ പാസ്സ്‌വേർഡ്

സൂക്ഷിച്ച് വയ്ക്കാൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കുക. തുടർന്ന് Continue ബട്ടൻ അമർത്തുക

12. തുടർന്നു ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ, IFS code എന്നിവ നല്കി **‘Save’** ബട്ടൺ അമർത്തുക.

13. ഇപ്പോൾ താങ്കളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ നടപടികൾ പൂർത്തിയായി. താങ്കളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ കാണാൻ സാധിക്കും.

"ഈ പേജിൽ കാണുന്ന താങ്കളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ പാസ്സ്‌വേർഡ് എന്നിവ ഭാവിയിലെ എല്ലാ നടപടികൾക്കുമായി സൂക്ഷിച്ചു വയ്ക്കുക"



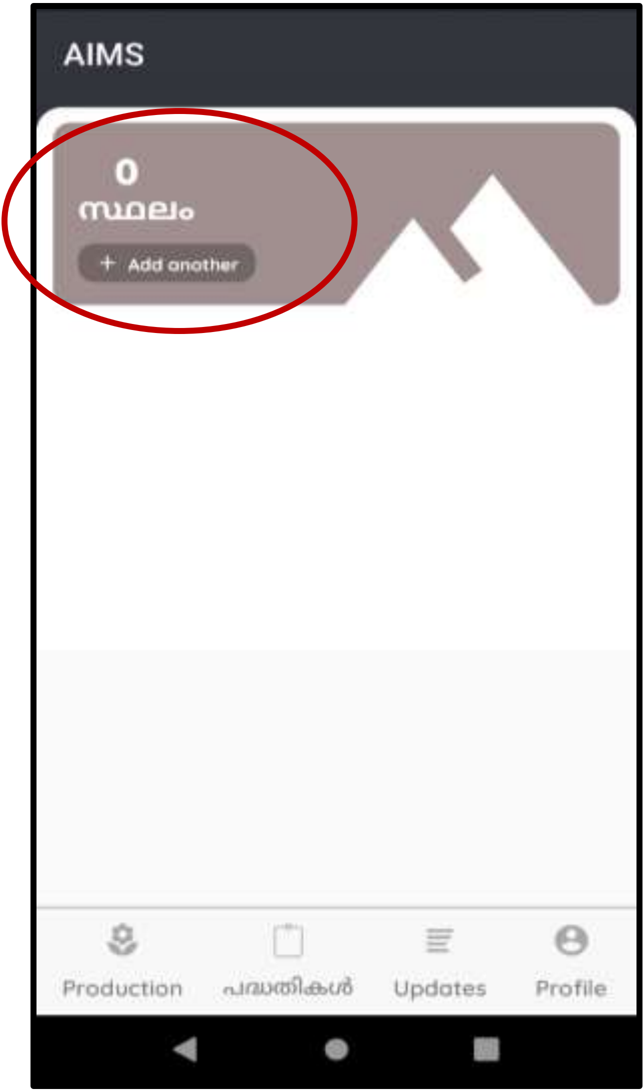
14. നിങ്ങൾക്ക് രജിസ്ട്രേഷൻ ഐ ഡി നേരത്തെ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അത് ഉപയോഗിച്ച് ലോഗിൻ ചെയ്യാവുന്നത് ആണ്.

15. ലോഗിൻ ചെയ്യുമ്പോൾ താങ്കളുടെ ലോഗിൻ പേജ് കാണാൻ സാധിക്കുന്നതാണ്.

