

IT Division

Department of Agriculture Development and Farmers Welfare  
Govt. of Kerala

User Manual  
ADA



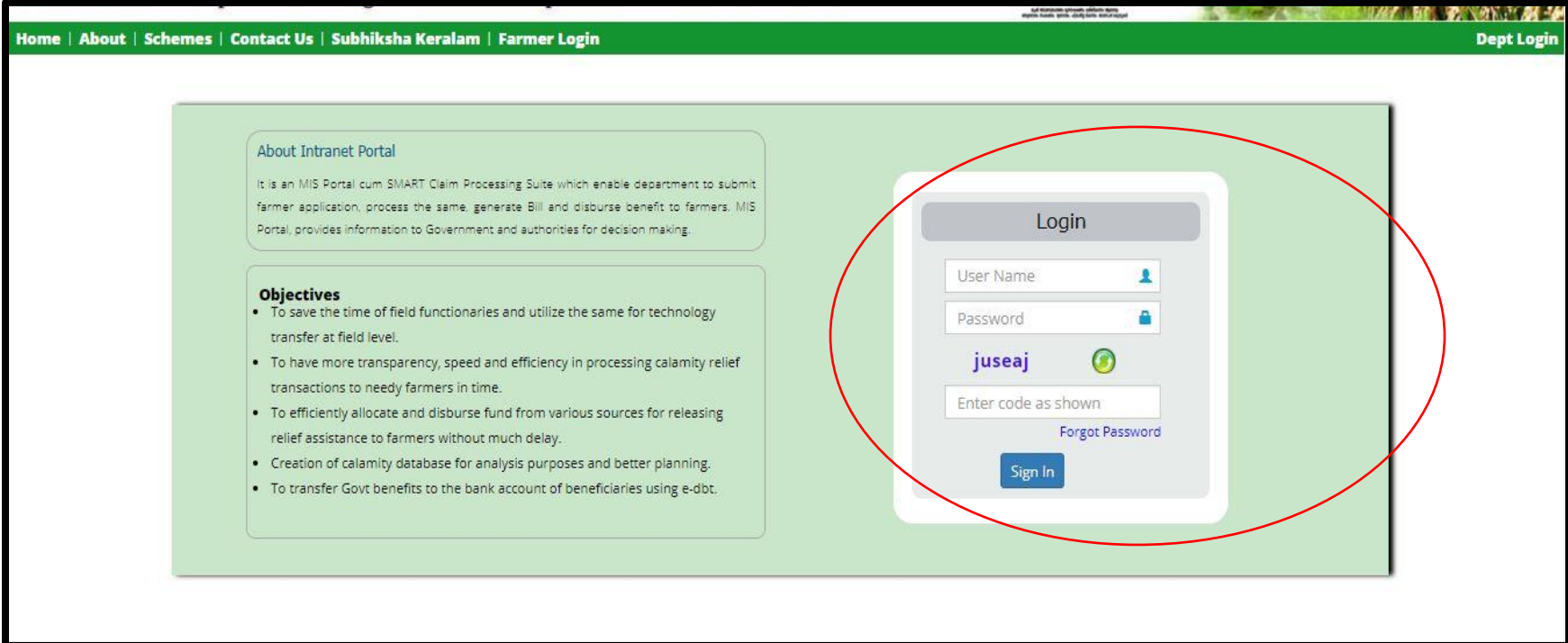
**Royalty for the Owners of  
Cultivable Paddy Land**

**AIMS**

**Agricultural Information Management System**

## പാഡി റോയൽറ്റി - എ.ഡി.എ എങ്ങനെ സാങ്ങഷൻ ചെയ്യാം

1. കൃഷി ഓഫീസർ അംഗീകരിച്ച അപേക്ഷ ഫിനാൻഷ്യൽ സാൻക്ഷൻ വേണ്ടി എ ഡി എ യുടെ ഔദ്യോഗിക ലോഗിനിൽ വരുന്നതാണ്.
2. ഇതിലേയ്ക്കായി മുൻകൂട്ടി നൽകിയിട്ടുള്ള നിങ്ങളുടെ ഔദ്യോഗിക ലോഗിൻ ഐ ഡി, പാസ്‌വേർഡ് എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച് ലോഗിൻ ചെയ്യുക.



