For more information visit <u>https://keralaagriculture.gov.in/aims</u>

Email us - aimsagrikerala@gmail.com



# Department of Agriculture Development and Farmers' Welfare, Govt. of Kerala.



Agriculture Information Management System

മൊബൈൽ ആപ്പ് മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ – കർഷകർക്ക്

# <u>പൊതുവായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ</u>

# <u>കർഷകർക്കുള്ള മൊബൈൽ ആപ്പ് എങ്ങനെ</u> <u>ലഭ്യമാകം.</u>

നിങ്ങളുടെ ആൻഡ്രോയിട് ഫോണിലെ ഗ്രഗിൾ പ്ലേസ്റ്റോറിൽ AIMSഎന്ന് സെർച്ച് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ താഴെ കാണന്ന ചിത്രത്തിൽ വൃത്തത്തിനുള്ളിൽ കാണുന്നത് പോലെ ആപ്പ് കാണാൻ സാധിക്കും. ഇത് install ചെയ്യുക.

അല്ലെങ്കിൽ താഴെ കാഌന്ന ലിങ്ക് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

https://play.google.com/store/apps/details?id= in.nic.aims

അല്ലെങ്കിൽ താഴെ കാഌന്ന QR code സ്കാൻ ചെയ്തം ആപ്പ് ഡൌൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.



4.0+ *	4.5+ * Premium N
AIMS	AIMS NIC eGov Mobile Apps + Productivity ⊯ Installed
0	AIMS for Anger Management US Department of Veterans Affairs (VA) 4.3 * 66 MB I 10K+
<b>(</b>	Aims Edu App Campuslog • Education 4.4 MB I IK+ Early access
	AIMS-INDIA Education Iron Media • Education 4.0 * 31 MB I SK+
0	RESS Centre for Railway Information Systems 3.4 * 8.9 MB  ( 1M+
A AIMS	AIMS PHYSICS BY YADAV SIR Education Thor Media • Education 4.8 * 30 MB I 500+
	AIMS Mobile

# <u>ഈ പോർട്ടലിൽ വഴി നിലവിൽ കർഷകർക്ക്</u> ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

(കൂടുതൽ സേവനങ്ങൾ ഉൾപെടുത്തുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടക്കുന്നം)

# a. <u>കർഷകർക്ക് വെബ് പോർട്ടലിൽ നേരിട്ട്</u> <u>രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാം.</u>

b. വിള ഇൻഷ്ഠറൻസ് പദ്ധതിയിൽ പങ്കാളി ആകാൻ നേരിട്ട് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാം.

c. ഇൻഷുർ ചെയ്ത വിളകൾക്ക് പ്രകൃതിക്ഷോഭം കാരണം കൃഷിനാശം സംഭവിച്ചാൽ നഷ്ട– പരിഹാരത്തിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാം.

d. പ്രകൃതിക്ഷോഭത്തിൽ വിളനാശം സംഭവിച്ചാൽ നഷ്ടപരിഹാരത്തിനായി ഉടൻ അപേക്ഷിക്കാം

e. പ്രകൃതിക്ഷോഭം നടന്ന വിവരം ഉടനടി തന്നെ കൃഷിഭവനെ അറിയിക്കാം.

പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സംശയങ്ങൾക്ക് *aimsagrikerala@gmail.com* എന്ന ഇ–മെയിൽ വഴിയോ നിങ്ങളുടെ കൃഷിഭവനിലോ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

ഐ റ്റി ഡിവിഷൻ,

# <u>കർഷകർക്ക് വെബ് പോർട്ടലിൽ എങ്ങനെ</u> <u>രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാം</u>

- 1. പ്ലേ സ്റ്റോറിൽ നിന്നും ഡൌൺ ലോഡ് ചെയ്ത AIMS മൊബൈൽ ആപ്പ് ത്രറക്കക.
- 2. ഇടർന്ന് താങ്കളുടെ രജിസ്പേഷൻ നമ്പർ പാസ്സ്വേർഡ് എന്നിവ ലഭ്യമാണെങ്കിൽ അതുപയോഗിച്ച് ലോഗിൻ ചെയ്യാവുന്നത് ആണ്
- 3. അല്ലെങ്കിൽ പുതിയ രജിസ്ട്രേഷനായി അമർത്തുക .
- 4. തുടർന്ന് വ്യക്തികൾ (individual) , ഗ്രൂപ്പുകൾ (groups) എന്നിവയിൽ അന്യോജ്യമായത് തിരഞ്ഞെടുക്കക.
- വൃക്തിഗത രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നിർദേശങ്ങളാണ് ചുവടെ നൽകിയിരിക്കുന്നത്.
- 6. പുതിയതായി രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യുന്നതിന് ആയി ആദ്യത്തെ പേജിലെ New User? Signup എന്ന ബട്ടൻ അമർത്തുക .
- 7. തുടർന്ന് താങ്കൾക്ക് വൃക്തിഗത രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തുന്നതിന് ആയി Individual ബട്ടൻ അമർത്തുക







