3207.

TR(2) 15465/18

കാർഷിക വികസന കർഷക ക്ഷേമ വകുപ്പ് കാര്യാലയം
വികാസ് ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം
തീയതി : 01/04/2019

പ്രേഷിതൻ,

കൃഷി ഡയറക്ടർ

സ്വീകർത്താവ്,

എല്ലാ പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർമാർക്കും

സർ,

വിഷയം :- വിള ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

സൂചന :- അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ പരിഗണനയ്ക്ക് സമർപ്പിച്ച ക്ലെയിമുകളിലെ അപാകതകൾ

അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശയ്ക്ക് സമർപ്പിച്ച ക്ലെയിമുകളിൽ കണ്ട അപാകതയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ അടിയന്തിരമായി പാലിക്കുന്നതിനായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകുന്നു.

1. പോളിസിയിൽ സർവ്വേ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
2. പാടശേഖരവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഒന്നിൽ കൂടുതൽ സർവ്വേ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടിവരുന്ന അവസരത്തിൽ ആദ്യത്തെ ഒന്നോ രണ്ടോ സർവ്വേ നമ്പർ പോളിസിയിൽ എഴുതേണ്ടതും ബാക്കി ലിസ്റ്റാക്കി സർട്ടിഫൈ ചെയ്ത് ക്ലെയിമിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
3. ക്ലെയിം സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ പോളിസിക്ക് വേണ്ടി നൽകിയ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരമുള്ള സർവ്വേ നമ്പറിൽ ഉൾപ്പെട്ട സ്ഥലത്താണ് നാശനഷ്ടം സംഭവിച്ചിട്ടുള്ളത് എന്ന് ക്ലെയിം സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
4. പാടശേഖരത്തിൽ ഉണ്ടായ വിള നാശം ബോധ്യപ്പെടുന്ന രീതിയിൽ പല ലൊക്കേഷനിൽ നിന്നും എടുത്ത കുറഞ്ഞത് അഞ്ച് ഫോട്ടോയും, വലിയ പാടശേഖരങ്ങളാണെങ്കിൽ വീഡിയോ, സി.ഡിയും ക്ലെയിമിനോപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
5. വിള ഇൻഷ്വർ ചെയ്യുമ്പോഴും വിളനാശം ഉണ്ടായതിനു ശേഷവും ഉള്ള ഫോട്ടോ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. (ഒരേ ലൊക്കേഷനിൽ ഉള്ളത്)
6. വിളനാശം ഉണ്ടായ തീയതിയും സ്ഥലം പരിശോധിച്ച തീയതിയും അപേക്ഷയിലും സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലും രേഖപ്പെടുത്തിയത് ഒന്ന് തന്നെയാണ് എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.
7. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ, കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ്, കൃഷി ഓഫീസർ, എ.ഡി.എ, ഡി.ഡി.(ക്രഡിറ്റ്), പി.എ.ഒ. എന്നിവർ വിളനാശം ബോധ്യപ്പെട്ട് ശുപാർശ രേഖപ്പെടുത്തി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
8. അപേക്ഷയിൽ കൃഷിനാശം സംഭവിക്കാതിരിക്കുവാൻ സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
9. ക്ലെയിമിനോടൊപ്പം പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ ഒരു ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് കൂടി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

മുകളിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ച് മാത്രമേ ക്ലെയിമുകൾ സമർപ്പിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ ടി നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കാതെ സമർപ്പിക്കുന്ന ക്ലെയിമുകളിൽ തീർപ്പുണ്ടാകുവാൻ കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ അതിന്റെ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്തം ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കായിരിക്കും.

വിശ്വസ്തതയോടെ

(ഒപ്പ്)

കൃഷി ഡയറക്ടർക്കു വേണ്ടി

S. PADMAM
Assistant Director . . of Agriculture
Directorate of Agriculture
Vikas Bhavan
Thiruvananthapuram

STATE CROP INSURANCE SCHEME

Check list for claiming compensation for the loss of paddy crop

1	Krishi Bhavan	:	
2	Padasekharam	:	
3	Year & season	:	
4	No. Of Beneficiaries of padasekharam/Crop	:	
5	Policy No & Date	:	
(a)	Whether Sy: No is written in the policy	:	
(b)	Whether validity of the policy is recorded	:	
(c)	Whether stage of the crop is written	:	
6	Gross area (ha)	:	
7	Net area (Ha)	:	
8	Area lost (Ha)	:	
9	Date of Sowing	:	
10	Cause of damage	:	
11	Date of Damage	:	
12	Date of Inspection	:	
13	Stage of crop at the time of damage	:	
	Normal avrage yield of padasekharam		
14	Percentage of loss	:	
15	In the case of damage by pest/disease	:	
(i)	Name of pest/disease	:	
(ii)	Stage of crop affected	:	
(iii)	Recommendations given	:	

16 Whether the farmer has fully adopted the technical advices of Agricultural Officer

17 Whether certificate from Revenue officials attached

18 Whether date imposed site photo with the farmer and Agricultural Officer is produced [at the time of crop insurance and on occurance of crop loss (in the same location minimum 4 photos)]

19 Verification report of AO, ADA, DDA & PAO

Signature of Principal Agricultural Officer

swtype6/2.4.19

[illegible] നം. TC(2) 3207/19 തി. 11.4.19.

[illegible] AO [illegible].

[illegible]

DDA (C)