The screenshot displays the Intranet Portal interface. At the top, there is a navigation bar with links: Home | About | Schemes | Contact Us | Subhiksha Keralam | Farmer Login. On the right side of the bar, there is a 'Dept Login' link. The main content area is divided into two sections. On the left, there is a box titled 'About Intranet Portal' with the following text: 'It is an MIS Portal cum SMART Claim Processing Suite which enable department to submit farmer application, process the same, generate Bill and disburse benefit to farmers. MIS Portal, provides information to Government and authorities for decision making.' Below this is a box titled 'Objectives' with a list of five bullet points: 'To save the time of field functionaries and utilize the same for technology transfer at field level.', 'To have more transparency, speed and efficiency in processing calamity relief transactions to needy farmers in time.', 'To efficiently allocate and disburse fund from various sources for releasing relief assistance to farmers without much delay.', 'Creation of calamity database for analysis purposes and better planning.', and 'To transfer Govt benefits to the bank account of beneficiaries using e-dbt.' On the right side, there is a 'Login' form. The form has a title 'Login' and contains the following fields: 'User Name' with a user icon, 'Password' with a lock icon, a text input field containing 'juseaj' with a green checkmark icon, and a text input field containing 'Enter code as shown'. Below the 'Enter code as shown' field is a link 'Forgot Password'. At the bottom of the form is a blue 'Sign In' button. A red circle highlights the entire login form area.

## പാഡി റോയൽറ്റി - എ.ഡി.എ എങ്ങനെ സാങ്ഷൻ ചെയ്യാം

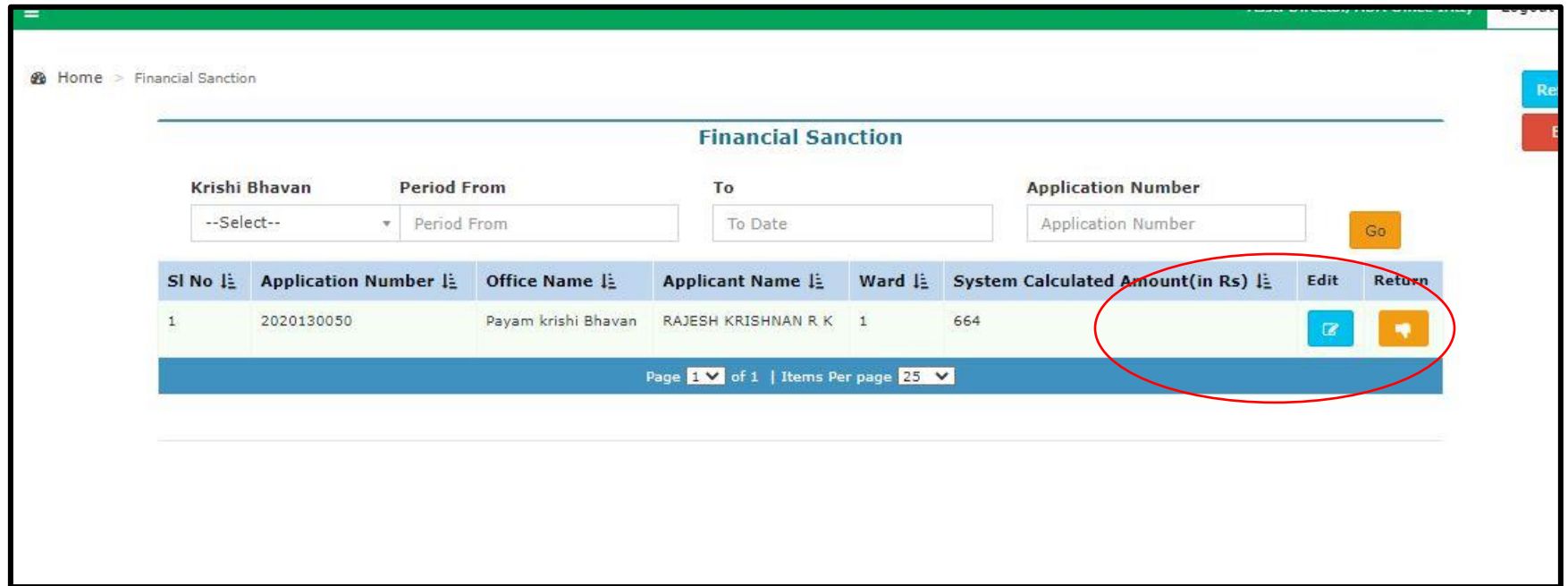
3. തുടർന്ന് താങ്കളുടെ ലോഗിൻ പേജിൽ ഏറ്റവും താഴെയായി വൃത്താകൃതിയിൽ **MY Tasks** എന്ന മെനു കാണാൻ സാധിക്കുന്നതാണ് . താങ്കൾ പരിശോധന നടത്താൻ അവശേഷിക്കുന്ന അപേക്ഷകളുടെ എണ്ണവും ഇതിനടുതായി കാണാൻ സാധിക്കും.