8. താങ്കളുടെ ആധാർ നമ്പർ ഫോൺ നമ്പർ എന്നിവ നൽകക

ഐ റ്റി ഡിവിഷൻ,



 ഇടർന്ന് വരുന്ന മെസ്സജിൽ Agree & Continue ബട്ടൻ അമർത്തുക.

ഐ റ്റി ഡിവിഷൻ,





16. ഇപ്പോൾ താങ്കളുടെ ആധാറ്റമായ് ബന്ധപെടുത്തിയിട്ടുള്ള മൊബൈലിലേക്ക് ഒരു OTP (ഒറ്റത്തവണ പാസ്സ് വേർഡ്) ലഭിക്കുന്നതാണ്

ഐ റ്റി ഡിവിഷൻ,

÷	AIMS	
He St	ey, complete your ep 1 of 2	profile
Yo	or Name(as in bank pass	book)
En Ger	nail(Optional) nder ) Male O Female O Tr	ansgender
a	ur Date of Birth രം തിരഞ്ഞെടുക്കുക	
Ac	യവായി വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത Idress	-

 താങ്കളുടെ വ്യക്തി വിവരങ്ങൾ അതാത് കോളങ്ങളിൽ ശരിയായി ചേർക്കുക. ഇതിൽ പേര് (ബാങ്ക് പാസ്സ്ബുക്കിലുള്ളത് പോലെ), മേൽവിലാസം, വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത എന്നിവ ഉൾപ്പെട്ടം.



11.താങ്കളുടെ പോർട്ടൽ ലോഗിനിലേക്ക് പ്രവേശിക്കാൻ സ്വന്തമായി ഒരു പാസ്സ്വേർഡ് നിശ്ചയിക്കുകയും നിർദിഷ്ട്ട കോളത്തിൽ ചേർക്കുകയും ചെയ്യുക. ഈ പാസ്സ്വേർഡ്

സൂക്ഷിച്ചു വയ്കാൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കുക. തുടർന്ന് Continue ബട്ടൻ അമർത്തുക



÷	AIMS			
He	e <b>y, com</b> ep1of	plete you 2	or profi	le
L	1968	ഓഗ	02	1
L	1969	സെപ്റ്റം	03	1
L	1970	ഒക്ടോ	04	1
	റദ്ദാക്കുക		ശരി	1
100	ഗവായി വിദ്	പ്രഭിവനം മണാസ്പ		
Att				
	•	•		

12. തുടർന്നു ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ, IFS code എന്നിവ നല്ലി '**Save'** ബട്ടൺ അമർത്തുക.

ഐ റ്റി ഡിവിഷൻ,



13. ഇപ്പോൾ താങ്കളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ നടപടികൾ പൂർത്തിയായി. താങ്കളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ കാണാൻ സാധിക്കം.

"ഈ പേജിൽ കാണുന്ന

താങ്കളടെ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ

പാസ്സ്വേർഡ് എന്നിവ

ഭാവിയിലെ എല്ലാ

നടപടികൾക്കമായി സൂക്ഷിച്ച



ഐ റ്റി ഡിവിഷൻ,

Login	
കർഷകൻ () ഉദ്ദേ കർഷകൻറെ സ്മാർ	<b>്രാഗസ്ഥർ</b> ട്ട് ഐഡി
Password	Ø
Sign In	Forgot password?
New User? Signup Terms and conditions	

14. നിങ്ങൾക്ക് രജിസ്ട്രേഷൻ ഐ ഡി നേരത്തെ ലഭിച്ചിട്ടണ്ടെങ്കിൽ അത് ഉപയോഗിച്ച് ലോഗിൻ ചെയ്യാവുന്നത് ആണ്.



ഐ റ്റി ഡിവിഷൻ,

₩ Home	A Property	ू हेर्नु Crops	Insurance	CI
<b>ം</b>	⑦	Produc	്	)
ക്ലെയിം	NC Assist		tion പദ്ധത്	കൾ
<b>8</b>	[]	കൾ Ս	≡ €	<b>)</b>
Production	1 പദ്ധതിം		odates Pro	file

16. താങ്കളുടെ ലോഗിൻ പേജിൽ താഴെ ആയി ടാബുകൾ കാണാൻ സാധിക്കുന്നതാണ്. അത് ഓരോന്നായി പൂരിപ്പിക്കേണ്ടത് ആണ്.

