

**പതിനാലാം കേരള നിയമസഭ
പത്താം സമ്മേളനം**

നക്ഷത്ര ചിഹ്നമിടാത്ത ചോദ്യം നം.2920

13.03.2018 ൽ മറുപടിയ്ക്ക്

കൃഷി ഭവനകൾ കേന്ദ്രീകരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുന്ന ജനകീയ സമിതികൾ

**ചോദ്യം
ശ്രീ.മുല്ലക്കര രത്നാകരൻ**

**മറുപടി
ശ്രീ. വി.എസ്. സുനിൽ കുമാർ
(കൃഷി വകുപ്പ് മന്ത്രി)**

എ) സംസ്ഥാനത്തെ കൃഷി ഭവനകൾ കേന്ദ്രീകരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുന്ന ജനകീയ സമിതികൾ സംബന്ധിച്ച വിശദാംശം വ്യക്തമാക്കാമോ;

എ) കൃഷി ഭവനകൾ കേന്ദ്രീകരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുന്ന ജനകീയ സമിതികളുടെ വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1). കൃഷി ഭവനകൾ കേന്ദ്രീകരിച്ച് പഞ്ചായത്തതല കാർഷിക വികസന സമിതികൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നു. കൃഷി ഭവന്റെയും കൃഷി ഭവനിലൂടെ നടപ്പിലാക്കുന്ന എല്ലാ പദ്ധതികളെയും സംബന്ധിച്ചുള്ള ചർച്ചകളും പദ്ധതി നടത്തിപ്പിനു വേണ്ട നിർദ്ദേശങ്ങളും ഈ സമിതി നൽകുന്നു.

2). കൃഷി ഭവനിലൂടെ നടപ്പിലാക്കുന്ന നെൽകൃഷി വികസന പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി പാടശേഖര സമിതികൾ എല്ലാ ജില്ലകളിലും രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

3). കൃഷി വകുപ്പിന്റെ സുഗന്ധവിള വികസന പദ്ധതിയിലും വയനാട് പാക്കേജിലും ഉൾപ്പെടുന്ന സമഗ്ര കുരുമുളക് വികസന പദ്ധതിയിലും ഉൾപ്പെടുത്തി കുരുമുളക് സമിതികൾ രൂപീകരിച്ച് പ്രവർത്തിച്ച് വരുന്നു. കുരുമുളകിന്റെ നട്ടീൽ വസ്തുക്കൾ, കൃഷിക്കാവശ്യമായ ഉല്പാദനോപാധികൾ കർഷകർക്ക് ലഭ്യമാക്കാനും ഗവേഷണ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും കുരുമുളക് കൃഷിയെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ കർഷകരിൽ എത്തിക്കുന്നതിനും ഈ സമിതി പ്രധാന പങ്ക് വഹിക്കുന്നു.

4). കേരളഗ്രാമ പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി 44 പഞ്ചായത്തുകളിൽ കേരസമിതികൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

ബി) ജനകീയ
രൂപീകരണം
സർക്കാർ
ലഭ്യമാക്കാമോ?

സമിതികളുടെ
സംബന്ധിച്ച
ഉത്തരവ്

ബി) പഞ്ചായത്തുതല കാർഷിക വികസന സമിതികൾ, കേരസമിതികൾ എന്നിവയുടെ രൂപീകരണം സംബന്ധിച്ച സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പുകൾ ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു. കുരുമുളക് സമിതികൾ, പാടശേഖര സമിതികൾ ഇവ രൂപീകരിക്കുന്നത് പദ്ധതിയുടെ പ്രവർത്തന നിർദ്ദേശത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ്. കേരസമിതി, കുരുമുളക് സമിതി, പാടശേഖര സമിതി ഇവചാരിറ്റബിൾ സൊസൈറ്റീസ് ആക്ട് 1955 പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് പ്രവർത്തിക്കുന്നവയുമാണ്.

Maya P

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

കൃഷി വകുപ്പ്—കാർഷിക മേഖലയുടെ അഭിവൃദ്ധിക്കായി രൂപംനൽകിയ
കാർഷിക വികസന സമിതികൾ പുനരുജ്ജീവിപ്പിച്ച്
ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

കൃഷി (ആസൂത്രണം-ബി) വകുപ്പ്

സ. ഉ. (എം.എസ്.) നമ്പർ 150/2016/കൃഷി.

തിരുവനന്തപുരം, 2016 നവംബർ 7.