The screenshot shows the AIMS dashboard with the following sections:

- Crop Loss - FIR** (Red box): Area Damaged (Ha) : 21.50, Estimated Loss (Lakhs) : 125.98, Farmers Affected (No) : 527. Since 01/06/2019.
- Assets Damaged -FIR** (Orange box): Area Damaged (Ha) : -, Farmers Affected (No) : -. Since 01/06/2019.
- Inbox** (Pink box): FIR : 0, Asset FIR : 0, Application : 0.
- Forwarded for Approval** (Purple box): FIR : 0, Application : 4.
- Subhiksha Keralam Report** (Green box): Number of Registrants : 12, Area Proposed (Ha) : 4.708.
- Crop Insurance** (Green box): Insurance Application : 0, Policy Issued : 0, Claim Application : 0, Amount Received : -.
- Farmer Name/Address**, **Mobile**, **Calamity Alert**, **Calamity**, **Landmark** (Table headers).
- My Tasks** (Green circle button) with a red arrow pointing to it from a yellow circle containing the number **3**.

## പാഡി റോയൽറ്റി - എ.ഡി.എ എങ്ങനെ സാൻഷൻ ചെയ്യാം

4. ഒന്നിൽ കൂടുതൽ പദ്ധതികളിൽ ഉൾപ്പെട്ട അപേക്ഷകൾ ഫിനാൻഷ്യൽ സാൻഷൻ ചെയ്യാൻ ബാക്കി ഉണ്ടെങ്കിൽ ഈ വൃത്തത്തിൽ കൂടുതൽ നിറങ്ങൾ ഉണ്ടാകും ( ഉദാ: നിങ്ങൾ വിള ഇൻഷുറൻസിന്റെയും പാഡി റോയൽറ്റിയുടെയും അപേക്ഷകൾ സാൻഷൻ ചെയ്യാൻ ബാക്കി ഉണ്ടെങ്കിൽ പച്ച, ചുവപ്പ് എന്നീ രണ്ടു നിറങ്ങളിൽ വൃത്തം കാണാൻ സാധിക്കും)
5. തുടർന്ന് **Financial Sanction for Paddy Royalty** മെനുവിൽ അമർത്തുക
6. ഇപ്പോൾ സാൻഷൻ ചെയ്യാൻ അവശേഷിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ കാണാൻ സാധിക്കുന്നതാണ്.
7. പരിശോധനാ വിവരങ്ങൾ കാണുന്നതിന് വേണ്ടി അപേക്ഷയുടെ വലതു വശത്തുള്ള **എഡിറ്റ്** ബട്ടൻ അമർത്തുക.



**പാഡി റോയൽറ്റി - എ.ഡി.എ എങ്ങനെ സാങ്ഷൻ ചെയ്യാം**

8. തുടർന്ന് വരുന്ന പേജിൽ കൃഷി ഓഫീസർ അംഗീകരിച്ച വിവരങ്ങൾ കാണാവുന്നതാണ്. കർഷകന്റെ വ്യക്തി വിവരങ്ങൾ, ഭൂമിയുടെ വിവരങ്ങൾ, കൃഷിയുടെ വിവരങ്ങൾ എന്നിവ ഇവിടെ കാണാൻ സാധിക്കും.

Application Details
Close

\*\*\*Recommended\*\*\*

SMART ID	106110	Account No	918010010011772
IFSC Code	UTIB0000694	Applicant Name	RAJESH KRISHNAN R K
Application Number	2020130050	Mobile Number	9489156050
Address	Rohini Krishna, Vallamcode, pallichal PO		
Ward	1		

Survey Number	Land Area	Crop Name	Applied Quantity/ Area	Verified Quantity/ Area	Verified Date	Approval Quantity/ Area	Relief Amount (in ₹)	Land Docs	Image uploaded by Farmer	Asst.Upload Docs	AO.Upload Docs
67/4-A	90.00Cent	Paddy - Cereals	75.0 Cent	70.0	14/10/2020	70.0	560	<a href="#" style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">View file</a>	No File	No File	No File
67/4-A	90.00Cent	Paddy -	15.0 Cent	13.0	14/10/2020	13.0	104	<a href="#" style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">View file</a>	No File	<a href="#" style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">View file</a>	No File

Sanction and Forward

പാഡി റോയൽറ്റി - എ.ഡി.എ എങ്ങനെ സാൻഷൻ ചെയ്യാം

9. തുടർന്ന് അപേക്ഷ ഫിനാൻഷ്യൽ സാൻക്ഷൻ വേണ്ടി **Sanction and Forward** ബട്ടൻ അമർത്തുക. ഇപ്പോൾ അപേക്ഷ PAO ലോഗിനിലേക്ക് സാൻക്ഷൻ & ഫോർവേഡ് ചെയ്യപ്പെട്ടു. താങ്കൾക്ക് താഴെ കാണുന്ന മാതൃകയിൽ സന്ദേശം ലഭിക്കും.