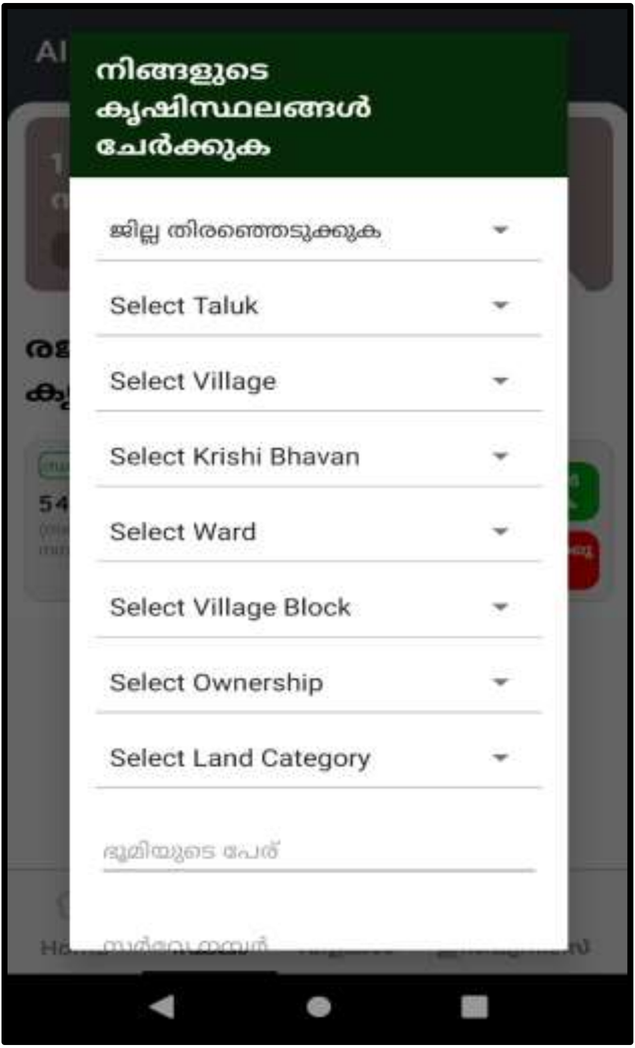
16. താങ്കളുടെ ലോഗിൻ പേജിൽ താഴെ ആയി ടാബുകൾ കാണാൻ സാധിക്കുന്നതാണ്. അത് ഓരോന്നായി പൂരിപ്പിക്കേണ്ടത് ആണ്.

Home	താങ്കളുടെ ലോഗിൻ പേജ്
സ്ഥലം	സ്ഥല വിവരങ്ങൾ ചേർക്കുന്നതിന്
വിളകൾ	കൃഷി വിവരങ്ങൾ ചേർക്കുന്നതിന്
ഇൻഷ്വറൻസ്	വിളകൾ ഇൻഷ്വർ ചെയ്യുന്നതിന്
ക്ലെയിം	ഇൻഷ്വറൻസ് നഷ്ടപരിഹാരത്തിന്
NC Assist	പ്രകൃതിക്ഷോഭ നഷ്ടപരിഹാരത്തിന്
Production	നിങ്ങളുടെ വിളഉത്പാദനം രേഖപ്പെടുത്താം
പദ്ധതികൾ	വിവിധ പദ്ധതികളെക്കുറിച്ച് അറിയാൻ
Updates	താങ്കൾക്കുള്ള അറിയിപ്പുകൾ.
Profile	താങ്കളുടെ വ്യക്തിവിവരങ്ങൾ

