6813

743
7/10/20

ടി കെ (2) 45026/19

കാർഷിക വികസന കർഷകക്ഷേമ വകുപ്പ്
ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 01/10/2020

സർക്കുലർ

വിഷയം : - കാർഷിക മേഖലയിൽ ഒരു ലക്ഷം യുവജനങ്ങൾക്കുള്ള പ്രത്യേക തൊഴിൽദാന പദ്ധതി - അനുവദിക്കാവുന്ന ആനുകൂല്യങ്ങളും - ആവശ്യമായ രേഖകളും - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന :- 1) സ.ഉ. (എം. എസ്.) നമ്പർ 183/2015 കൃഷി തീയതി 29/09/2015
2) സ.ഉ. (എം. എസ്.) നമ്പർ 87/2014 കൃഷി തീയതി 16/04/2014
3) സർക്കുലർ നമ്പർ ടി കെ (2) 31727/18 തീയതി 02/11/2018
4) സർക്കുലർ നമ്പർ ടി കെ (2) 6817/14 തീയതി 08/04/2019

കാർഷിക മേഖലയിൽ ഒരു ലക്ഷം യുവജനങ്ങൾക്കായുള്ള പ്രത്യേക തൊഴിൽദാന പദ്ധതിയിൽ നിലവിലുള്ള ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം വിവിധ ആനുകൂല്യങ്ങൾ പ്രായോഗികമായ മാറ്റത്തോടെ നൽകിവരുന്നു. അനുവദിക്കാവുന്ന ആനുകൂല്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ചും അയക്കേണ്ട രേഖകൾ സംബന്ധിച്ചും വിവിധ സംശയങ്ങൾ നിലനിൽക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർമാർ, കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാർ, കൃഷി ഓഫീസർമാർ എന്നിവരുടെ ശ്രദ്ധക്കായി താഴെപ്പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

എ. നിലവിൽ അനുവദിക്കാവുന്ന ആനുകൂല്യങ്ങൾ

1) സ്വമേധയാ / മറ്റ് തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെട്ടതിനാൽ പദ്ധതിയിൽ നിന്നും പിരിഞ്ഞുപോകുന്നവർക്ക് ഒറ്റത്തവണ ആനുകൂല്യം 7500/- രൂപ

2) പദ്ധതി അംഗമായിരിക്കെ 60 വയസിനുമുമ്പ് മരണപ്പെട്ടാൽ - നോമിനിക്ക് 25000/- രൂപ മരണാനന്തര ആനുകൂല്യം.

3) പദ്ധതി അംഗമായി തുടരുന്ന 60 വയസ് തികഞ്ഞ അംഗങ്ങൾക്ക് - ഗ്രാറ്റുവിറ്റി - 30000/- രൂപ, പ്രതിമാസ പെൻഷൻ - 1000/- രൂപ

4) പദ്ധതി അംഗമായിരിക്കെ ശാരീരികവും മാനസികവുമായ പൂർണ്ണമായ അവശതകൾ കാരണം, ഈ മേഖലയിൽ തുടരാൻ കഴിയാത്തവർക്ക് 25000/- രൂപ ഒറ്റത്തവണ ആനുകൂല്യം.

കൃഷി ഭവനുകളിൽ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ താഴെ പറയുന്നവയാണ്

വിവിധ ആനുകൂല്യങ്ങൾക്ക് അയക്കുന്ന അപേക്ഷകളും മറ്റ് രേഖകളും കൃഷി ഭവനിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളവയായതിനാൽ, അപേക്ഷകൾ അയക്കുന്നതിന് മുൻപ് ലഭ്യമായ എല്ലാ രേഖകളും കൃഷി ഓഫീസർ പരിശോധിച്ച്, അപാകതകൾ കണ്ടെത്തിയാൽ പരിഹാരം കാണേണ്ടതാണ്.

01/07/1994-ൽ 20 നും 35 വയസിനും ഇടയിൽ പ്രായമുള്ള ജനറൽ വിഭാഗത്തിൽ പെടുന്നവരെയും 20 നും 40 നും ഇടയിൽ പ്രായമുള്ള എസ്. സി. / എസ്. ടി. വിഭാഗത്തിൽ പെടുന്നവരെയും ആണ് പദ്ധതിയിൽ അംഗങ്ങളായി ചേർത്തിട്ടുള്ളത്. ഇതിൽ കൂടുതൽ പ്രായമുള്ളവരെ ചേർത്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അത് ശരിയായ നടപടിയായി കരുതാനാവില്ല. ആയതിൽ എസ്. സി. / എസ്. ടി. വിഭാഗത്തിൽ പെടുന്നവർക്ക് 2014 മുതൽ പെൻഷന് അർഹരായവർ ഉണ്ട്. ജനറൽ വിഭാഗത്തിൽ പെടുന്നവർക്ക് 01/08/2019 മുതലാണ് പെൻഷന് അർഹതയുള്ളത്. ആയതിനാൽ ജനറൽ വിഭാഗത്തിൻറെ പെൻഷൻ ആനുകൂല്യങ്ങൾ 01/08/2019 മുതൽ മാത്രം ശുപാർശ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. 35 വയസിൽ കൂടുതലുള്ള ജനറൽ വിഭാഗം, 40 വയസിൽ കൂടുതലുള്ള എസ്. സി. / എസ്. ടി. വിഭാഗം എന്നിങ്ങനെ പദ്ധതിയിൽ ചേർന്നവരുടെ ആനുകൂല്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് സർക്കാരിൽ നിന്ന് പ്രത്യേക അനുമതി ലഭിച്ച ശേഷം അന്തിമ തീരുമാനം എടുക്കാവുന്നതാണ്.