Home	താങ്കളുടെ ലോഗിൻ പേജ്
സ്ഥലം	സ്ഥല വിവരങ്ങൾ ചേർക്കുന്നതിന്
വിളകൾ	കൃഷി വിവരങ്ങൾ ചേർക്കുന്നതിന്
ഇൻഷ്ഠറൻസ്	വിളകൾ ഇൻഷുർ ചെയ്യുന്നതിന്
ക്ലെയിം	ഇൻഷ്ഠറൻസ് നഷ്ടപരിഹാരത്തിന്
NC Assist	പ്രകൃതിക്ഷോഭ നഷ്ടപരിഹാരത്തിന്
Production	നിങ്ങളുടെ വിളഉത്പാദനം രേഖപ്പെടുത്താം
പദ്ധതികൾ	വിവിധ പദ്ധതികളെക്കറിച്ച് അറിയാൻ
Updates	താങ്കൾക്കുള്ള അറിയിപ്പുകൾ.
Profile	താങ്കളുടെ വ്യക്തിവിവരങ്ങൾ

 ഇടർന്ന് കൃഷിയുടെയും വിളകളുടെയും വിവരങ്ങൾ ചേർത്ത് രജിസൂർ ചെയ്യുക എന്ന ബട്ടൻ അമർത്തുക.

ഐ റ്റി ഡിവിഷൻ,



# 18. തുടർന്ന് വരുന്ന പേജിൽ Add Another എന്ന ലിങ്ക് അമർത്തുക

•
•
-
7
÷
Ŧ
÷

19. അതാത് സ്ഥാനങ്ങളിൽ താങ്കളുടെ സ്വന്തം സ്ഥലത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ ചേർക്കക.

കൃഷിസ്ഥലങ്ങൾ ചേർക്കുക	
Select Ownership	-
Select Land Category	÷
ഭൂമിയുടെ പേര്	
സർവ്വേ നമ്പർ	
സബ് ഡിവിഷൻ നമ്പർ	
തണ്ടപ്പേർ നമ്പർ	
സ്ഥലത്തിന്റെ പ്രസ്തൃതി (ഒ 	സൻറി
രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക	കുക
	-

20. അതിന്ദ ശേഷം **രജിസ്ടർ ചെയ്യുക** എന്ന ബട്ടൻ അമർത്തക.



21. ഇപ്പോൾ താങ്കൾ ചേർത്തിട്ടുള്ള സ്ഥല വിവരങ്ങൾ കാണുവാൻ സാധിയ്ക്കം.



AIMS				
2 muner (+ Add				
രജ് കു അ ഡ് 54 ഉറം	<b>ലെർട്ട്</b> ിരീകരിക്ക പ്പാക്കാമോ	තාකො/ o ? ഇല്ല ( අ	ഡ്വിരീകരി ക്കുക	
54 mail	Nilam KALLIYO	OR allagud	and a feature and and a feature and and and	
G Home	<b>**</b>	്ന് വിളകൾ	ത്ര ഇൻഷ്യറൺന	ð
	•	•		

22. തുടർന്ന് "**സ്ഥിതീകരിക്കക"** എന്ന ബട്ടൻ അമർത്തുക..

ഐ റ്റി ഡിവിഷൻ,

p another	
ർ ചെയ്ത ടൂമികൾ 30.00 സെൻറ് (Own) Nilam KALLIYOOR വില്ലേജ്	രേഖകൾ കാണുക ല്ലാതാക്കു ക
30.00 സെൻറ് (Own) Nilam KALLIYOOR വില്ലേള	രേഖകൾ രപ് ലോഡ് ചെയ്യുക 2ല്ലാതാക്കു ക
Updated successfully സ്ഥലം വിളകൾ ഇൻ	പ്പാനർസ്
	o another ന്റെ ചെയ്ത ടൂമികൾ 30.00 സെൻറ് (Own) Nilam KALLIYOOR വില്ലേജ് 30.00 സെൻറ് (Own) Nilam KALLIYOOR വില്ലേജ്

23. ഇടർന്ന് സ്ഥലത്തിന്റെ നികുതി ചീട്ട / പാട്ടക്കരാർ അപ് ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനായി "രേഖകൾ അപ് ലോഡ് ചെയ്യുക" എന്ന ബട്ടൻ അമർത്തുക.