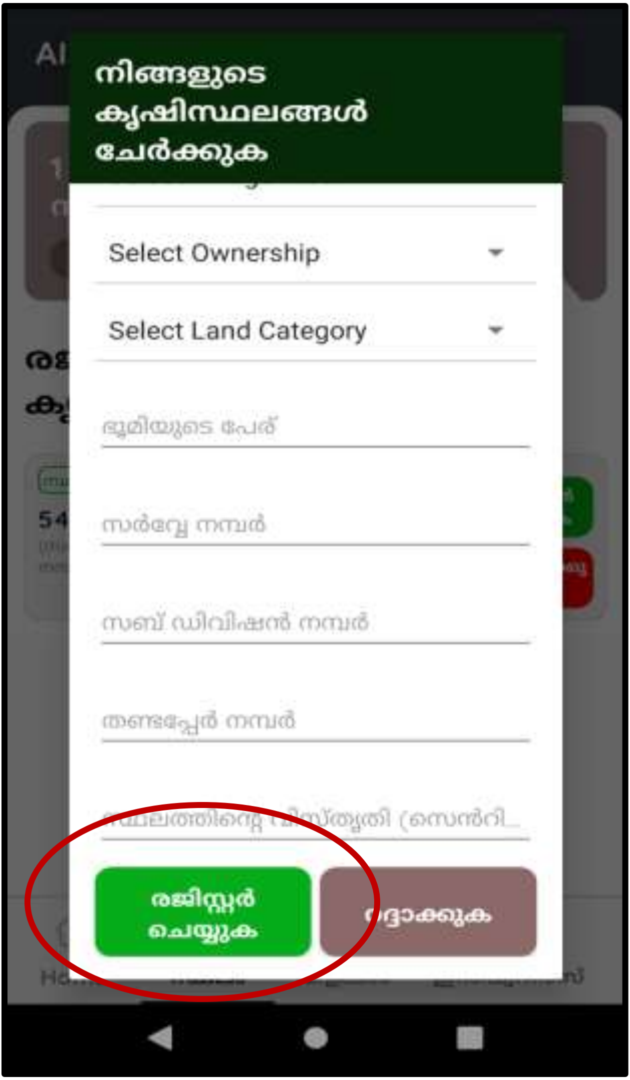
17. തുടർന്ന് കൃഷിയുടെയും വിളകളുടെയും വിവരങ്ങൾ ചേർത്ത് **രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക** എന്ന ബട്ടൻ അമർത്തുക.



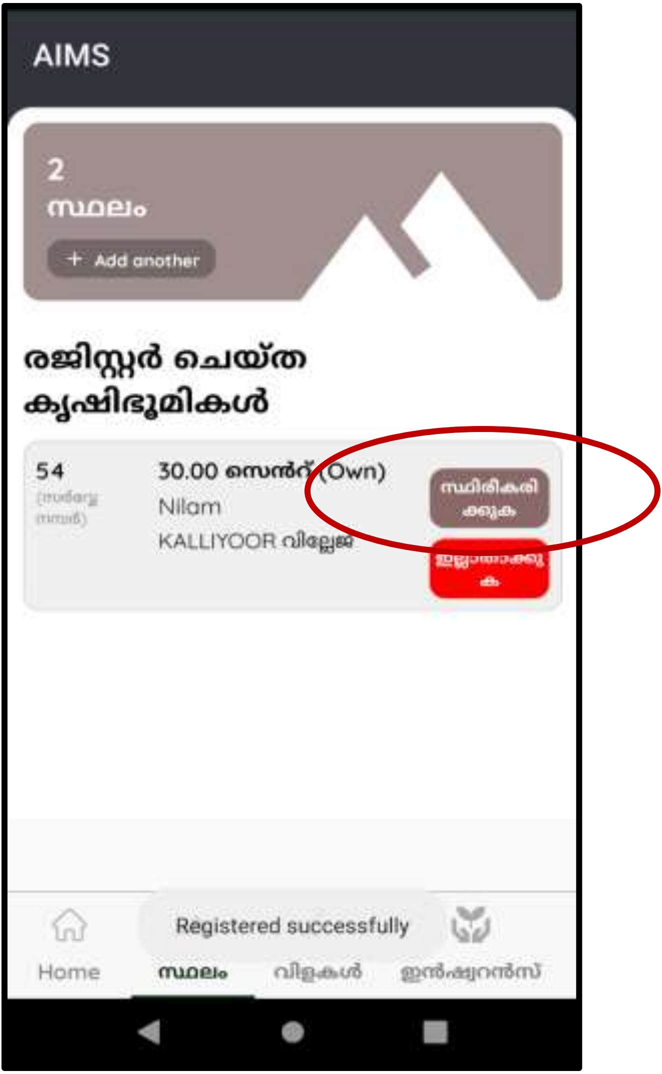
18. തുടർന്ന് വരുന്ന പേജിൽ **Add Another** എന്ന ലിങ്ക് അമർത്തുക



19. അതാത് സ്ഥാനങ്ങളിൽ താങ്കളുടെ സ്വന്തം സ്ഥലത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ ചേർക്കുക.