പരാമർശം—25-8-2012-ലെ സ. ഉ. (കെ.ക.) നമ്പർ 208/12/കൃഷി ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ്

പരാമർശ പ്രകാരം നിലവിലുവന്ന കാർഷിക വികസന സമിതികളുടെ മൂന്ന് വർഷ കാലാവധി അവസാനിച്ചതിനാൽ പ്രസ്തുത സമിതികൾ പുനരുജ്ജീവിപ്പിക്കുന്ന വിഷയം സർക്കാർ പരിഗണിക്കുകയും കാർഷിക വികസന സമിതികൾ ചുവടെ പറയുന്നപ്രകാരം പുനരുജ്ജീവിപ്പിച്ച് ഇതിനാൽ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

1. കൃഷിഭവൻതല കാർഷിക വികസന സമിതി

1. സമലം എം.എൽ.എ.
2. പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് .. ചെയർമാൻ
3. പഞ്ചായത്ത് വൈസ് പ്രസിഡന്റ്
4. പഞ്ചായത്ത് വികസന സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ.
5. കിസാൻ സഭ, കർഷക സംഘം, കർഷക കോൺഗ്രസ്സ് എന്നിവരുടെ ഓരോ പ്രതിനിധി വീതം, കൂടാതെ പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന മൂന്ന് കർഷക പ്രതിനിധികൾ.
6. പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന ഒരു വനിതാ കർഷക.

7. പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന പട്ടികജാതി-പട്ടികവർഗ്ഗത്തിലുള്ള കർഷകൻ/കർഷക.
8. കെ.എസ്.കെ.ടി.യു., ബി.കെ.എം.യു., ഡി.കെ.ടി.എഫ്. തുടങ്ങിയ അംഗീകൃത കർഷക തൊഴിലാളി സംഘടനയുടെ ഓരോ പ്രതിനിധി വീതം (പരമാവധി 5 പേർ).
9. സി.ഡി.എസ്. ചെയർപേഴ്സൺ.
10. കേരള നിയമസഭയിൽ പ്രാതിനിധ്യമുള്ള രാഷ്ട്രീയ പാർട്ടികളുടെ ഓരോ പ്രതിനിധി.
11. പ്രാഥമിക സഹകരണ ബാങ്ക്/വാണിജ്യ ബാങ്ക്/കാർഷിക വികസന ബാങ്കിന്റെ പ്രതിനിധി.
12. കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡിലെ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ.
13. മൈനർ ഇറിഗേഷന്റെ ചുമതലയുള്ള പഞ്ചായത്തുതല അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ.
14. പഞ്ചായത്തിലെ വെറ്ററിനറി സർജൻ.
15. മണ്ണ് സംരക്ഷണ വകുപ്പിനെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ.
16. ബ്ലോക്കിന്റെ ചുമതല വഹിക്കുന്ന കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ.
17. പ്രാദേശിക ക്ഷീര വികസന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ.
18. കേര കർഷക സംഘത്തിന്റെ പ്രതിനിധി.
19. വെജിറ്റബിൾ & ഫ്രൂട്ട് പ്രൊമോഷൻ കൗൺസിൽ, ഹോർട്ടികോർപ്പ് എന്നിവയുടെ ഓരോ പ്രതിനിധികൾ ((പ്രവർത്തനം ഉള്ള സ്ഥലങ്ങളിൽ മാത്രം).
20. കൃഷി ഭവനിലെ കൃഷി ഓഫീസർ .. കൺവീനർ.

സമിതിയുടെ യോഗംചേരൽ
മാസത്തിലൊരു പ്രാവശ്യം.

II. മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ കാർഷിക വികസന സമിതി

1. മുനിസിപ്പൽ ചെയർമാൻ/കോർപ്പറേഷൻ മേയർ .. അധ്യക്ഷൻ.
2. മുനിസിപ്പാലിറ്റിയുടെ പരിധിയിൽ വരുന്ന എം.എൽ.എ. മാർ.
3. വൈസ് ചെയർമാൻ/ഡെപ്യൂട്ടി മേയർ.
4. വികസന സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ.
5. പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന ഒരു വനിതാ കർഷക.
6. പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന പട്ടികജാതി-പട്ടികവർഗ്ഗത്തിലുള്ള കർഷകൻ/കർഷക.