വയസ്സ് സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും വ്യക്തത വരുത്തേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ കൃഷി ഭവൻ തലത്തിൽ ആയത് വ്യക്തത വരുത്തേണ്ടതാണ്. ആയതിലേക്ക് ലഭ്യമായ മറ്റ രേഖകൾ, എസ്. എസ്. എൽ. സി. ബുക്ക് / ആധാർ കാർഡ് / റേഷൻ കാർഡ് / വോട്ടേഴ്സ് ഐ ഡി തുടങ്ങിയവ ആധാരമായി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. പഞ്ചായത്ത് തല കമ്മിറ്റിക്ക മുൻപായി എല്ലാ രേഖകളും ശരിയായി തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. അനുവദനീയമായ തുക മാത്രം ശുപാർശ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഒന്നും രണ്ടും നോമിനികൾ ജീവിച്ചിരുപ്പില്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ അവരുടെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, അനന്തരാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ കോപ്പി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അനന്തരാവകാശിയുടെ ഐ ഡി പ്രൂഫ് കൂടി അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്.

ആനുകൂല്യം അനുവദിക്കേണ്ട അംഗത്തിൻറെ / നോമിനിയുടെ പേര് വിവിധ രേഖകളിൽ വ്യത്യസ്ഥമായി കാണുന്ന പക്ഷം വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ "One and the Same" സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ക്ലെയിമിനോപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

അപേക്ഷ നഷ്ടപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ വിശദീകരണം കൃഷി ഓഫീസർമാർ നൽകേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷ, ചലാൻ, നോമിനേഷൻ ഫോം, അംഗത്വ കാർഡ്, അംഗത്വ രജിസ്റ്റർ എന്നിവ കൃഷി ഭവനിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളവയാണ്. ആയത് പരിശോധിച്ച് എല്ലാ രേഖകളും കൃഷി ഭവനിൽ ഉണ്ടെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ് . ആയതിനാൽ അപേക്ഷകൾ അയക്കുന്നതിനു മുൻപായി ലഭ്യമായ എല്ലാ രേഖകളും കൃഷി ഓഫീസർ പരിശോധിച്ച്, അപാകതകൾ കണ്ടെത്തി പരിഹാരം കാണേണ്ടതാണ്.

ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതിനായി നൽകുന്ന അപേക്ഷകൾ, സമ്മതപത്രം തുടങ്ങിയവ കൃഷി ഓഫീസർ ശുപാർശ ചെയ്ത് അയക്കേണ്ടതാണ്. പകർപ്പുകൾ അയക്കുമ്പോൾ അവ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി മാത്രം അയക്കുക.

എസ് സി / എസ് ടി വിഭാഗത്തിൽ പെടുന്നവർ 100 രൂപ രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസും ജനറൽ വിഭാഗത്തിൽ പെടുന്നവർ 1000 രൂപ പദ്ധതി വിഹിതവും 100 രൂപ രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസും ഉൾപ്പടെ 1100 രൂപ അടച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമാണ് അംഗത്വം അംഗീകരിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത്. ക്ലെയിമുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് മുൻപ് ഈക്കാര്യം പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.

അംഗങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് അനുവദിച്ച തുക അക്കൗണ്ടിൽ ലഭിക്കാതെ മടങ്ങുന്ന സാഹചര്യമുള്ളതിനാൽ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ലൈവ് ആണെന്നും ട്രാൻസാക്ഷൻ നിയന്ത്രണങ്ങൾ ഇല്ലാത്തവ ആണെന്നും കൃഷി ഓഫീസർമാർ ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.

മരണാനന്തര ആനുകൂല്യങ്ങൾ നോമിനിക്ക് നൽകുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട തർക്കങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനായി ജീവിച്ചിരിപ്പുള്ള അംഗങ്ങളുടെ നോമിനേഷൻ ആവശ്യമെങ്കിൽ റിവൈസ് ചെയ്ത് വാങ്ങേണ്ടതാണ് . (Annexure IV).

ജില്ലാ ഓഫീസിൽ നിന്നും കാർഷിക വികസന കർഷകക്ഷേമ ഡയറക്ടറേറ്റിലേക്ക് വിവിധ ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കായി അയക്കേണ്ട രേഖകൾ സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ

1) സ്വമേധയാ / മറ്റ് തൊഴിൽ ലഭിച്ചതിനാൽ പിരിഞ്ഞു പോകുന്നതിന്

1. അംഗത്തിൻറെ പിരിഞ്ഞു പോകുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ (അസ്സൽ - കൃഷി ഓഫീസർ ശുപാർശ രേഖപ്പെടുത്തിയത്)

2. അപേക്ഷകൻറെ സമ്മതപത്രം (നിശ്ചിത പ്രൊഫോർമയിൽ - കൃഷി ഓഫീസർ ശുപാർശ രേഖപ്പെടുത്തിയത്)

3. ബാങ്ക് പാസ് ബുക്കിൻറെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് (അക്കൗണ്ട് നമ്പർ, IFSC കോഡ് വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയത്)– 2 എണ്ണം

4. പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറുടെ നടപടി ക്രമം

5. ക്ലെയിം സ്റ്റേറ്റ്മെൻറ് (Annexure V) - 2 എണ്ണം

2) അവശതാ ആനുകൂല്യം

1. പദ്ധതിയിൽ അംഗമായതിൻറെ അപേക്ഷ (അസ്സൽ)

2. പദ്ധതി വിഹിതം / രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീ അടച്ചതിൻറെ ചലാൻ (അസ്സൽ)

3. അപേക്ഷകൻറെ സമ്മതപത്രം (അസ്സൽ) - കൃഷി ഓഫീസർ ശുപാർശ ചെയ്തത്

4. അവശതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് , ചികിത്സാ രേഖകൾ ഉൾപ്പടെ (അസ്സൽ)