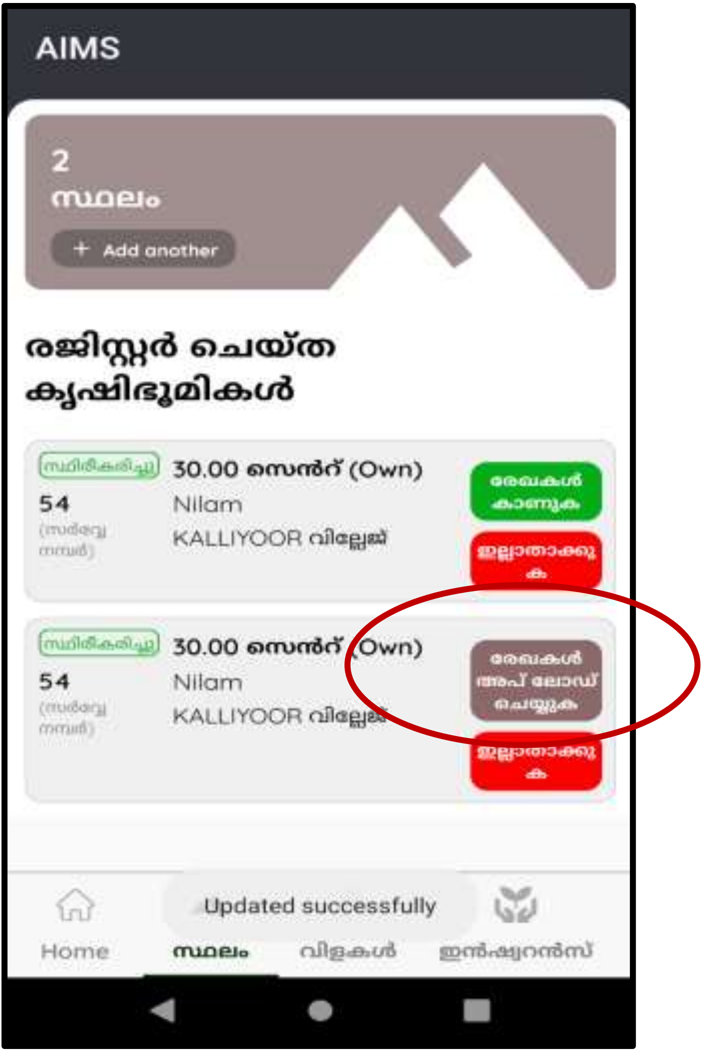


20. അതിനു ശേഷം **രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക** എന്ന ബട്ടൻ അമർത്തുക.



21. ഇപ്പോൾ താങ്കൾ ചേർത്തിട്ടുള്ള സ്ഥല വിവരങ്ങൾ കാണുവാൻ സാധിയ്ക്കും.

22. തുടർന്ന് “**സ്ഥിതീകരിക്കുക**” എന്ന ബട്ടൻ അമർത്തുക..



23. തുടർന്ന് സ്ഥലത്തിന്റെ നികുതി ചീട്ട / പാട്ടക്കരാർ അപ് ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനായി **"രേഖകൾ അപ് ലോഡ് ചെയ്യുക"** എന്ന ബട്ടൻ അമർത്തുക.

AIMS
2
സ്ഥലം
+ Add another
Upload Land Tax Receipt
ക്യാമറ തുറക്കുക
രേഖകൾ തുറക്കുക
രേഖകൾ അപ് ലോഡ് ചെയ്യുക
അടയ്ക്കുക
54
Nilam
KALLIYOOR വില്ലേജ്
Home
സ്ഥലം
വിളകൾ
ഇൻഷ്വറൻസ്

24. നികുതിചീട്ട് നേരിട്ട് ഫോട്ടോ എടുക്കുകയോ മുൻപ് സേവ് ചെയ്തു വച്ച ഫയലുകൾ ആയി അപ് ലോഡ് ചെയ്യുകയോ ചെയ്യാം.