7. കെ.എസ്.കെ.ടി.യു., ബി.കെ.എം.യു., ഡി.കെ.ടി.എഫ്. തുടങ്ങിയ അംഗീകൃത കർഷക തൊഴിലാളി സംഘടനകളുടെ ഓരോ പ്രതിനിധി വീതം (പരമാവധി 5 പേർ).
8. കിസാൻ സഭ, കർഷക സംഘം, കർഷക കോൺഗ്രസ്സ് എന്നിവരുടെ ഓരോ പ്രതിനിധി വീതം, കൂടാതെ പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന മൂന്ന് കർഷക പ്രതിനിധികൾ.
9. നിയമസഭയിൽ പ്രാതിനിധ്യമുള്ള രാഷ്ട്രീയ പാർട്ടികളുടെ ഓരോ പ്രതിനിധി.
10. പ്രാഥമിക സഹകരണ ബാങ്ക്/വാണിജ്യ ബാങ്ക്/കാർഷിക വികസന ബാങ്കിന്റെ പ്രതിനിധി.
11. കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡിലെ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ.
12. മൈൻ ഇറിഗേഷന്റെ ചുമതലയുള്ള മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻതല അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ.
13. മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷനിലെ വെറ്ററിനറി സർജൻ.
14. മണ്ണ് സംരക്ഷണ വകുപ്പിനെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ.
15. ബ്ലോക്കിന്റെ ചുമതല വഹിക്കുന്ന കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ.
16. പ്രാദേശിക ക്ഷീര വികസന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ.
17. കൃഷി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ/കാർഷിക പദ്ധതികളുടെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ.
18. കേര കർഷക സംഘം പ്രതിനിധി.
19. കൃഷി ഭവനിലെ കൃഷി ഓഫീസർ/കൃഷി ഫീൽഡ് ഓഫീസർ കൺവീനർ.
20. സി.ഡി.എസ്. ചെയർപേഴ്സൺ.
21. വെജിറ്റബിൾ & ഫ്രൂട്ട് പ്രൊമോഷൻ കൗൺസിൽ, ഹോർട്ടികോർപ്പ് എന്നിവയുടെ ഓരോ പ്രതിനിധി (പ്രവർത്തനം ഉള്ള സ്ഥലങ്ങളിൽ മാത്രം).

പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ കാർഷിക വികസന സമിതികളുടെ ചുമതലകൾ

1. പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷന്റെ സമഗ്രമായ വികസനത്തിനുകുന്ന പ്ലാൻ, പ്രോജക്ട് ഇവയുടെ തയ്യാറാക്കൽ.

2. പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ എന്നിവയിലെ കർഷകർ, കൃഷിരീതികൾ, മണ്ണ് എന്നിവയുടെ സ്ഥിതിവിവര കണക്കുകളുടെ വ്യക്തമായ വിവരം ശേഖരിക്കൽ.
3. അതാത് പ്രദേശത്തിന് അനുയോജ്യമായതും കാർഷിക വികസനത്തിനുകുന്നതുമായ പദ്ധതികൾ മുൻഗണനാ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിശ്ചയിക്കുകയും അത് നടപ്പിലാക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ഗുണഭോക്താക്കളെ സർക്കാർ മാനദണ്ഡങ്ങൾ അനുസരിച്ച് തിരഞ്ഞെടുക്കുകയും ചെയ്യുക.
4. കൃഷി വകുപ്പിലെ വിവിധ സ്കീമുകളുടെ പരിധിയിൽപ്പെടുത്തി നിർദ്ദിഷ്ട മാനദണ്ഡപ്രകാരം അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുകയും ഉറപ്പാക്കുകയും ചെയ്യുക.
5. പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷനിലെ വിവിധ കാർഷിക പരിപാടികളുടെ മൂല്യനിർണ്ണയം, വിലയിരുത്തൽ തുടങ്ങിയവ കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമായും വിജയകരമായും നടത്തുന്നതിന് ആവശ്യമായ ഉപദേശങ്ങൾ നൽകുക.
6. പ്രകൃതിക്ഷോഭം ഉണ്ടാകുമ്പോൾ അടിയന്തിര സഹായം എത്തിക്കുന്നതിന് കൂട്ടായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക.
7. പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷനിൽ കൃഷി മേഖലയ്ക്ക് ഉപയോഗ്യമാകുന്ന ക്രഡിറ്റിന്റെ വിലയിരുത്തലും മോണിറ്ററിംഗും.
8. ഗുണനിലവാരമുള്ള ജൈവവളങ്ങളുടെ ലഭ്യത തിട്ടപ്പെടുത്തൽ.

സമിതിയുടെ യോഗചേരൽ
മാസത്തിലൊരു പ്രാവശ്യം.