5. പഞ്ചായത്ത് തല തീരുമാനം (സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്)

6. ജില്ലാ തല തീരുമാനം (സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്)

7. കൃഷി ഓഫീസറുടെ ശുപാർശ (അംഗം അവശത സംഭവിക്കുന്നത് വരെ തെരെഞ്ഞെടുത്ത തൊഴിലിൽ വ്യാപൃതനായിരുന്നു എന്ന് കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തിയത്)

8. പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറുടെ ശുപാർശ (ഒപ്പും സീലും പതിക്കണം)

9. ബാങ്ക് പാസ് ബുക്കിൻറെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് (അക്കൗണ്ട് നമ്പർ, IFSC കോഡ് വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയത്)- 2 എണ്ണം

10. ക്ലെയിം സ്റ്റേറ്റ്മെൻറ് (Annexure V) - 2 എണ്ണം

ഓരോ അംഗത്തിൻറെയും ക്ലെയിം പ്രത്യേകമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

3) മരണാനന്തര ആനുകൂല്യം അനുവദിക്കുന്നതിന് (60 വയസ് പൂർത്തിയാകുന്നതിനു മുൻപ് മരണപ്പെട്ടാൽ)

1. പദ്ധതിയിൽ അംഗമായതിൻറെ അപേക്ഷ (അസ്സൽ)

2. പദ്ധതി വിഹിതം / രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീ അടച്ചതിൻറെ ചലാൻ (അസ്സൽ)

3. നോമിനേഷൻ ഫോം (അസ്സൽ)

4. പഞ്ചായത്ത് തല തീരുമാനം (സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്)

5. ജില്ലാ തല തീരുമാനം (സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്)

6. മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്)

7. ക്ലെയിം സ്റ്റേറ്റ്മെൻറ് (Annexure VI) - 2 എണ്ണം

8. നോമിനികൾ മരണപ്പെട്ടാൽ – നോമിനികളുടെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൻറെ കോപ്പി, അനന്തരാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൻറെ കോപ്പി

9. അവകാശിയുടെ അപേക്ഷ (അസ്സൽ) – കൃഷി ഓഫീസർ ശുപാർശ ചെയ്തത്

10. അംഗം മരണം വരെ തെരഞ്ഞെടുത്ത തൊഴിലിൽ വ്യാപൃതനായിരുന്നു എന്ന കൃഷി ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം

11. പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറുടെ ശുപാർശ (ഒപ്പും സീലും പതിക്കണം)

12. ബാങ്ക് പാസ് ബുക്കിൻറെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് (അക്കൗണ്ട് നമ്പർ, IFSC കോഡ് വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയത്)- 2 എണ്ണം

13. വയസ് / ജാതി എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തത വരുത്തേണ്ട സാഹചര്യം ഉണ്ടെങ്കിൽ പുതുതായി അവലംബിച്ച / അംഗീകരിച്ച രേഖയുടെ കോപ്പി

ഓരോ അംഗത്തിൻറെയും ക്ലെയിം പ്രത്യേകമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

4) 60 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ പെൻഷന് അർഹരായ അംഗങ്ങൾക്ക് പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നതിന്.

അംഗങ്ങൾക്ക് 60 വയസ്സ് തികയുന്നതിന് അടുത്ത മാസം മുതലാണ് പെൻഷന് അർഹതയുള്ളത്.

1. പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം
2. പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറുടെ ക്ലെയിം സ്റ്റേറ്റ്മെൻറ് (Annexure VII – Form A)

സ്റ്റേറ്റ്മെൻറ്റിൽ താഴെ പറയുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്

1. കൃഷി ഭവനിൽ നിന്നും ലഭിച്ച അപേക്ഷകളും അനുബന്ധ രേഖകളും സൂക്ഷ്മ പരിശോധന നടത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നും ടി രേഖകൾ ഈ ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.
2. മേൽ പ്രസ്താവിച്ചിരിക്കുന്ന അംഗങ്ങൾ ജീവിച്ചിരിപ്പുണ്ട് എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.
3. പഞ്ചായത്ത് തല കമ്മിറ്റിയിലും ജില്ലാതല കമ്മിറ്റിയിലും അംഗത്തിന് ആനുകൂല്യം നല്കാൻ ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.
4. അംഗങ്ങൾ ഇപ്പോഴും കാർഷിക മേഖലയിൽ തുടരുന്നതിനാൽ ആനുകൂല്യം നൽകാവുന്നതാണ്.
5. അംഗങ്ങൾ SC /ST / ജനറൽ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നവരാണ് എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

5) 60 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞവരുടെ തുടർ പെൻഷന് വേണ്ടിയുള്ള രേഖകൾ

തുടർ പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നതിനായി എല്ലാ വർഷവും ഏപ്രിൽ / മെയ് മാസത്തിൽ പെൻഷൻ കൈപ്പറ്റുന്ന അംഗങ്ങൾ കൃഷി ഭവനിൽ മസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതും കൃഷി ഓഫീസറുടെ ലൈഫ് സെർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തുടർ പെൻഷൻ ക്ലെയിമുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1) പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം
2) പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറുടെ ക്ലെയിം സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് (Annexure VIII - Form B)

സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ താഴെ പറയുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്

1. മേൽ പ്രസ്താവിച്ചിരിക്കുന്ന അംഗങ്ങൾ ജീവിച്ചിരിപ്പുണ്ട് എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.
2. അംഗങ്ങൾ SC /ST / ജനറൽ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നവരാണ് എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നതിന് വേണ്ടിയുള്ള ഉത്തരവിൽ പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറുടെ സ്പെഷ്യൽ റ്റി എസ് ബി അക്കൗണ്ട് നമ്പറും ട്രഷറിയും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