25. നേരിട്ട് ഫോട്ടോ എടുത്തു അപ് ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിലേക്കായി **ക്യാമറ തുറക്കുക** എന്ന ബട്ടൻ അമർത്തി ക്യാമറ വഴി നേരിട്ട് ഫോട്ടോ എടുക്കുക .

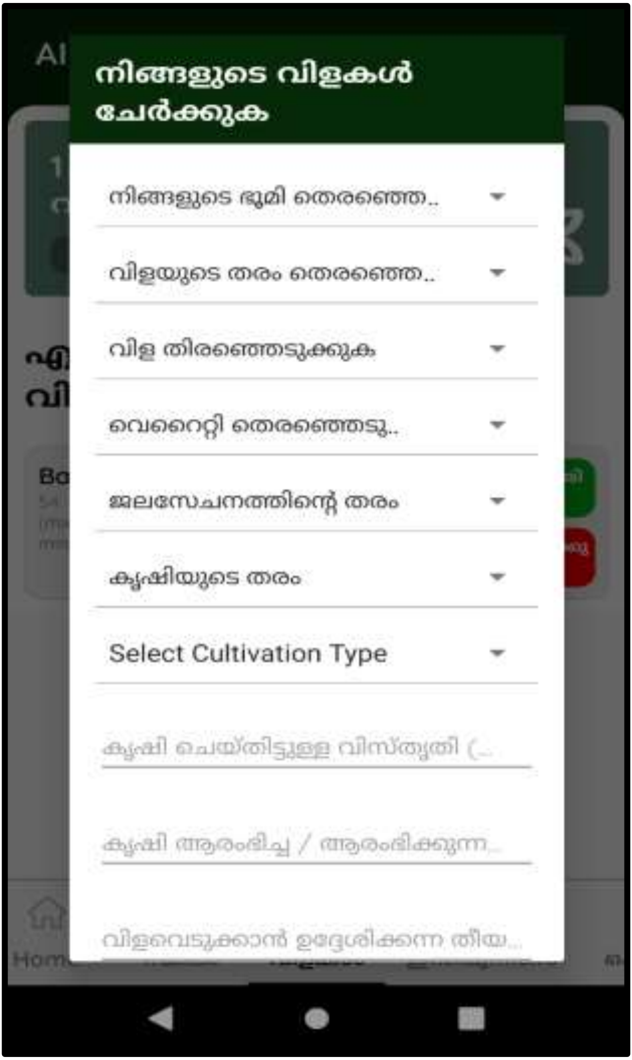
26. മുൻപേ എടുത്തു വച്ച ഫോട്ടോ **പി ഡി എഫ്** ആയിട്ട് മാത്രമേ അപ് ലോഡ് ചെയ്യാനാകൂ. ഇതിലേക്കായി **രേഖകൾ തുറക്കുക** എന്ന ബട്ടൻ അമർത്തി ഫോണിൽ നിന്നും ആവശ്യമായ പിഡിഎഫ് തിരഞ്ഞെടുക്കുക. (പരമാവധി 2 MB)

27. രേഖകൾ തിരഞ്ഞെടുത്തു കഴിഞ്ഞാൽ **രേഖകൾ അപ് ലോഡ് ചെയ്യുക** എന്ന ബട്ടൻ അമർത്തുക .