III. ജില്ലാതല കാർഷിക വികസന സമിതി

1. ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് .. ചെയർമാൻ
2. ജില്ലാ കളക്ടർ .. വൈസ് ചെയർമാൻ
3. ജില്ലയിലെ എം.പി.-മാർ.
4. ജില്ലകളിൽ സ്ഥിരതാമസമുള്ള രാജ്യസഭാ എം.പി.
5. ജില്ലയിലെ എം.എൽ.എ.-മാർ.
6. ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വൈസ് പ്രസിഡന്റ്.
7. മുനിസിപ്പൽ ചെയർമാൻ.
8. കോർപ്പറേഷൻ മേയർ.
9. ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വികസനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ.

10. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർ.
11. പഞ്ചായത്തു പ്രസിഡന്റുമാരിൽ നിന്നും സർക്കാർ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന രണ്ടു പ്രതിനിധികൾ.
12. കേര കർഷക സംഘം പ്രതിനിധി.
13. കിസാൻ സഭ, കർഷക സംഘം, കർഷക കോൺഗ്രസ്സ് എന്നിവയുടെ ഓരോ പ്രതിനിധി വീതം, കൂടാതെ പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന മൂന്ന് കർഷക പ്രതിനിധികൾ.
14. കൃഷി ഡയറക്ടർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന ഒരു വനിതാ പ്രതിനിധി, ഒരു പട്ടികജാതി-പട്ടികവർഗ്ഗ പ്രതിനിധിയും മൂന്ന് കർഷക പ്രതിനിധികളും.
15. കെ.എസ്.കെ.ടി.യു., ബി.കെ.എം.യു., ഡി.കെ.ടി.എഫ്. തുടങ്ങിയ അംഗീകൃത കർഷക തൊഴിലാളി സംഘടനയുടെ ഓരോ പ്രതിനിധി വീതം (പരമാവധി 5 പേർ).
16. കേരള നിയമസഭയിൽ പ്രാതിനിധ്യമുള്ള രാഷ്ട്രീയ പാർട്ടികളുടെ ഓരോ പ്രതിനിധി.
17. ജില്ലാ മൃഗസംരക്ഷണ ഓഫീസർ.
18. ജില്ലാ ക്ഷീരവികസന ഓഫീസർ.
19. മൈനർ ഇറിഗേഷൻ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർമാർ.
20. ജില്ലാതല ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡ് എഞ്ചിനീയർമാർ, റോഡ് ബിൽഡിംഗ് എഞ്ചിനീയർമാർ.
21. പട്ടികജാതി-പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന ജില്ലാ ഓഫീസർ.
22. ജില്ലാ ഫിഷറീസ് ഓഫീസർ.
23. ജില്ലാ മണ്ണുസംരക്ഷണ ഓഫീസർ.
24. അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ (കൃഷി).
25. കുടുംബശ്രീ ജില്ലാ മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ.
26. വെജിറ്റബിൾ & ഫ്രൂട്ട് പ്രൊമോഷൻ കൗൺസിൽ ജില്ലാ മാനേജർ, ഹോർട്ടികോർപ്പിന്റെ ജില്ലാ മാനേജർ.
27. അതാത് ജില്ലയിലെ പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ .. കൺവീനർ

മറ്റു വകുപ്പുകൾ കൂടി ഉൾപ്പെടുന്ന വിഷയങ്ങളിൽ അതാത് വകുപ്പിന്റെ ജില്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥനെ യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുപ്പിക്കുവാനുള്ള അധികാരം ജില്ലാ കളക്ടർ/ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ചുമതലകൾ