പെൻഷൻ അനുവദിച്ച / അർഹനായ അംഗം മരണപ്പെട്ടാൽ, ടിയാളുടെ മരണം വരെയുള്ള പെൻഷൻ / ഗ്രാറ്റുവിറ്റി ആനുകൂല്യം അനുവദിക്കുന്നതിനായി, നോമിനിയുടെ / അവകാശിയുടെ അപേക്ഷ (അസ്സൽ), തിരിച്ചറിയൽ രേഖ, നോമിനേഷൻ ഫോം / അവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തുടങ്ങിയവയുടെ പകർപ്പ് എന്നിവ പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസിൽ വാങ്ങി സൂക്ഷിക്കുകയും, പ്രത്യേകമായി ക്ലെയിം സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, പ്രൊസീഡിങ്സ്, മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്) എന്നിവ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് നൽകേണ്ടതുമാണ്. പ്രസ്തുത വിഷയത്തിലുള്ള ജില്ലാ തല തീരുമാനം കൂടി ഉൾപെടുത്തേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ കൃഷി ഓഫീസിൻ്റെ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധക്ക്

പദ്ധതിയിൽ ചേർന്നിട്ടുള്ളവരും നിലവിൽ വിവിധ ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കുള്ള അപേക്ഷ നല്കിയിട്ടുള്ളവരുമായ അംഗങ്ങളുടെ വയസ്സ്, ജാതി എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് സംശയങ്ങൾ ഉള്ള സാഹചര്യത്തിലും ആനുകൂല്യത്തിനുള്ള അർഹത സംബന്ധിച്ച് ജില്ലാതലത്തിൽ തീരുമാനം എടുക്കുന്നതിനു ബുദ്ധിമുട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിലും അത്തരം കേസുകൾ കൃഷി ഡയറക്ടറുടെ ശ്രദ്ധയിൽ പെടുത്തേണ്ടതും അത് സംബന്ധിച്ച് നിർദ്ദേശങ്ങൾ ലഭിക്കുന്ന മുറക്ക് അത്തരം ക്ലെയിമുകളിൽ തീരുമാനം എടുക്കാവുന്നതുമാണ്. രേഖകൾ നഷ്ടപെടുന്ന

സാഹചര്യത്തിൽ ആയതു സംബന്ധിച്ച തീരുമാനങ്ങൾ എടുക്കുന്നതിനായി പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറുടെ ശുപാർശയോടു കൂടിയുള്ള റിപ്പോർട്ട് ഡയറക്ടറേറ്റിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

അനുവദിച്ച ആനുകൂല്യം ലഭിച്ചില്ല എന്ന് പരാതിയുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ അപേക്ഷകന്റെ updated ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് കൂടി പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറുടെ കത്തിനൊപ്പം നൽകേണ്ടതാണ്.

പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർമാർക്ക് അലോട്ട് ചെയ്യുന്ന തുക കൃത്യമായും പദ്ധതി അംഗങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്നു എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതും തുക നൽകി കഴിഞ്ഞാൽ ഒരാഴ്ചക്കുള്ളിൽ ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെൻറ് എടുത്ത് തുക പദ്ധതി അംഗങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തിയ ശേഷം വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്.

(ഒപ്പ്)

കാർഷിക വികസന കർഷകക്ഷേമ വകുപ്പ്
ഡയറക്ടർ

5.12.20

RADHAKRISHNAN. K
A... of Agriculture (CP)
... of Agriculture
Vikas Bhavan, Thiruvananthapuram

I മരണാനന്തര ആനുകൂല്യം അനുവദിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ രേഖകൾ

1. അവകാശിയുടെ അപേക്ഷ (2 എണ്ണം)
2. അംഗമായി ചേർന്ന അപേക്ഷ (പകർപ്പ് സഹിതം)
3. നോമിനേഷൻ ഫോറം (പകർപ്പ് സഹിതം)
4. അസ്സൽ ചലാൻ രശീതി (പകർപ്പ് സഹിതം)
5. പഞ്ചായത്ത്തല കമ്മിറ്റി തീരുമാനം (2 കോപ്പി)
6. നോമിനി മരണപ്പെട്ടാൽ അവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കണം ശുപാർശ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.
7. അംഗം മരണം വരെ തെരഞ്ഞെടുത്ത തൊഴിലിൽ വ്യാപൃതമായിരുന്നു എന്ന കൃഷി ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം (2 കോപ്പി)
8. കൃഷി ഓഫീസറുടെ ശുപാർശ (2 കോപ്പി)
9. മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (2 കോപ്പി)
10. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് പാസ്ബുക്കിന്റെ ആദ്യ പേജിന്റെ പകർപ്പ് (ദേശസാൽകൃത ബാങ്ക് - അക്കൗണ്ട് നമ്പറും, ഐ.എഫ്.എസ്.സി. കോഡും വ്യക്തമായിരിക്കണം) - 2 കോപ്പി
11. അപേക്ഷകന്റെ ആധാർ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് (2 കോപ്പി)
12. പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗം ആണെങ്കിൽ അത് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ (പകർപ്പ് സഹിതം)
13. അംഗത്വ ബുക്ക് (2 എണ്ണം)

II സ്വമേധയാ പിരിഞ്ഞു പോകുന്നവർ സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ

