



**കേരള സർക്കാർ**

നം. സി.എം.സി.സി/9/41/2021/സി.എം.സി.സി

മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ കമ്പ്യൂട്ടർ സെൽ,  
ഗവ.സെക്രട്ടേറിയറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം  
തീയതി:-16/10/2021.

**പരിപത്രം**

വിഷയം: മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ കമ്പ്യൂട്ടർ സെൽ - സി.എം.ഒ. പോർട്ടൽ മുഖേന പരാതികൾ  
കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത് - ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം -  
ജനപ്രതിനിധികൾക്ക് മറുപടി നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്  
സൂചന: 29/04/2019-ലെ സിഎംസിസി-7/51/2017-സിഎംസിസി നമ്പർ പരിപത്രം

മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പൊതുജന പരാതിപരിഹാര സംവിധാനം വഴി കൈമാറുന്ന പരാതികൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുമ്പോൾ ഉദ്യോഗസ്ഥർ പാലിക്കേണ്ട മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ സൂചന പരിപത്രം പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. ജനപ്രതിനിധികളിൽനിന്ന് ലഭിക്കുന്ന പരാതികൾക്ക് പ്രത്യേക പരിഗണന നൽകണമെന്നും പരാതിയിന്മേൽ സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച് മന്ത്രിമാർ/എം.പി./എം.എൽ.എ എന്നിവർക്ക് വ്യക്തമായ മറുപടി നൽകണമെന്നും പരിപത്രത്തിലെ ഖണ്ഡിക മൂന്നിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ, പരാതികൾ തീർപ്പാക്കൽപ്പിക്കുമ്പോൾ ജനപ്രതിനിധികൾക്ക് മറുപടി ലഭിക്കുന്നില്ലായെന്ന് നിരവധി എം.എൽ.എ.മാർ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ സി.എം.ഒ.പോർട്ടൽ വഴി കൈമാറുന്ന പരാതികൾ തീർപ്പാക്കൽപ്പിക്കുമ്പോഴും അന്തിമ റിപ്പോർട്ട് മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ഓഫീസിലേക്ക്/സർക്കാരിലേക്ക് അയയ്ക്കുമ്പോഴും പരാതിയിന്മേൽ കൈക്കൊണ്ട നടപടി സംബന്ധിച്ച മറുപടി പാർലമെന്റ് നിയമസഭാ അംഗങ്ങൾക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യം വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിമാരും, വകുപ്പ് അദ്ധ്യക്ഷന്മാരും ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.

**മിർ മുഹമ്മദ് അലി**

മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ഓഫീസർ ഓൺ സ്പെഷ്യൽ ഡ്യൂട്ടി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

3/11

- 1) എല്ലാ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും, വകുപ്പ് മേധാവികൾക്കും
- 2) സി.എം.ഒ. പോർട്ടലിന്റെ ചുമതലയുള്ള എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും
- 3) സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് പകർപ്പ്

- പകർപ്പ്:-
- 1) മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
  - 2) മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ഓഫീസർ ഓൺ സ്പെഷ്യൽ ഡ്യൂട്ടിയുടെ സി.എസ്
  - 3) മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ കമ്പ്യൂട്ടർ സെല്ലിലെ ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എസ്

3/11