1. കാർഷിക വികസന പരിപാടികളും അവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പല വകുപ്പുകളുടെയും പ്രവർത്തനങ്ങൾ ജില്ലാതല അടിസ്ഥാനത്തിൽ അവലോകനം ചെയ്യുക.
2. വിത്ത്, തൈകൾ, വളങ്ങൾ, കീടനാശിനികൾ, വായ്പ മുതലായവയുടെ ലഭ്യത, വിതരണം തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങൾ വിലയിരുത്തുക.
3. ജില്ലയിലെ ജലസേചന സൗകര്യങ്ങൾ, അവയുടെ സംരക്ഷണം, അറ്റകുറ്റ പണികൾ മുതലായവയ്ക്കായി എടുത്തിട്ടുള്ള നടപടികൾ അവലോകനം ചെയ്യുക.
4. വായ്പാധിഷ്ഠിത കാർഷിക വികസന പദ്ധതികൾ അവലോകനം ചെയ്യുക.
5. ചെറുകിട ജലസേചന പ്രവർത്തനങ്ങൾ, പമ്പ് സെറ്റുകൾ ഊർജ്ജവൽക്കരിക്കൽ തുടങ്ങിയവ അവലോകനം ചെയ്യുക.
6. വരൾച്ച, വെള്ളപ്പൊക്കം മുതലായ പ്രകൃതിക്ഷോഭങ്ങൾ ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം കൃഷിക്കാർക്കുണ്ടാകുന്ന നാശനഷ്ടങ്ങൾക്ക് അടിയന്തിര സഹായം നൽകുന്നതിനുവേണ്ട നടപടികൾ നിർദ്ദേശിക്കുക.
7. ജില്ലാതലത്തിൽ നടപ്പിലാക്കിയ കാർഷിക പരിപാടികളുടെ ഫലപ്രദമായ നിർവ്വഹണത്തിന് ആവശ്യമായ ഉപദേശങ്ങൾ നൽകുക.

സമിതിയുടെ യോഗം ചേരൽ രണ്ട് മാസത്തിലൊരു പ്രാവശ്യം.

IV. സംസ്ഥാന കാർഷിക വികസന സമിതി

- | | |
|---|-----------------|
| 1. മുഖ്യമന്ത്രി | |
| 2. കൃഷി വകുപ്പുമന്ത്രി | .. അദ്ധ്യക്ഷൻ |
| 3. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പുമന്ത്രി. | .. ഉപാദ്ധ്യക്ഷൻ |
| 4. മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പുമന്ത്രി. | |
| 5. ജലവിഭവ വകുപ്പുമന്ത്രി. | |
| 6. വിദ്യുച്ഛക്തി വകുപ്പുമന്ത്രി. | |
| 7. സഹകരണ വകുപ്പുമന്ത്രി. | |
| 8. വൈസ് ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് പ്ലാനിംഗ് ബോർഡ്. | |
| 9. നിയമസഭയുടെ ബന്ധപ്പെട്ട സബ്ജക്ട് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾ. | |
| 10. ചീഫ് സെക്രട്ടറി. | |
| 11. അഗ്രികൾച്ചർ പ്രൊഡക്ഷൻ കമ്മീഷണർ | .. കൺവീനർ. |

12. സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡിന്റെ പ്രതിനിധി.
13. വൈസ് ചാൻസലർ, കേരള കാർഷിക സർവ്വകലാശാല.
14. കേരള വൈദ്യുതി ബോർഡ് ചെയർമാൻ.
15. സ്പൈസസ് ബോർഡ് ചെയർമാൻ.
16. കോക്കനട്ട് ഡെവലപ്മെന്റ് ബോർഡ് ചെയർമാൻ.
17. കോഫി ബോർഡ് ചെയർമാൻ.
18. ആസൂത്രണം, ജലസേചനം, സഹകരണം, ഗ്രാമവികസനം, വിദ്യുച്ഛക്തി, മൃഗസംരക്ഷണം, ക്ഷീര വികസനം, പഞ്ചായത്ത് എന്നീ വകുപ്പ് അദ്ധ്യക്ഷന്മാർ.
19. കൃഷി വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി.
20. കൃഷി വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ.
21. കേന്ദ്ര തോട്ടവിള ഗവേഷണകേന്ദ്രത്തിന്റെ ഡയറക്ടർ.
22. ഡയറക്ടർ, കാഷ്യൂ & കൊക്കോ ഡെവലപ്മെന്റ്, എറണാകുളം.
23. കേന്ദ്ര കിഴങ്ങുവിള ഗവേഷണകേന്ദ്രത്തിന്റെ ഡയറക്ടർ, സുഗന്ധവിള ഗവേഷണകേന്ദ്രത്തിന്റെ ഡയറക്ടർ.
24. ഡയറക്ടർ ഓഫ് അരക്കനട്ട് ആന്റ് സ്പൈസസ്, കോഴിക്കോട്.
25. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, ജലസേചന വകുപ്പ്, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്.
26. രജിസ്ട്രാർ, സഹകരണസംഘം.
27. സംസ്ഥാന സഹകരണ ബാങ്ക് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ.
28. സംസ്ഥാന കാർഷിക വികസന ബാങ്ക് പ്രസിഡന്റ്.
29. ലീഡ് ബാങ്ക് കൺവീനർ.
30. നബാർഡിന്റെയും റിസർവ് ബാങ്കിന്റെയും പ്രതിനിധികൾ.
31. കിസാൻ സഭ, കർഷക സംഘം, കർഷക കോൺഗ്രസ്സ് എന്നിവരുടെ ഓരോ പ്രതിനിധി, കൂടാതെ സർക്കാർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന 5 കർഷക പ്രതിനിധികൾ.
32. കെ.എസ്.കെ.ടി.യു., ബി.കെ.എം.യു., ഡി.കെ.ടി.എഫ്. തുടങ്ങിയ അംഗീകൃത കർഷക തൊഴിലാളി സംഘടനകളുടെ ഓരോ പ്രതിനിധി വീതം (പരമാവധി 5 പേർ).
33. പട്ടികജാതി, പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരായ കർഷക തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും സർക്കാർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന 2 പ്രതിനിധികൾ.
34. കേര കർഷക സംഘം പ്രതിനിധി.
35. സർക്കാർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന ഒരു വനിതാ കർഷക പ്രതിനിധി.