1. അംഗത്തിന്റെ സ്വമേധയാ പിരിഞ്ഞു പോകുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ (2 എണ്ണം)
2. അംഗമായി ചേർന്ന അപേക്ഷ (പകർപ്പ് സഹിതം)
3. നോമിനേഷൻ ഫോറം (പകർപ്പ് സഹിതം)
4. അസ്സൽ ചലാൻ രശീതി (പകർപ്പ് സഹിതം)
5. പഞ്ചായത്ത്തല കമ്മിറ്റി തീരുമാനം (2 കോപ്പി)
6. അപേക്ഷകന്റെ സമ്മത പത്രം - നിശ്ചിത പ്രൊഫോർമയിൽ (അനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്നു) — 2 കോപ്പി
7. അംഗം തെരഞ്ഞെടുത്ത തൊഴിലിൽ വ്യാപൃതമായിരുന്നു എന്ന കൃഷി ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം (2 കോപ്പി)
8. കൃഷി ഓഫീസറുടെ ശുപാർശ (2 കോപ്പി)
9. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് പാസ്ബുക്കിന്റെ ആദ്യ പേജിന്റെ പകർപ്പ് (ദേശസാൽകൃത ബാങ്ക് - അക്കൗണ്ട് നമ്പറും, ഐ.എഫ്.എസ്.സി. കോഡും വ്യക്തമായിരിക്കണം) -2 കോപ്പി
10. അപേക്ഷകന്റെ ആധാർ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്
11. പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗം ആണെങ്കിൽ അത് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ (പകർപ്പ് സഹിതം)
12. അംഗത്വ ബുക്ക് (2 എണ്ണം)

III അവശത ആനുകൂല്യം നൽകുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ

1. അംഗത്തിന്റെ അവശത ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ (2 എണ്ണം)
2. അംഗമായി ചേർന്ന അപേക്ഷ (പകർപ്പ് സഹിതം)
3. നോമിനേഷൻ ഫോറം (പകർപ്പ് സഹിതം)
4. അസ്സൽ ചലാൻ രശീതി (പകർപ്പ് സഹിതം)
5. പഞ്ചായത്ത്തല കമ്മിറ്റി തീരുമാനം (2 കോപ്പി)
6. അപേക്ഷകന്റെ/അപേക്ഷകയുടെ പദ്ധതിയിൽ നിന്ന് പിരിയുന്നതിനുള്ള സമ്മത പത്രം — 2 കോപ്പി
7. അവശത അനുഭവിക്കുന്നു എന്നുള്ള ഗവ: മെഡിക്കൽ ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം, (ചികിത്സാ രേഖകൾ ഉൾപ്പെടെ (2 കോപ്പി)
8. കൃഷി ഓഫീസറുടെ ശുപാർശ (2 കോപ്പി)
9. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് പാസ്ബുക്കിന്റെ ആദ്യ പേജിന്റെ പകർപ്പ് (ദേശസാൽകൃത ബാങ്ക് - അക്കൗണ്ട് നമ്പറും, ഐ.എഫ്.എസ്.സി. കോഡും വ്യക്തമായിരിക്കണം) - 2 കോപ്പി
10. അപേക്ഷകന്റെ/അപേക്ഷകയുടെ ആധാർ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് (2 കോപ്പി)
11. പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗം ആണെങ്കിൽ അത് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ (പകർപ്പ് സഹിതം)

12. അംഗത്വ ബുക്ക് (2 എണ്ണം)
13. അംഗം തെരഞ്ഞെടുത്ത തൊഴിലിൽ വ്യാപൃതമായിരുന്നു എന്ന കൃഷി ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം (2 കോപ്പി)

IV 60 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ അംഗങ്ങൾക്ക് പെൻഷൻ/ഗ്രാറ്റുവിറ്റി ആനുകൂല്യങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിന് സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ

1. പെൻഷൻ/ഗ്രാറ്റുവിറ്റി അനുവദിച്ച് കിട്ടുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ (2 ~~കോപ്പി~~ എണ്ണം)
2. അംഗമായി ചേർന്ന അപേക്ഷ (പകർപ്പ് സഹിതം)
3. നോമിനേഷൻ ഫോറം (പകർപ്പ് സഹിതം)
4. അസ്സൽ ചലാൻ രശീതി (പകർപ്പ് സഹിതം)
5. പഞ്ചായത്ത്തല കമ്മിറ്റി തീരുമാനം (2 കോപ്പി)
6. വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (2 കോപ്പി)
7. കൃഷി ഓഫീസറുടെ ശുപാർശ (2 എണ്ണം)
8. കൃഷി ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം (2 എണ്ണം)
9. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് പാസ്ബുക്കിന്റെ ആദ്യ പേജിന്റെ പകർപ്പ് (ദേശസാൽകൃത ബാങ്ക് - അക്കൗണ്ട് നമ്പറും, ഐ.എഫ്.എസ്.സി. കോഡും വ്യക്തമായിരിക്കണം) - 2 കോപ്പി
10. അപേക്ഷകന്റെ/അപേക്ഷകയുടെ ആധാർ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് (2 എണ്ണം)
11. പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗം ആണെങ്കിൽ അത് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ (പകർപ്പ് സഹിതം)
12. അംഗത്വ ബുക്ക് (2 എണ്ണം)
13. കൃഷി ഓഫീസറുടെ ക്ലെയിം സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് (അനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്നു.)