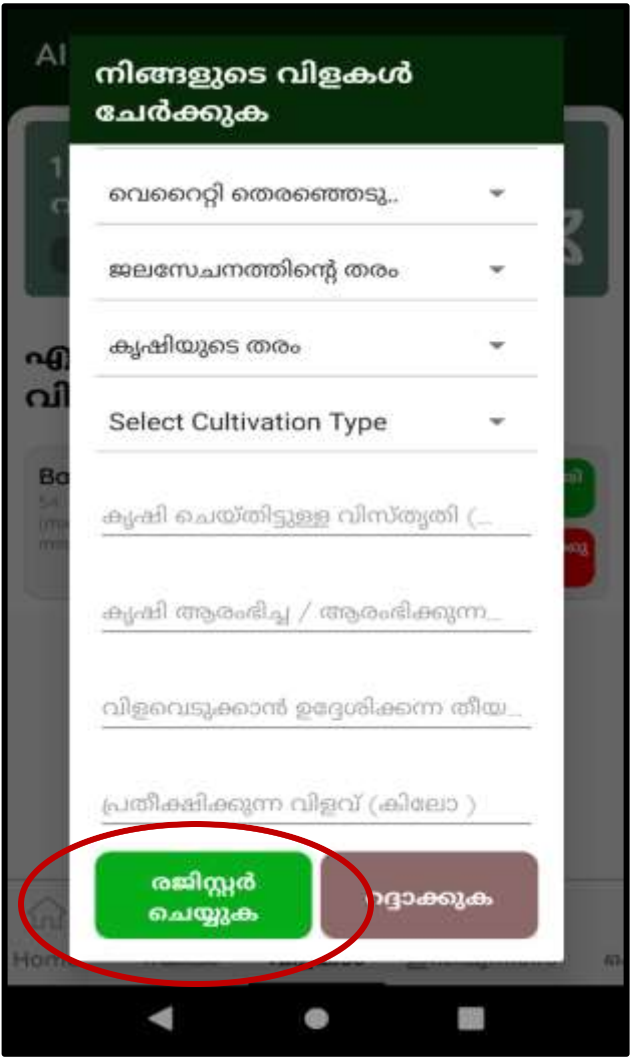
28. ആവശ്യമായ രേഖകൾ അപ് ലോഡ് ചെയ്തു കഴിഞ്ഞാൽ **അടയ്ക്കുക** എന്ന ബട്ടൻ അമർത്തുക.

29. അടുത്തതായി കൃഷി വിവരങ്ങൾ ചേർക്കുന്നതിന് ആയി **വിളകൾ** എന്ന ടാബ് അമർത്തുക.