ഐ റ്റി ഡിവിഷൻ,

- 24. നികുതിചീട്ട് നേരിട്ടു ഫോട്ടോ എടുക്കകയോ മുൻപ് സേവ് ചെയ്ത വച്ച ഫയലുകൾ ആയി അപ് ലോഡ് ചെയ്യുകയോ ചെയ്യാം.
- 25. നേരിട്ട് ഫോട്ടോ എടുത്ത് അപ് ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിലേക്കായി ക്യാമറ ഇറക്കുക എന്ന ബട്ടൻ അമർത്തി ക്യാമറ വഴി നേരിട്ടു ഫോട്ടോ എടുക്കുക .

26. മുൻപേ എടുത്തു വച്ച ഫോട്ടോ പി ഡി എഫ് ആയിട്ട് മാത്രമേ അപ് ലോഡ് ചെയ്യാനാക. ഇതിലേക്കായി രേഖകൾ ഇറക്കക എന്ന ബട്ടൻ അമർത്തി ഫോണിൽ നിന്നും ആവശ്യമായ പിഡിഎഫ് തിരഞ്ഞെടുക്കക. (പരമാവധി 2MB)

- 27.രേഖകൾ തിരഞ്ഞെടുത്തു കഴിഞ്ഞാൽ **രേഖകൾ അപ് ലോഡ് ചെയ്യുക** എന്ന ബട്ടൻ അമർത്തുക .
- 28. ആവശ്യമായ രേഖകൾ അപ് ലോഡ് ചെയ്ത കഴിഞ്ഞാൽ <mark>അടയ്ക്ക</mark> എന്ന ബട്ടൻ അമർ<u>ഞ</u>്ഞക.
  - 29. അടുത്തതായി കൃഷി വിവരങ്ങൾ ചേർക്കുന്നതിന് ആയി **വിളകൾ** എന്ന ടാബ് അമർ<u>ഞ</u>്ഞക.

ഐ റ്റി ഡിവിഷൻ,



# 30. തുടർന്ന് വരുന്ന പേജിൽ Add Another എന്ന ലിങ്ക് അമർത്തുക

A	നിങ്ങള	ുടെ വിളകൾ	
	ചേർക്ക	റുക	
	നിങ്ങളും വ	ടെ ഭൂമി തെരഞ്ഞെ	· ,
L	വിളയുടെ	ട തരം തെരഞ്ഞെ	-
2	വിള തിര	ഞ്ഞെടുക്കുക	
C	വെറൈ	റ്റി തെരഞ്ഞെടു	-
8.25	ജലസേ	ചനത്തിന്റെ തരം	- 🌒
	കൃഷിയു	ടെ തരം	-
	Select C	ultivation Type	-
	കൃഷി ചെ	പയ്തിട്ടുള്ള വിസ്തൃത്	a (
	കൃഷി ത	കരംദിച്ച / ആരംദിക്കു	3cm,
Hor	വിളവെടു	ുക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കന്ന	തിയ
			-
		9	
31.	അതാത്	സ്ഥാനങ്ങളിൽ	താങ്കളുടെ
	സ്വന്തം	സ്ഥലത്തിന്റെ	വിവരങ്ങൾ
	ചേരക്കുക്കം.		



32. അതിന്ദ ശേഷം **രജിസൂർ ചെയ്യുക** എന്ന ബട്ടൻ അമർത്തുക.



# ഇടർന്ന് സ്ഥിരീകരിക്കക എന്ന ബട്ടൻ അമർത്തക

2 വിളക + Add o	ടൾ <sup>another</sup>		2 B
എന്റെ വിളക	ജറെ ൾ	ിസ്റ്റർ ചെ	യ്ത
Banana 104 croidecyj comed)	200 N Fruit C Kalliya	<b>umber</b> Trops oor krishi Bhavar	സ്ഥിരികരി ചി ഇല്ലാതാക്കു ക
Banana 54 (midery minit)	250 N Fruit C Kalliya	<b>umber</b> Grops por krishi Bhavar	സ്ഥിരികരി ച്ചു ഇല്ലാതാക്കു ക
0	da.	de .	8

34. ഇപ്പോൾ താങ്കളുടെ വിളകൾ കാണാൻ സാധിക്കും. ഏതെങ്കിലും ചേർത്ത വിളകൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനായി ഇല്ലാതാക്കുക എന്ന ബട്ടൻ അമർത്തുക

ഐ റ്റി ഡിവിഷൻ,





35. താങ്കളുടെ കാർഷിക ഉല്പാദന വിവരങൾ നൽകുന്നതിനായി Production എന്ന ടാബ് അമർത്തുക. തുടർന്നു Add Another എന്ന ബട്ടൺ അമർത്തുക



36. ഇടർന്ന് വിള, പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന ഉത്പാദനം, വില, വിളവെടുക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന തീയതി എന്നിവ നൽകി രജിസ്കർ ചെയ്യക എന്ന ബട്ടൻ അമർത്തുക.





