

FORM OF QUOTATION NOTICE

Quotation Number	TG I(2) 35935/19
Due date and time for receipt of quotations	24-10-2019, 2.00 PM
Date and time for opening of quotations	24-10-2019, 3.00 PM
Date up to which the rates are to remain firm for acceptance	24-11-2019
Designation and address of officer to whom the quotation is to be addressed	Director of Agriculture Development & Farmer's Welfare, Vikas Bhavan Thiruvananthapuram
Superscription: Sealed quotation for Hiring of Motor Cab having cubic capacity below 1500 cc for Rate/km (Swift D zire AC, 2018/2019 model)	

Sealed quotations are invited for the supply of the materials specified in the schedule attached below/overleaf. The rates quoted should be for delivery of the articles at the place mentioned below the schedule. The necessary superscription, due date for the receipt of quotations, the date up to which the rates will have to remain firm for acceptance and the name and address of officer to whom the quotation is to be sent are noted above. Any quotation received after the time fixed on the due date is liable to be rejected. The maximum period required for delivery of the articles should also be mentioned. Quotations not stipulating period of firmness and with price variation clause and/or 'subject to prior sale' condition are liable to be rejected.

The acceptance of the quotations will be subject to the following conditions:

1. Acceptance of the quotation constitutes a concluded contract. Nevertheless, the successful tenderer must within a fortnight/a month after the acceptance of his quotation furnish 5 per cent of the amount of the contract as security deposit and execute an agreement at his own cost for the satisfactory fulfillment of the contract, if so required.
2. Withdrawal from the quotation after it is accepted or failure to supply within a specified time or according to specifications will entail cancellation of the order and purchases being made at the offerer's expenses from elsewhere, any loss incurred thereby being payable by the defaulting party. In such an event the Government reserves also the right to remove the defaulter's name from the list of Government suppliers permanently or for a specified number of years.

3. Samples, duly listed, should be forwarded if called for under separate cover and the unapproved samples got back as early as possible by the offerers at their own expenses and the Government will in no case be liable for any expenses on account of the value of the samples or their transport charges, 20% etc. In case, the samples are sent by railway; the railway receipt should be sent separately, and not along with the quotation since the quotation will be opened only on the appointed day and demurrage will have to be paid if the railway parcels are not cleared in time. Quotations for the supply of materials are liable to be rejected unless samples, if called for of the materials tendered for are forwarded. The approved samples may or may not be returned at the discretion of the undersigned. Samples sent by V.P. Post or "freight to pay" will not be accepted.
4. No representation for enhancement of price once accepted will be considered during the currency of the contract.
5. Any attempt on the part of tenderers or their agents to influence the Officers concerned in their favour by personal canvassing will disqualify the tenderers.
6. If any license or permit is required, tenderers must specify in their quotation and also state the authority to whom application is to be made.
7. The quotation may be for the entire or part supplies. But the tenderers should be prepared to carry out such portion of the supplies included in their quotation as may be allotted to them.
8. (a) In cases where a successful tenderer, after having made partial supplies fails to fulfill the contracts in full, all or any of the materials not supplied may, at the discretion of the Purchasing Officer be purchased by means of another

tender/quotation or by negotiation or from the next higher tenderer who had offered to supply already and the loss, if any, caused to the Government shall thereby together with such sums as may be fixed by the Government towards damages be recovered from the defaulting tenderer.

(b) Even in cases where no alternate purchases are arranged for the materials not supplied, the proportionate portion of the security deposit based on the cost of the materials not supplied at the rate shown in the tender of the defaulter shall be forfeited and balance alone shall be refunded.

(c) Any sum of money due and payable to the contractor (including Security Deposit returnable to him) under this contract may be appropriated by the Purchasing Officer or Government or any other person authorized by Government and set-off against any claim of the Purchasing Officer or Government for the payment of a sum of money arising out of or under any other contract made by the contractor with the Purchasing Officer or Government or any other person authorized by Government.

9. The prices quoted should be inclusive of all taxes, duties, cesses, etc., which are or may become payable by the contractor under existing or future laws or rules of the country of origin/supply or delivery during the course of execution of the contract. 208

10. (a) Ordinarily payments will be made only after supplies are actually verified and taken to stock but in exceptional cases, payments against satisfactory shipping documents including certificates of insurance will be made up to 90 per cent of the value of the materials at the discretion of Government. Bank charges incurred in connection with payment against documents through bank will be to the account of the contractor. The firms will produce stamped pre-receipted invoices in all cases where payments (advance/final) for release of railway receipts/shipping documents are made through Banks. In exceptional cases where the stamped receipts of the firms are not received for the payments (in advance) the unstamped receipt of the Bank (i.e. counterfoils of pay in slips issued by the Bank) alone may be accepted as a valid proof for the payment made. (b) The tenderers shall quote also the percentage of rebate (discount) offered by them in case the payment is made promptly within fifteen days/within one month of taking delivery of stores.
11. Any sum of money due and payable to the successful tenderer or contractor from Government shall be adjusted against any sum of money due to Government from him under any other contracts.
12. Special conditions, if any, printed on the quotation sheets of the tenderer or attached with the tender will not be applicable to the contract unless they are expressly accepted in writing by the purchases.