30. തുടർന്ന് വരുന്ന പേജിൽ **Add Another** എന്ന ലിങ്ക് അമർത്തുക

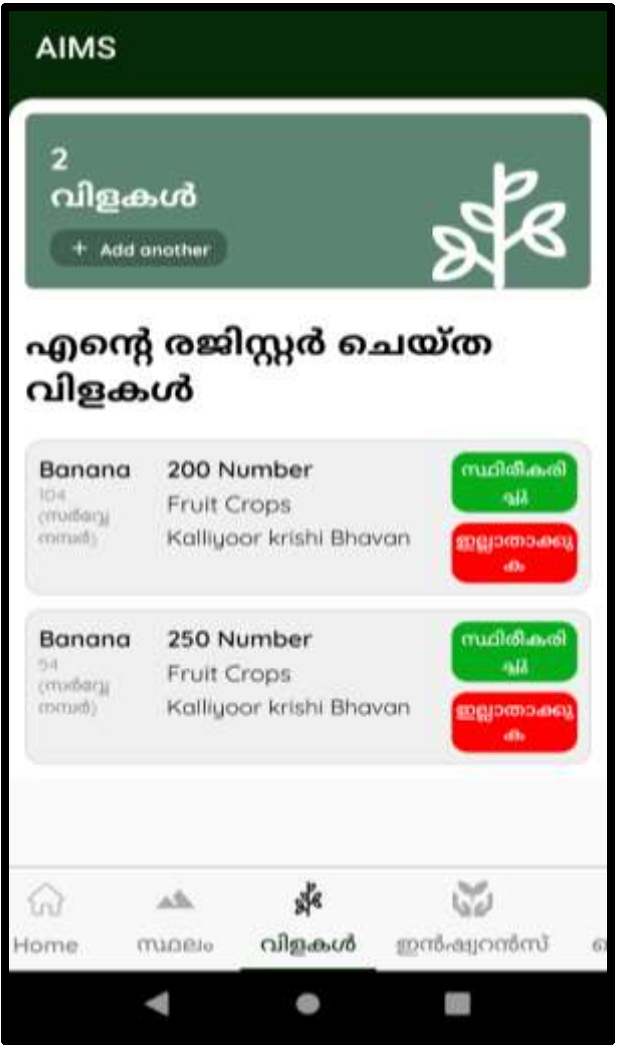


31. അതാത് സ്ഥാനങ്ങളിൽ താങ്കളുടെ സ്വന്തം സ്ഥലത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ ചേർക്കുക.



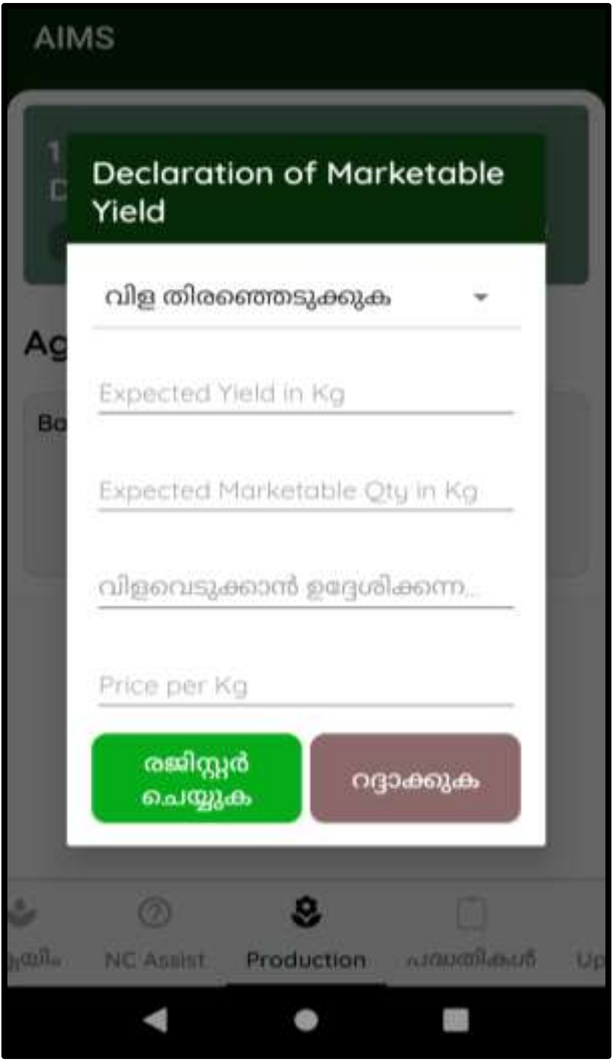
32. അതിനു ശേഷം **രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക** എന്ന ബട്ടൻ അമർത്തുക.

33. തുടർന്ന് സ്ഥിരീകരിക്കുക എന്ന ബട്ടൻ അമർത്തുക



34. ഇപ്പോൾ താങ്കളുടെ വിളകൾ കാണാൻ സാധിക്കും. ഏതെങ്കിലും ചേർത്ത വിളകൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനായി **ഇല്ലാതാക്കുക** എന്ന ബട്ടൻ അമർത്തുക

35. താങ്കളുടെ കാർഷിക ഉല്പാദന വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നതിനായി **Production** എന്ന ടാബ് അമർത്തുക. തുടർന്ന് **Add Another** എന്ന ബട്ടൺ അമർത്തുക



36. തുടർന്ന് വിള, പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന ഉത്പാദനം, വില, വിളവെടുക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന തീയതി എന്നിവ നൽകി **രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക** എന്ന ബട്ടൻ അമർത്തുക.