V അംഗത്വം മറ്റു കൃഷി ഭവനിലേക്ക് മാറ്റുന്നതിന് സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ

1. അംഗത്വം മാറ്റുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ (2 ~~കോപ്പി~~ എണ്ണം)
2. അംഗമായി ചേർന്ന അപേക്ഷ (പകർപ്പ് സഹിതം)
3. നോമിനേഷൻ ഫോറം (പകർപ്പ് സഹിതം)
4. അസ്സൽ ചലാൻ രശീതി (പകർപ്പ് സഹിതം)
5. പഞ്ചായത്ത്തല കമ്മിറ്റി തീരുമാനം (2 കോപ്പി)
6. അംഗം തെരഞ്ഞെടുത്ത തൊഴിലിൽ വ്യാപൃതമായിരുന്നു എന്ന കൃഷി ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം (2 കോപ്പി)
7. കൃഷി ഓഫീസറുടെ ശുപാർശ (2 എണ്ണം)
8. അപേക്ഷകന്റെ/അപേക്ഷകയുടെ ആധാർ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് (2 എണ്ണം)
9. അംഗത്വ ബുക്ക് (2 എണ്ണം)

അയച്ചു തരുന്ന പകർപ്പുകൾ എല്ലാംതന്നെ ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. അപേക്ഷയിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രകാരം നോമിനിക്ക് മാറ്റമുണ്ടെങ്കിൽ യഥാസമയം പുതുക്കിയ നോമിനേഷൻ ഫോറം സമർപ്പിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശം നൽകാവുന്നതാണ്.

ഓരോ അംഗത്തിന്റെ അപേക്ഷയും പ്രത്യേകം കവറിംഗ് ലെറ്ററോടും, ഫയൽ നമ്പറോടും കൂടി അയക്കേണ്ടതാണ്.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

(ഒപ്പ്)

കൃഷി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (വൈ.പി)
പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർക്കു വേണ്ടി

കെബി

സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഓഫ് ക്ലെയിം

ക്രമ നമ്പർ.	കൃഷി ഭവന്റെ പേര്	അംഗത്തിന്റെ പേരും വിലാസവും	ജനന തിയതി	60 വയസ് പൂർത്തിയായ തിയതി	പെൻഷൻ കുടിശ്ശിക .... മുതൽ .... വരെ	പെൻഷൻ തുക	ഗ്രാറ്റുവിറ്റി തുക	ആകെ തുക	അക്കൗണ്ട് വിവരങ്ങൾ	റിമാർക്സ്

1. ടി അംഗങ്ങൾക്ക് പെൻഷനും/ഗ്രാറ്റുവിറ്റിയും ഉൾപ്പെടെ .... രൂപ അനുവദിക്കാവാൻ ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.
2. ടി അംഗങ്ങൾ വിരമിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും കാർഷിക മേഖലയിൽ ഇടതടവില്ലാതെ ഏർപ്പെട്ടിരുന്നു എന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.
3. പഞ്ചായത്ത്തല കമ്മിറ്റി തീരുമാനത്തിൽ അംഗത്തിന് ആനുകൂല്യം നൽകുന്നത് ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്
4. ടി. അംഗം എസ്.സി/എസ്.ടി/~~ജനറൽ~~ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്നു.

കൃഷി ആഫീസർ

ഒരു ലക്ഷം യുവജനങ്ങൾക്കുള്ള പ്രത്യേക തൊഴിൽദാന പദ്ധതി

മരണാനന്തര ആനുകൂല്യത്തിനായുള്ള അപേക്ഷ ഫോറം

1 നോമിനിയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും :

2 അംഗത്തിന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും (പിൻകോഡ് സഹിതം) :

3 അംഗത്വ നമ്പർ :
4 അംഗമായി ചേർന്ന കൃഷി ഭവൻ :
5 നിലവിൽ അംഗത്വമുള്ള കൃഷി ഭവൻ :
6 പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗം ആണെങ്കിൽ ഏതെന്നും അല്ലെങ്കിൽ ജനറൽ എന്നും രേഖപ്പെടുത്തുക :
7 ജനന തീയതി :
8 01/07/1994 ന് പൂർത്തിയായ വയസ്സ് :
9 പദ്ധതി പ്രകാരം തെരഞ്ഞെടുത്ത തൊഴിൽ :
10 മരണം വരെ ആയതിൽ ഏർപ്പെട്ടിരുന്നുവോ? :
11 നോമിനിയുടെ ആധാർ കാർഡിലെ പേരും നമ്പറും :
12 ആനുകൂല്യം ലഭ്യമാക്കേണ്ട ദേശസാത്കൃത ബാങ്ക് വിവരങ്ങൾ :
1 ബാങ്കിന്റെ പേര് :
2 ബ്രാഞ്ച് :
3 ബാങ്ക് പാസ്സ്ബുക്കിലെ പേര് :
4 ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ :
5 IFS Code :

സത്യപ്രസ്താവന

ആനുകൂല്യത്തിനായുള്ള എന്റെ അപേക്ഷയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ വിവരങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും ശരിയാണെന്ന് ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ശ്രീ/ശ്രീമതി ....ന് മരണപ്പെട്ടതിനാൽ ടിയാളുടെ നോമിനിയായ എനിക്ക് പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള മരണാനന്തര ആനുകൂല്യം മേൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ എന്റെ പേരിലുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ അനുവദിച്ചുതരണമെന്ന് അപേക്ഷിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം എനിക്ക് അർഹതപ്പെട്ടതല്ലാത്ത തുക ഞാൻ കൈപ്പറ്റിയതായി മേലധികാരികൾക്ക് പിന്നീട് ബോധ്യപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ ആയത് ഞാൻതന്നെ സർക്കാറിലേക്ക് തിരികെ ഒടുക്കുന്നതാണ്

സ്ഥലം: അപേക്ഷന്റെ ഒപ്പ്:

തീയതി: അപേക്ഷകന്റെ പേര്:

ശുപാർശ

ഒരു ലക്ഷം യുവജനങ്ങൾക്കായുള്ള പ്രത്യേക തൊഴിൽദാന പദ്ധതിയിലെ അംഗമായ ശ്രീ/ശ്രീമതി. ....അംഗത്വം നേടിയതു മുതൽ ടിയാൾക്ക് മരണം വരെ പദ്ധതി പ്രകാരം തെരഞ്ഞെടുത്ത തൊഴിലായ .... ഏർപ്പെട്ടിരുന്നതായി അന്വേഷണത്തിൽ നേരിട്ട് ബോധ്യപ്പെട്ടതിനാൽ ടിയാളുടെ നോമിനിക്ക് അർഹതപ്പെട്ട മരണാനന്തര ആനുകൂല്യം അനുവദിക്കുന്നതിന് ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സ്ഥലം:
തീയതി:

