

**സർക്കുലർ**

വിഷയം :- കാർഷിക വികസന കർഷകക്ഷേമ വകുപ്പ്- ഓൺലൈൻ ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫർ 2019- സ്റ്റാർക്കിലെ ഡാറ്റാ ലോക്കിംഗ് കർശന നിർദ്ദേശം നൽകുന്നത്- സംബന്ധിച്ച്

- സൂചന :-
- 1) സ.ഉ(പി) നം.3/2017/ഉ.ഭ.വ.വ , തീയതി:25.02.2017
  - 2) സ.ഉ(സാധാ) നം. 230/2019/ക്രഷി, തീയതി:05.03.2019
  - 3) ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള ഇതേ നമ്പർ കത്ത്, തീയതി:01.02.2019
  - 4) ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള ഇതേ നമ്പർ സർക്കുലർ, തീയതി:11.03.2019
  - 5) വിവിധ ഓഫീസുകൾ/ജീവനക്കാർ/സർവ്വീസ് സംഘടനകൾ എന്നിവരിൽ നിന്നും ലഭിച്ച പരാതികൾ/ആക്ഷേപങ്ങൾ/അപേക്ഷകൾ

കാർഷിക വികസന കർഷകക്ഷേമ വകുപ്പിൽ 2019 വർഷത്തിൽ ഓൺലൈൻ ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫർ നടത്തുന്നതിന് സൂചന(2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവുകളും തുടർന്ന് സൂചന(4) പ്രകാരം സർക്കുലർ അയക്കുകയും ചെയ്തിരുന്നു. അതിൻ പ്രകാരം മാർച്ച് മാസം -15-ാം തീയതി മുതൽ 25-ാം തീയതി വരെ ഓൺലൈൻ ആയി ജീവനക്കാർ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ വിവിധ ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും, സർവ്വീസ് സംഘടനകളിൽ നിന്നും 'Likely Vacancy List' നെ സംബന്ധിച്ചും ഓപ്ഷനിൽ വിവിധ ഓഫീസുകൾ ലഭിക്കാത്തത് സംബന്ധിച്ചും നിരവധി പരാതികൾ/ആക്ഷേപങ്ങൾ ലഭിക്കുകയുണ്ടായി. ജീവനക്കാരുടെ സർവ്വീസ് ഹിസ്റ്ററിയിലുള്ള തെറ്റുകൾ കാരണമാണ് ഇത്തരത്തിലുള്ള പരാതികൾ വർദ്ധിക്കുവാൻ കാരണമെന്ന് അനുമാനിക്കുന്നു. ഓൺലൈൻ ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫറിന്റെ നടപടി ക്രമത്തിന്റെ ഭാഗമായി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന സമയത്ത് സ്റ്റാർക്കിൽ ജീവനക്കാരുടെ ഡാറ്റാ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുവാൻ DDO യുടെ ലോഗിൻ മുഖേന മാത്രമേ സാധിക്കുകയുള്ളൂ. തുടർന്ന് കരട് ലിസ്റ്റ് generate ചെയ്യുന്നതുവരെയുള്ള നടപടി ക്രമങ്ങൾ manual entry ഒഴിവാക്കിക്കൊണ്ട് സോഫ്റ്റ്‌വെയർ മുഖാന്തിരമാണ് നടപ്പിലാക്കുന്നത്.

സൂചന (3) കത്ത് മുഖേനയും തുടർന്നുള്ള ഇ-മെയിലുകൾ / ഫോൺകോളുകൾ മുഖേനയും സ്റ്റാർക്കിലെ ജീവനക്കാരുടെ ഡാറ്റാ അപ്ഡേറ്റ് (update) ചെയ്ത്, വെരിഫൈ (verify) ചെയ്ത് ലോക്ക് (lock) ചെയ്യുവാൻ എല്ലാ DDO മാർക്കും നിർദ്ദേശം നൽകിയിരുന്നു എങ്കിലും പല DDO മാതും സ്റ്റാർക്കിലെ ഡാറ്റാ update/verify ചെയ്യാതെയാണ് lock ചെയ്തത്എന്ന് മനസ്സിലാക്കുന്നു. ഇത് കാരണമുള്ള തെറ്റുകൾ Likely Vacancy List നെ ബാധിച്ചിട്ടുള്ളതായി അനുമാനിക്കുന്നു. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ സ്റ്റാർക്കിലെ ഡാറ്റാ ലോക്കിംഗിനെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.