ഐ റ്റി ഡിവിഷൻ,

AIN	NS				
Sch	nemes				
Ric	e Developme oport to Pada	ent ly developm	nent agencie	es	
Ric	e Developme stainable Rice	ent Developme	ent		
Ric Pro	Rice Development Promotion of upland paddy				
Ric Op Act	e Developme erationalisati t 2008	ent on of paddy	) and Wet la	nd	
Ric Op po for	erational sup dasekharasar group farmir	ent port to mithies			
\$	0	Ľ	1111	Θ	
laim	NC Assist	Schemes	Updates	Profile	
38.	Schemes	എന്ന	ടാബിൽ	വിവിധ	

പദ്ധതികളെപറ്റി ഉള്ള വിവരങ്ങൾ കാണാവുന്നതാണ്.

ഐ റ്റി ഡിവിഷൻ,

# AIMS

# പുതിയ അലർട്ടുകൾ

പ്രകൃതിക്ഷോഭം മൂലവും കാട്ടുതീ, വന്യ മൃഗങ്ങളുടെ ആക്രമണം മുതലായ കാർഷിക വിളകൾക്കുണ്ടാകുന്ന നാശനഷ്ടങ്ങൾക്ക് നൽകുന്നതിനുള്ള നഷ്ടപരിഹാരം നഷ്ടപരിഹാരം നൽകുന്നതിനുള്ള സംസ്ഥാന വിള ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതി, പ്രകൃതിക്ഷോഭ ദുരിതാശ്വാസപദ്ധതി എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സേവനങ്ങൾക്ക് ഇനി കർഷകന് ഇനി നേരിട്ട് അപേക്ഷിക്കാം. https://www.aims.kerala.gov.in എന്ന വെബ് പോർട്ടൽ വഴിയോ ഗൂഗിൾ പ്ലേസ്റ്റോറിൽ ലഭ്യമായ മൊബൈൽ ആപ്പ് വഴിയോ അപേക്ഷകൾ നൽകാം. കൃഷി ചെയ്യാവുന്ന നെൽ നെൽ വയലുകൾ രൂപമാറ്റം വരുത്താതെ സംരക്ഷിക്കുകയും, നിലനിർത്തി കൃഷിക്ക് ഉപയുക്തമാക്കുകയും ചെയ്യുന്ന നെൽ വയലുടെ ഉടമകൾക്ക് ഹെക്റിന്

നെൽ വയലുടെ ഉടമകൾക്ക് ഹെക്ടറിന് ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷവും 2000 നിരക്കിൽ റോയൽറ്റി അനുവദിക്കുവാൻ ത്തെരവായി. നിലവിൽ നെൽ കഷ്രിയോ

Production പദ്ധതികൾ Updates Profile

39. Updates എന്ന ടാബിൽ താങ്കൾക്കുള്ള വിവിധ അറിയിപ്പകൾ ലഭിക്കുന്നതാണ്

ഐ റ്റി ഡിവിഷൻ,



40. Profile ടാബിൽ താങ്കളുടെ വൃക്തി വിവരങ്ങൾ തിരുത്താവുന്നതാണ്

ഐ റ്റി ഡിവിഷൻ,



 പേരും മറ്റു വിവരങ്ങളും തിരുത്തുന്നതിനു പേരിനു തൊട്ടടുത്ത ഉള്ള എഡിറ്റ് ബട്ടൻ അമർത്തുക

ഐ റ്റി ഡിവിഷൻ,



 ആവശ്യമായ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തിയതിനു ശേഷം അപ്ഡേറ്റ് ബട്ടൻ അമർത്തുക .



43. ബാങ്ക് വിവരങ്ങൾ തിരുത്തുന്നതിന് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വിവരങ്ങൾ എന്നതിന് അടുത്തുള്ള എഡിറ്റ് ബട്ടൻ അമർത്തുക. തുടർന്ന് ആവശ്ശുമായ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തിയ ശേഷം Update ബട്ടൻ അമർത്തക.



44. ഭാഷ മാറ്റുക എന്ന ബട്ടൻ അമർത്തി താങ്കൾ ആപ്പിൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന ഭാഷ മാറ്റാവുന്നതാണ്

ഇതോട്ടുകൂടി Registration പൂർത്തിയായി