കൃഷി അസിസ്റ്റന്റിന്റെ ഒപ്പ്:
കൃഷി അസിസ്റ്റന്റിന്റെ പേര്:

സ്ഥലം:
തീയതി: (ഓഫീസ് മുദ്ര)

കൃഷി ഓഫീസറുടെ ഒപ്പ്:
കൃഷി ഓഫീസറുടെ പേര്:
(തസ്തിക മുദ്ര)

ശുപാർശ

ശ്രീ/ശ്രീമതി. ....അർഹതപ്പെട്ട മരണാനന്തര ആനുകൂല്യം അനുവദിക്കുന്നതിന് ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സ്ഥലം: കൃഷി അസി. ഡയറക്ടറുടെ ഒപ്പ്:

തീയതി: കൃഷി അസി. ഡയറക്ടറുടെ പേര്:

(ഓഫീസ് മുദ്ര) (തസ്തിക മുദ്ര)

ഒരു ലക്ഷം യുവജനങ്ങൾക്കുള്ള പ്രത്യേക തൊഴിൽദാന പദ്ധതി

അവശതാ ആനുകൂല്യത്തിനുള്ള അപേക്ഷ ഫോറം

1 അംഗത്തിന്റെ പേര് :
2 അംഗത്വ നമ്പർ :
3 അംഗമായി ചേർന്നപ്പോഴുള്ള മേൽവിലാസം (പിൻകോഡ് സഹിതം) :
4 നിലവിലെ മേൽവിലാസം :
5 അംഗമായി ചേർന്ന കൃഷി ഭവൻ :
6 നിലവിൽ അംഗത്വമുള്ള കൃഷി ഭവൻ :
7 പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗം ആണെങ്കിൽ ഏതെന്നും അല്ലെങ്കിൽ ജനറൽ എന്നും രേഖപ്പെടുത്തുക :
8 ജനന തിയതി :
9 01/07/1994 ന് പൂർത്തിയായ വയസ്സ് :
10 പദ്ധതി പ്രകാരം തെരഞ്ഞെടുത്ത തൊഴിൽ :
11 ആധാർ കാർഡിലെ പേരും നമ്പറും :
12 ആനുകൂല്യം ലഭ്യമാക്കേണ്ട ദേശസാത്കൃത ബാങ്ക് വിവരങ്ങൾ :
1 ബാങ്കിന്റെ പേര് :
2 ബ്രാഞ്ച് :
3 ബാങ്ക് പാസ്സ്ബുക്കിലെ പേര് :
4 ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ :
5 IFS Code :

സത്യപ്രസ്താവന

ആനുകൂല്യത്തിനായുള്ള എന്റെ അപേക്ഷയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ വിവരങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും ശരിയാണെന്ന് ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു. പദ്ധതിയിൽ ചേർന്നതു മുതൽ അവശതയിലാകുന്നതു വരെ പദ്ധതി പ്രകാരം തെരഞ്ഞെടുത്ത കാർഷികവൃത്തിയിൽ ഏർപ്പെട്ടിരുന്നു. മേൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ എന്റെ പേരിലുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ അർഹതപ്പെട്ട അവശതാ ആനുകൂല്യം അനുവദിച്ചു തരണമെന്ന് അപേക്ഷിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം എനിക്ക് അർഹതപ്പെട്ടതല്ലാത്ത തുക ഞാൻ കൈപ്പറ്റിയതായി മേലധികാരികൾക്ക് പിന്നീട് ബോധ്യപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ ആയത് ഞാൻതന്നെ സർക്കാറിലേക്ക് തിരികെ ഒടുക്കുന്നതാണ്

സ്ഥലം:

അംഗത്തിന്റെ ഒപ്പ്:

തിയതി:

അംഗത്തിന്റെ പേര്:

ശുപാർശ

ഒരു ലക്ഷം യുവജനങ്ങൾക്കായുള്ള പ്രത്യേക തൊഴിൽദാന പദ്ധതിയിലെ അംഗമായ ശ്രീ/ശ്രീമതി. ....അംഗത്വം നേടിയതു മുതൽ ടിയാൾക്ക് അവശതയിലാകുന്നതു വരെ പദ്ധതി പ്രകാരം തെരഞ്ഞെടുത്ത തൊഴിലായ .... ഏർപ്പെട്ടിരുന്നതായി അന്വേഷണത്തിൽ നേരിട്ട് ബോധ്യപ്പെട്ടതിനാൽ ടിയാൾക്ക് അർഹതപ്പെട്ട അവശതാ ആനുകൂല്യങ്ങൾ അനുവദിക്കുന്നതിന് ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സ്ഥലം:　　　　　　　　　　　　കൃഷി അസിസ്റ്റന്റിന്റെ ഒപ്പ്:
തീയതി:　　　　　　　　　　　　കൃഷി അസിസ്റ്റന്റിന്റെ പേര്:

സ്ഥലം:　　　　　　　　　　　　കൃഷി ഓഫീസറുടെ ഒപ്പ്:
തീയതി:　　　(ഓഫീസ് മുദ്ര)　　　കൃഷി ഓഫീസറുടെ പേര്:
(തസ്തിക മുദ്ര)