സ്പാർക്കിലെ ജീവനക്കാരുടെ ഡാറ്റാ (പ്രധാനമായും സർവ്വീസ് ഹിസ്റ്ററി) അവരുടെ സർവ്വീസ് ബുക്കുമായി പരിശോധിച്ച് തെറ്റുള്ള പക്ഷം തിരുത്തലുകൾ വരുത്തി update ചെയ്ത ശേഷം lock ചെയ്യുക.

- (2) സർവ്വീസ് ഹിസ്റ്ററി ജീവനക്കാരൻ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി മുതൽ ഇടവേള ഇല്ലാതെയും ആവർത്തനമില്ലാതെയും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. FN/AN എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തുവാൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.
- (3) Present Salary Details ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തീയതിയുടെ തൊട്ടു മുന്നിലത്തെ തീയതി വരെയുള്ള സേവന വിവരം സർവ്വീസ് ഹിസ്റ്ററിയിൽ ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.
- (4) ജീവക്കാരന്റെ പേര്, ജനന തീയതി, സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി, SC/ST/OBC, Inter caste marriage തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ ശരിയായി ആണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.
- (5) ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സേവന വിവരം ലഭ്യമായ റെക്കോർഡുകളുടേയും അവരിൽ നിന്നും ഡിക്ലറേഷൻ സ്വീകരിച്ചും update ചെയ്ത് lock ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- (6) നിലവിൽ ആ ഓഫീസിൽ ജോലി ചെയ്യാത്തവർ ആരും തന്നെ സ്പാർക്കിൽ അതത് DDOയുടെ login ൽ (ആ ഓഫീസിൽ) ഇല്ല എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.
- (7) 2019 ഏപ്രിൽ മാസം 5-ാം തീയതിക്ക് ശേഷം സ്പാർക്കിൽ ജീവനക്കാരുടെ ഡാറ്റാ unlock ചെയ്യുന്നത് online general transfer നടപടികൾ പൂർത്തീകരിച്ച് കൃഷിഡയറക്ടറിലെ നിന്നും അറിയിപ്പ് ലഭിച്ച ശേഷം മാത്രമേ പാടുള്ളൂ എങ്കിലും അത്യാവശ്യ സാഹചര്യത്തിൽ unlock ചെയ്യേണ്ടി വന്നാൽ കൃഷിഡയറക്ടറുടെ പ്രത്യേക അനുമതി തേടാവുന്നതാണ്

മേൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ എല്ലാ DDO മാതും 2019 ഏപ്രിൽ 5-ാം തീയതിക്കകം തന്നെ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതും ആയത് പാലിച്ചശേഷം അതാത് ജില്ലാ ഓഫീസർമാർക്ക് (PAO's) റിപ്പോർട്ട് നൽകേണ്ടതുമാണ്. പി എ ഒ മാർ ക്രോഡീകരിച്ച റിപ്പോർട്ടും ആ ജില്ലയിലെ DDO മാരുടെ സ്പാർക്ക് ഡേറ്റ ലോക്കിംഗ് ഈ കത്തിലെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം പൂർത്തിയായി എന്ന പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ടും 2019 ഏപ്രിൽ മാസം 8-ാം തീയതി 5 മണിയ്ക്ക് മുമ്പായി കൃഷിഡയറക്ടർക്ക് ഇ-മെയിൽ ആയി നൽകേണ്ടതുമാണ്.

അടുത്ത ഒരു അറിയിപ്പ് ഉണ്ടാകുന്നതു വരെ ഇപ്പോൾ തുടർന്നു വരുന്ന ഓൺലൈൻ ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫർ സംബന്ധിച്ച മറ്റ് നടപടികൾ താൽക്കാലികമായി നിർത്തിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

മേൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്ന പക്ഷം അതു മൂലമുണ്ടാകുന്ന എല്ലാ ഭവിഷ്യത്തുകൾക്കും അതാത് DDO/PAO മാർക്കെതിരെ വകുപ്പുതല അച്ചടക്ക നടപടികൾ / ശിക്ഷണ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ് എന്ന വിവരം അറിയിച്ചു കൊള്ളുന്നു

  
**കൃഷിഡയറക്ടർ**  
**DIRECTOR**  
**AGRICULTURE DEVELOPMENT**  
**AND FARMER'S WELFARE**  
**THIRUVANANTHAPURAM**

എല്ലാ പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർമാർക്കും  
 എല്ലാ ഡി.ഡി.ഒ മാർക്കും  
 അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ 1, ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സ്  
 കൃഷി ഡയറക്ടറേറ്റിലെ എസ് എ, എസ് ബി, എസ് ഡി, എസ് ഇ, എസ് എച്ച് സെക്ഷനുകൾ