Place: Vikas Bhavan
Date: 04-10-2019



Sd/-
DIRECTOR
AGRICULTURE DEVELOPMENT
AND FARMER'S WELFARE DEPARTMENT

STATE AGRICULTURAL ENGINEER (Ve)
Directorate of Agriculture

അനുബന്ധം XVI

കരാർ ഉടമ്പടി വ്യവസ്ഥകൾ

.....വർഷം..... മാസംതീയതിദിവസം കൃഷി വകുപ്പ്,

ഡയറക്ടറേറ്റ് തിരുവനന്തപുരത്ത് വെച്ച് കൃഷി ഡയറക്ടർ ഒന്നാം കക്ഷിയായും (ഈ ഉടമ്പടിയുടെ മറ്റ് ഭാഗങ്ങളിൽ ഡയറക്ടർ എന്ന് പരാമർശിക്കുന്നതാണ്)

(ഹേർ, ഡയസ്റ്റ്, മേൽ വിലാസം, അച്ഛന്റെ ഹേർ) (ഈ ഉടമ്പടിയുടെ മറ്റ് ഭാഗങ്ങളിൽ കരാറുകാരൻ എന്ന് പരാമർശിക്കുന്നതാണ്) രണ്ടാം കക്ഷിയായും ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയേറ്റ് (കൃഷി വകുപ്പ്) കാര്യാലയത്തിലെ സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിയുടെ ഔദ്യോഗിക ആവശ്യങ്ങൾക്കായി വാഹനം വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നതിനുള്ള കരാർ പ്രവൃത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്നതിനായി താഴെ പേരെഴുതി ഒപ്പിട്ടിട്ടുള്ള സാക്ഷികളുടെ മുമ്പാകെ ഒപ്പിടുന്ന കരാറുടമ്പടിയുടെ വ്യവസ്ഥകൾ താഴെ വിവരിക്കുന്നു.

1) ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയേറ്റ് (കൃഷി വകുപ്പ്) കാര്യാലയത്തിലെ സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിയുടെ ഔദ്യോഗിക ആവശ്യങ്ങൾക്കായി 1500 സിസിയിൽ താഴെയുള്ള വാഹനം (Motor Cab) ഒരു വർഷത്തേക്ക് വാടകയ്ക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.

2) ഈ ആവശ്യത്തിലേക്കായി താങ്കൾ നൽകുന്ന വാഹനത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ ഇതോടൊപ്പം ചേർക്കേണ്ടതാണ്.

Vehicle No :

Make & Model.....:

3) 1500 സിസിയിൽ താഴെയുള്ള പ്രസ്തുത വാഹനത്തിന് സർക്കാർ അംഗീകൃത വാടക നിരക്കായ റണ്ണിംഗ് കിലോമീറ്ററിന് 15/- രൂപ നിരക്കിൽ അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

4) ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും ആവശ്യപ്പെടുന്ന ദിവസങ്ങളിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് പ്രസ്തുത വാഹനവുമായി ഡ്രൈവർ ഹാജരാകേണ്ടതാണ്.

- 5) വാഹനത്തിന്റെ ഡീസൽ, അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ, വാഹനത്തെ സംബന്ധിച്ച് ഗവൺമെന്റിൽ അടയ്ക്കേണ്ട വിവിധ നികുതികൾ, ഇൻഷുറൻസ്, പെർമിറ്റ് എന്നിവ കരാറുകാരന്റെ ചുമതലയിലായിരിക്കുന്നതാണ്.
- 6) വാഹനത്തിന്റെ ഇൻഷുറൻസ്, പെർമിറ്റ്, ഡ്രൈവറുടെ ലൈസൻസ്, ബാഡ്ജ് എന്നിവ യഥാസമയം പുതുക്കേണ്ടതും, വിവിധ നികുതികൾ യഥാസമയം അടയ്ക്കേണ്ടതും ആയതിന്റെ പകർപ്പുകൾ ഈ ഓഫീസിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 7) യാത്ര പോകുന്ന സ്ഥലവും, തീയതിയും, പുറപ്പെട്ട സമയവും, കിലോമീറ്റർ റീഡിംഗും, ദൂരവും ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും നൽകുന്ന ലോഗ് ബുക്കിൽ യാത്ര ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനെക്കൊണ്ട് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.
- 8) ഓരോ ദിവസത്തെയും യാത്രയുടെ ടിപ്പ് ഷീറ്റ് ഈ ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 9) പ്രസ്തുത വാഹനം തകരാറിലാവുകയാണെങ്കിൽ കരാറുകാരൻ പകരം വാഹനം ഏർപ്പെടുത്തി തരേണ്ടതാണ്.
- 10) വാടക തുക ഒരു മാസത്തേയ്ക്ക് ഒന്നായി ഈ ഓഫീസിലെ ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യതയനുസരിച്ച് മാറി നൽകുന്നതാണ്. ഓരോ ദിവസത്തെ യാത്രയുടേയും വാടക തുക അതതു ദിവസം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 11) ഈ കരാറിൽ ഏർപ്പെടുന്നതു കൊണ്ട് എല്ലാ ദിവസങ്ങളിലും യാത്ര ഉറപ്പു നൽകുന്നതല്ല.
- 12) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (പ്രസിദ്ധീകരിച്ചത്) 45/2018/ഗതാ, തീയതി 11/12/2018 മോട്ടോർ വാഹന വകുപ്പ് പ്രകാർമുള്ള നിബന്ധനകൾ ഈ കരാറിൽ ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണ്.

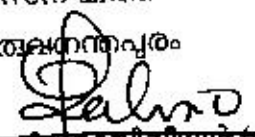
എന്ന്



കരാറുകാരൻ
സാക്ഷികൾ

- 1)
- 2)

ഒപ്പ്
ഡയറക്ടർ
കാർഷിക വികസന കർഷക ക്ഷേമ വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം


 സ്റ്റേറ്റ് അഗ്രികൾച്ചറൽ എഞ്ചിനീയർ (ഇൻ-ചാർജ്)
 STATE AGRICULTURAL ENGINEER
 Director of Agriculture