ശുപാർശ

ശ്രീ/ശ്രീമതി. ....അർഹതപ്പെട്ട അവശതാ ആനുകൂല്യങ്ങൾ അനുവദിക്കുന്നതിന് ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സ്ഥലം:　　　　　　　　കൃഷി അസി. ഡയറക്ടറുടെ ഒപ്പ്:

തീയതി:　　　　　　　　കൃഷി അസി. ഡയറക്ടറുടെ പേര്:

(ഓഫീസ് മുദ്ര)　　　　　(തസ്തിക മുദ്ര)

ഒരു ലക്ഷം യുവജനങ്ങൾക്കുള്ള പ്രത്യേക തൊഴിൽദാന പദ്ധതി

60 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ അംഗങ്ങൾക്ക് പെൻഷൻ, ഗ്രാറ്റുവിറ്റി ആനുകൂല്യങ്ങൾ അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ ഫോറം

1	അംഗത്തിന്റെ പേര്	:
2	അംഗത്വ നമ്പർ	:
3	അംഗമായി ചേർന്നപ്പോഴുള്ള മേൽവിലാസം (പിൻകോഡ് സഹിതം)	:
4	നിലവിലെ മേൽവിലാസം	:
5	അംഗമായി ചേർന്ന കൃഷി ഭവൻ	:
6	നിലവിൽ അംഗത്വമുള്ള കൃഷി ഭവൻ	:
7	പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗം ആണെങ്കിൽ ഏതെന്നും അല്ലെങ്കിൽ ജനറൽ എന്നും രേഖപ്പെടുത്തുക	:
8	ജനന തീയതി	:
9	01/07/1994 ന് പൂർത്തിയായ വയസ്സ്	:
10	60 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ തീയതി	:
11	പദ്ധതി പ്രകാരം തെരഞ്ഞെടുത്ത തൊഴിൽ	:
12	നിലവിൽ ആയതിൽ തുടരുന്നുണ്ടോ?	:
13	ആധാർ കാർഡിലെ പേരും നമ്പറും	:
14	ആനുകൂല്യം ലഭ്യമാക്കേണ്ട ദേശസാത്കൃത ബാങ്ക് വിവരങ്ങൾ	:
1	ബാങ്കിന്റെ പേര്	:
2	ബ്രാഞ്ച്	:
3	ബാങ്ക് പാസ്സ്ബുക്കിലെ പേര്	:
4	ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ	:
5	IFS Code	:

സത്യപ്രസ്താവന

ആനുകൂല്യത്തിനായുള്ള എന്റെ അപേക്ഷയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ വിവരങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും ശരിയാണെന്ന് ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു. പദ്ധതിയിൽ ചേർന്നതു മുതൽ 60 വയസ്സ് വരെ പദ്ധതി പ്രകാരം തെരഞ്ഞെടുത്ത കാർഷികവൃത്തിയിൽ ഏർപ്പെട്ടിരുന്നു. എനിക്ക് 60 വയസ്സ് പൂർത്തിയായതിനാൽ മേൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ എന്റെ പേരിലുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ അർഹതപ്പെട്ട ഗ്രാറ്റുവിറ്റി, പെൻഷൻ ആനുകൂല്യങ്ങൾ അനുവദിച്ച് തരണമെന്ന് അപേക്ഷിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം എനിക്ക് അർഹതപ്പെട്ടതല്ലാത്ത തുക ഞാൻ കൈപ്പറ്റിയതായി മേലധികാരികൾക്ക് പിന്നീട് ബോധ്യപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ ആയത് ഞാൻതന്നെ സർക്കാരിലേക്ക് തിരികെ ഒടുക്കുന്നതാണ്

സ്ഥലം: അംഗത്തിന്റെ ഒപ്പ്:

തീയതി: അംഗത്തിന്റെ പേര്:

ശുപാർശ

ഒരു ലക്ഷം യുവജനങ്ങൾക്കായുള്ള പ്രത്യേക തൊഴിൽദാന പദ്ധതിയിലെ അംഗമായ ശ്രീ/ശ്രീമതി. ....അംഗത്വം നേടിയതു മുതൽ ടിയാൾക്ക് 60 വയസ്സ് പൂർത്തിയായതുവരെ പദ്ധതി പ്രകാരം തെരഞ്ഞെടുത്ത തൊഴിലായ .... ഏർപ്പെട്ടിരുന്നതായി അന്വേഷണത്തിൽ നേരിട്ട് ബോധ്യപ്പെട്ടതിനാൽ ടിയാൾക്ക് അർഹതപ്പെട്ട ഗ്രാറ്റുവിറ്റി, പെൻഷൻ ആനുകൂല്യങ്ങൾ അനുവദിക്കുന്നതിന് ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സ്ഥലം:　　　　　　　　　　കൃഷി അസിസ്റ്റന്റിന്റെ ഒപ്പ്:

തീയതി:　　　　　　　　　　കൃഷി അസിസ്റ്റന്റിന്റെ പേര്:

സ്ഥലം:　　　　　　　　　　കൃഷി ഓഫീസറുടെ ഒപ്പ്:

തീയതി:　　(ഓഫീസ് മുദ്ര)　　കൃഷി ഓഫീസറുടെ പേര്:

(തസ്തിക മുദ്ര)

ശുപാർശ

ശ്രീ/ശ്രീമതി. ....അർഹതപ്പെട്ട ഗ്രാറ്റുവിറ്റി, പെൻഷൻ ആനുകൂല്യങ്ങൾ അനുവദിക്കുന്നതിന് ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സ്ഥലം:　　　　　　　　　　കൃഷി അസി. ഡയറക്ടറുടെ ഒപ്പ്:

തീയതി:　　　　　　　　　　കൃഷി അസി. ഡയറക്ടറുടെ പേര്:

(ഓഫീസ് മുദ്ര)　　　　　　(തസ്തിക മുദ്ര)