- 36. നിയമസഭയിൽ പ്രാതിനിധ്യമുള്ള രാഷ്ട്രീയ പാർട്ടികളുടെ ഓരോ പ്രതിനിധി.
- 37. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുടുംബശ്രീ.
- 38. വെജിറ്റബിൾ & ഫ്രൂട്ട് പ്രൊമോഷൻ കൗൺസിൽ സി.ഇ.ഒ., ഹോർട്ടികോർപ്പ് എം.ഡി. എന്നിവരുടെ ഓരോ പ്രതിനിധി.

ചുമതലകൾ

- 1. സംസ്ഥാനത്ത് നടപ്പാക്കുന്ന കാർഷിക വികസന പരിപാടികളുടെ പുരോഗതി അവലോകനം ചെയ്യുക, വികസന പരിപാടികളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഏജൻസികളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച പ്രശ്നങ്ങൾക്ക് പരിഹാരങ്ങൾ നിർദ്ദേശിക്കുക.
- 2. കാർഷിക ഉല്പാദനത്തിൽ നയപരമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ രൂപവൽക്കരിക്കുക, കാർഷികോല്പാദന പരിപാടികൾ യഥാസമയം നടപ്പാക്കുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട ഏജൻസികൾക്ക് വേണ്ട നിർദ്ദേശം നൽകുക.
- 3. വളം, കീടനാശിനി, വിത്ത്, തൈകൾ, വായ്പാ സൗകര്യങ്ങൾ മുതലായവയുടെ ലഭ്യത അവലോകനം ചെയ്യുക.
- 4. നാണ്യവിളകളുടെ വിലനിലവാരം അവലോകനം ചെയ്യുക. വിലയിടിവിന് പരിഹാരമാർഗ്ഗങ്ങൾ നിർദ്ദേശിക്കുക.

സമിതിയുടെ യോഗംചേരൽ

സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ആറ് മാസത്തിലൊരു പ്രാവശ്യം.

കാലാവധി

മേൽ സമിതികളുടെ കാലാവധി മൂന്ന് വർഷമായിരിക്കും.

പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ

- 1. എല്ലാ കമ്മിറ്റികളുടെയും കോറം മൂന്നിൽ ഒന്നാണ്.
- 2. ഭൂരിപക്ഷ അംഗങ്ങളുടെ അഭിപ്രായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആയിരിക്കണം തീരുമാനങ്ങൾ എടുക്കേണ്ടത്.
- 3. തുടർച്ചയായി മൂന്ന് തവണ സമിതികളിൽ പങ്കെടുക്കാതിരിക്കുന്ന അനൗദ്യോഗിക അംഗത്തിനെ സമിതികളിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- 4. അടിയന്തിര ഘട്ടങ്ങളിൽ കൺവീനർക്ക് പ്രത്യേക യോഗം വിളിച്ചു കൂട്ടാവുന്നതാണ്.
- 5. എല്ലാ യോഗങ്ങളും ആരംഭിക്കേണ്ടത് മുൻയോഗ തീരുമാനങ്ങൾ അംഗീകരിച്ചതിനുശേഷമായിരിക്കും.