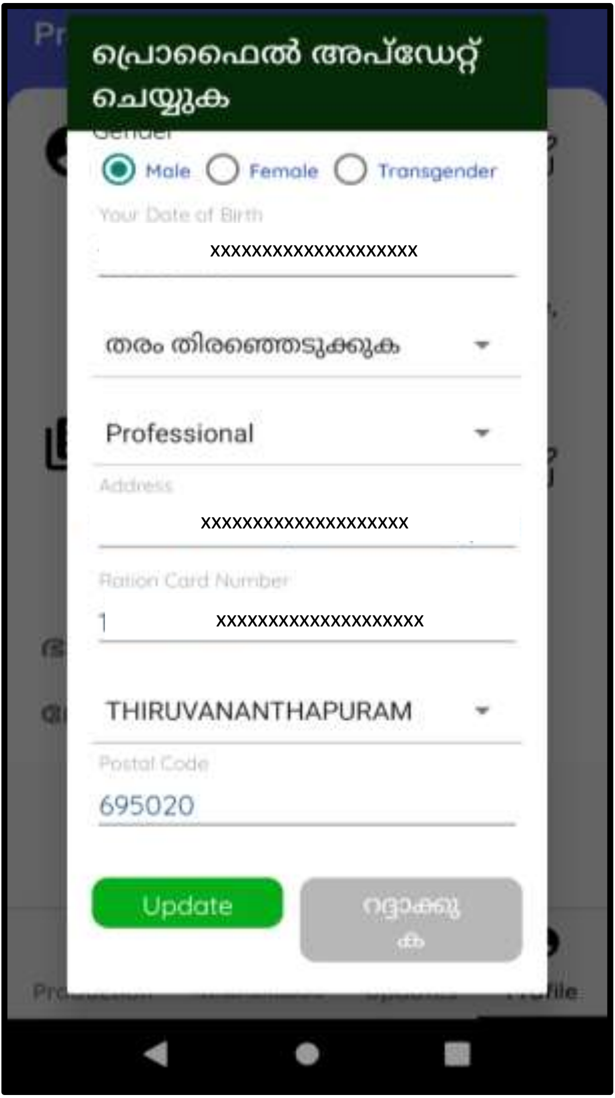
37. ഇപ്പോൾ താങ്കളുടെ ഉത്പാദന വിവരങ്ങൾ സമർപ്പിക്കപ്പെട്ടു.

38. **Schemes** എന്ന ടാബിൽ വിവിധ പദ്ധതികളെപറ്റി ഉള്ള വിവരങ്ങൾ കാണാവുന്നതാണ്.

39. Updates എന്ന ടാബിൽ താങ്കൾക്കുള്ള വിവിധ അറിയിപ്പുകൾ ലഭിക്കുന്നതാണ്

40. Profile ടാബിൽ താങ്കളുടെ വ്യക്തി വിവരങ്ങൾ തിരുത്താവുന്നതാണ്

41. പേരും മറ്റു വിവരങ്ങളും തിരുത്തുന്നതിനു പേരിനു തൊട്ടടുത്ത ഉള്ള **എഡിറ്റ്** ബട്ടൻ അമർത്തുക



42. ആവശ്യമായ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തിയതിനു ശേഷം അപ്ഡേറ്റ് ബട്ടൻ അമർത്തുക .

43. ബാങ്ക് വിവരങ്ങൾ തിരുത്തുന്നതിന് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വിവരങ്ങൾ എന്നതിന് അടുത്തുള്ള **എഡിറ്റ്** ബട്ടൻ അമർത്തുക. തുടർന്ന് ആവശ്യമായ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തിയ ശേഷം **Update** ബട്ടൻ അമർത്തുക.

44. **ഭാഷ മാറ്റുക** എന്ന ബട്ടൻ അമർത്തി താങ്കൾ ആപ്പിൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന ഭാഷ മാറ്റാവുന്നതാണ്

ഇതോടുകൂടി Registration പൂർത്തിയായി