- 6. കൃഷിവേൽ, മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ, ജില്ലാ, സംസ്ഥാന തലങ്ങളിൽ യോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടുമ്പോൾ പായയും ലഘുഭക്ഷണവും നൽകുന്നതിലേക്കായി ഒരു യോഗത്തിന് പരമാവധി 500 രൂപ ചെലവഴിക്കാവുന്നതാണ്.
- 7. കാർഷിക വികസന സമിതി യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന അനൗദ്യോഗിക അംഗങ്ങൾക്ക് സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കിൽ സിറ്റിംഗ് ഫീസ് നൽകാവുന്നതാണ്.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,
 ഡോ. രാജു നാരായണ സ്വാമി,
 കാർഷികകോൽപ്പാദന കമ്മീഷണർ ആന്റ്
 പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി.

- ഡയറക്ടർ, കാർഷിക വികസന കർഷകക്ഷേമ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
- എം.പി./രാജ്യസഭാ എം.പി./എം.എൽ.എ. (കവറിംഗ് ലെറ്റർ സഹിതം).
- ചെയർമാൻ, സ്പൈസസ് ബോർഡ്.
- ചെയർമാൻ, കോക്കനട്ട് ഡെവലപ്മെന്റ് ബോർഡ്.
- ചെയർമാൻ, കോഫി ബോർഡ്.
- ഡയറക്ടർ, കേന്ദ്ര തോട്ടവിള ഗവേഷണകേന്ദ്രം.
- ഡയറക്ടർ, കാഷ്യൂ & കൊക്കോ ഡെവലപ്മെന്റ്, എറണാകുളം.
- ഡയറക്ടർ, കേന്ദ്ര കിഴങ്ങുവിള ഗവേഷണകേന്ദ്രം.
- ഡയറക്ടർ, സുഗന്ധവിള ഗവേഷണകേന്ദ്രം.
- ഡയറക്ടർ ഓഫ് അരക്കനട്ട് ആന്റ് സ്പൈസസ്, കോഴിക്കോട്.
- വൈസ് ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് പ്ലാനിംഗ് ബോർഡ്.
- വൈസ് ചാൻസലർ, കേരള കാർഷിക സർവ്വകലാശാല.
- സെക്രട്ടറി, കേരള നിയമസഭ.
- ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, ജലസേചന വകുപ്പ്.
- ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്.
- ചെയർമാൻ, കേരള വൈദ്യുതി ബോർഡ്.
- ചീഫ് ജനറൽ മാനേജർ, നബാർഡ്.
- റീജിയണൽ ഡയറക്ടർ, റിസർവ് ബാങ്ക്.
- എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുടുംബശ്രീ.
- ഡയറക്ടർ, ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ്.
- ഡയറക്ടർ, മണ്ണ് പരുവേഷണ സംരക്ഷണ വകുപ്പ്.
- ഡയറക്ടർ, മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ്.
- ഡയറക്ടർ, പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ്.

എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും.

മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, സംസ്ഥാന സഹകരണ ബാങ്ക്.

പ്രസിഡന്റ്, സംസ്ഥാന കാർഷിക വികസന ബാങ്ക്.

എല്ലാ പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർമാർക്കും (കൃഷി ഡയറക്ടർ മുഖേന).

ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, വെജിറ്റബിൾ & ഫ്രൂട്ട് പ്രൊമോഷൻ കൗൺസിൽ.

മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, ഹോർട്ടികോർപ്പ്.

വികസന സമിതിയിലെ മറ്റ് അംഗങ്ങൾക്കും (പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ മുഖേന).

ഇൻഫർമേഷൻ & പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ് (ഗവൺമെന്റ് വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിലേക്കായി).

പൊതുഭരണ എസ്.സി. വകുപ്പിന് (ഇനം നമ്പർ 434).

കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

പകർപ്പ്:--

ബഹു. മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പി.എസ്.-ന്.

ബഹു. കൃഷി വകുപ്പുമന്ത്രിയുടെ പി.എസ്.-ന്.

ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പുമന്ത്രിയുടെ പി.എസ്.-ന്.

ബഹു. മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പുമന്ത്രിയുടെ പി.എസ്.-ന്.

ബഹു. ജലവിഭവ വകുപ്പുമന്ത്രിയുടെ പി.എസ്.-ന്.

ബഹു. വിദ്യുച്ഛക്തി വകുപ്പുമന്ത്രിയുടെ പി.എസ്.-ന്.

ബഹു. സഹകരണ വകുപ്പുമന്ത്രിയുടെ പി.എസ്.-ന്.

ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിക്ക്.

അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി, ധനകാര്യ വകുപ്പ്.

കൃഷി വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.-ക്ക്.

എല്ലാ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും/പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും/സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും.

അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി/ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി.

Muzap
സെക്രട്ടറി *ദുരീൻ*



GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Agriculture Department – Coconut Development Scheme 2017-18 - Proposal for the component 'Keragramam' - Administrative Sanction Accorded – orders issued.

AGRICULTURE (PB) DEPARTMENT

G.O. (Rt) No. 597/2017/AGRI

Dated, Thiruvananthapuram, 06.06.2017

Read.: 1) Letter No. TP(2) 16103/17 dated 18/4/2017 from the Director of Agriculture Development and Farmers' Welfare Department, Thiruvananthapuram.
2) Minutes of the Special Working Group Meeting held on 16.05.2017.

ORDER

In the Budget 2017-18 an amount of Rs.3332.50/- lakhs has been provided under the Head of Account 2401-00-103-87(P) for the scheme 'Keragramam' under Coconut Development Scheme 2017-18.

The following are the major objectives of the Scheme.

- Increase production and productivity of coconut
- Integrated pests and disease management
- Integrated nutrient management
- Promotion of inter cultivation
- Promotion of inter cropping
- Improving irrigation facilities
- Ensure availability of quality planting materials
- Popularising of climbing devices
- Promotion of value addition ventures
- Employment generation

As per the letter read as 2nd paper above, the Director of Agriculture Development and Farmers' Welfare Department submitted a proposal for the scheme 'Keragramam' with the following components for an amount of Rs.3332.50/- lakhs for the consideration of Special Working Group, as detailed below.

Sl. No.	Components	Rate	Units	Amount (Rs. In lakhs)
1	Integrated management of coconut gardens.	Rs.25000/Ha	11000 ha	2750

2	Installation of irrigation components.	Rs.25000/Ha	924 ha	231
3	Coconut climbing equipment for clusters.	Rs.2000/unit	2640 nos.	52.8
4	Establishment of organic manure production units	Rs.10000/unit	352 nos.	35.20
5	Establishment of coconut nurseries.	Rs.50000/unit	44 nos.	22
6	Operational support to Krishibhavans/ Keragramam	Rs.10000/keragramam	44 nos.	4.4
7	Assistance for panchayat level Kerasamithies/Societies	Rs.5,00,000	44 nos.	220
	TOTAL(OC)			3315.4
8	TE			13
9	POL			4.1
	GRAND TOTAL			3332.5

2) The Special Working Group meeting held on 16.05.2017 approved the proposal for issuing Administrative Sanction.

3) Government have examined the matter in detail and are pleased to accord Administrative Sanction for the implementation of the proposal 'Keragramam' under Coconut Development Scheme 2017-18 at a total cost of Rs.3332.50/- lakhs (Rupees Three Thousand Three hundred and Thirty Two Lakhs and fifty thousand Only) subject to the following conditions.

- i) The expenditure would be met only from the provision available under the Head of Account 2401-00-103-87(P) from the current year's Budget Provision.
- ii) The fund release will be based on actual requirement, and the fund released should not be parked in banks.
- iii) Store Purchase Rules shall be strictly adhered to for all kinds of purchases.
- iv) Tender/e-tender and other stipulated formalities shall be followed wherever necessary.
- v) For Civil Works, CPWD rates shall be followed.
- vi) Post creation and purchase of vehicles are not admissible under the scheme
- vii) All rules, formalities and procedures shall be strictly followed in implementation.

viii) The norms of financial propriety shall be adhered in toto.

ix) The Director of Agriculture Development and Farmers' Welfare Department shall issue specific work instruction indicating mode of implementation, release of fund and details of monitoring mechanisms and shall monitor the implementation of the scheme and ensure that the implementation is as per the existing procedures, rules and regulations.

(By Order of the Governor).

TEEKA RAM MEENA
PRINCIPAL SECRETARY TO GOVERNMENT

To

The Principal Accountant General (Audit), Kerala, Thiruvananthapuram.
The Principal Accountant General (A&E), Kerala, Thiruvananthapuram.
The Director of Agriculture Development and Farmers' Welfare Department,
Thiruvananthapuram.
The Member Secretary, State Planning Board, Pattom, Thiruvananthapuram.
Finance (Agri.B/ Plg.B) Department
Planning & Economic Affairs Department.
Stock File/Office copy.

Forwarded/ By Order.

s. kany
Section Officer

Copy to :- PS to Minister (Agriculture).
PA to Agriculture Production Commissioner & Principal Secretary (Agriculture)

Mayap
മനോജ്