

# AIMS പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - ഗ്രൂപ്പുകൾ

1. കർഷകർക്കുള്ള വെബ് പോർട്ടൽ എങ്ങനെ ലഭ്യമാകും

വെബ് ബ്രൗസറിലെ അഡ്രസ് ബാറിൽ <http://aims.kerala.gov.in/> എന്ന് ടൈപ്പ് ചെയ്യുക. ഇത് AIMS ഹോം പേജ് തുറക്കാൻ സഹായിക്കും



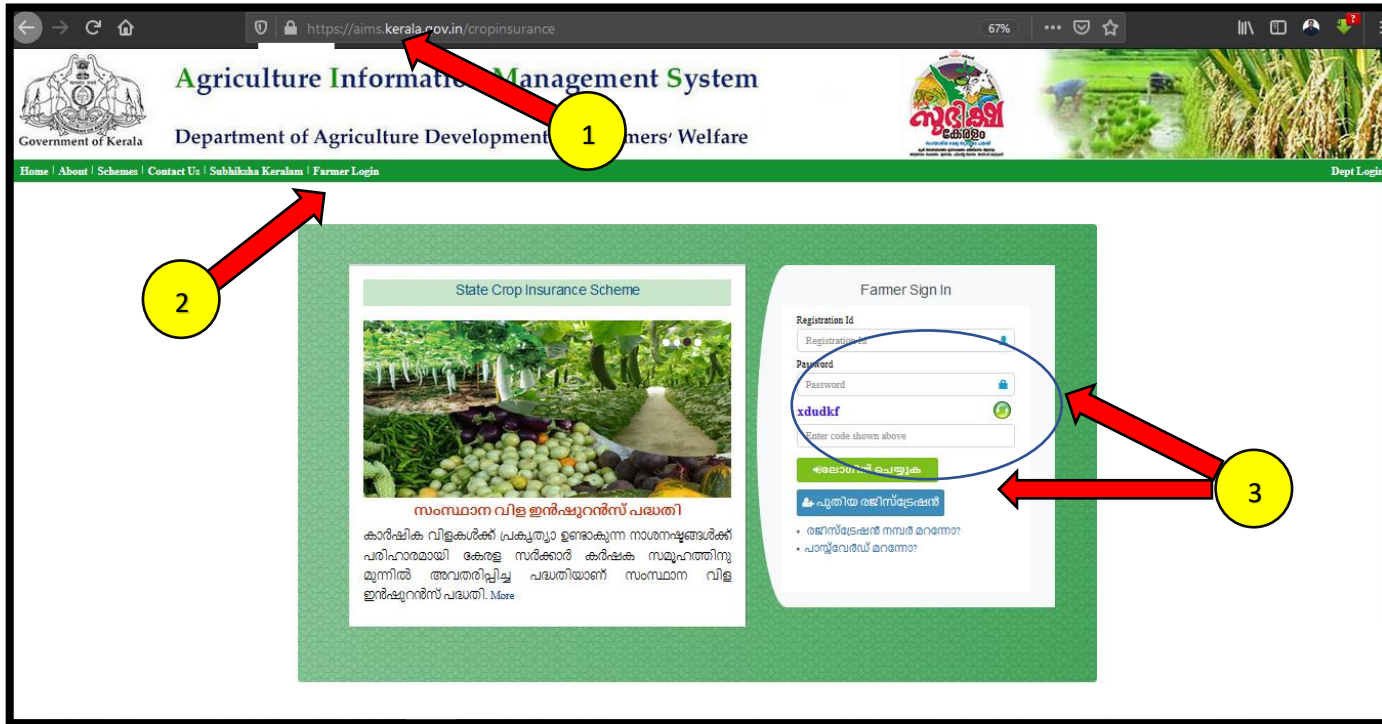
2. ഈ പോർട്ടലിൽ വഴി നിലവിൽ കർഷകർക്ക് ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ (കൂടുതൽ സേവനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടക്കുന്നു)

- a. [കർഷകർക്ക് വെബ് പോർട്ടലിൽ നേരിട്ട് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാം](#)
- b. [വിള ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയിൽ പങ്കാളിയാകാൻ നേരിട്ട് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാം](#)
- c. [ഇൻഷുറർ ചെയ്ത വിളകൾക്ക് പ്രകൃതിക്ഷോഭം മൂലം കൃഷി നാശം സംഭവിച്ചാൽ നഷ്ടപരിഹാരത്തിനായി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാം](#)
- d. [പ്രകൃതിക്ഷോഭം നടന്ന വിവരം ഉടനടി തന്നെ കൃഷിഭവനെ അറിയിക്കാം.](#)

പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സംശയങ്ങൾക്ക് [aimsagrikerala@gmail.com](mailto:aimsagrikerala@gmail.com) എന്ന ഇ-മെയിൽ വഴിയോ നിങ്ങളുടെ കൃഷിഭവനിലോ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

**AIMS പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - ഗ്രൂപ്പുകൾ**

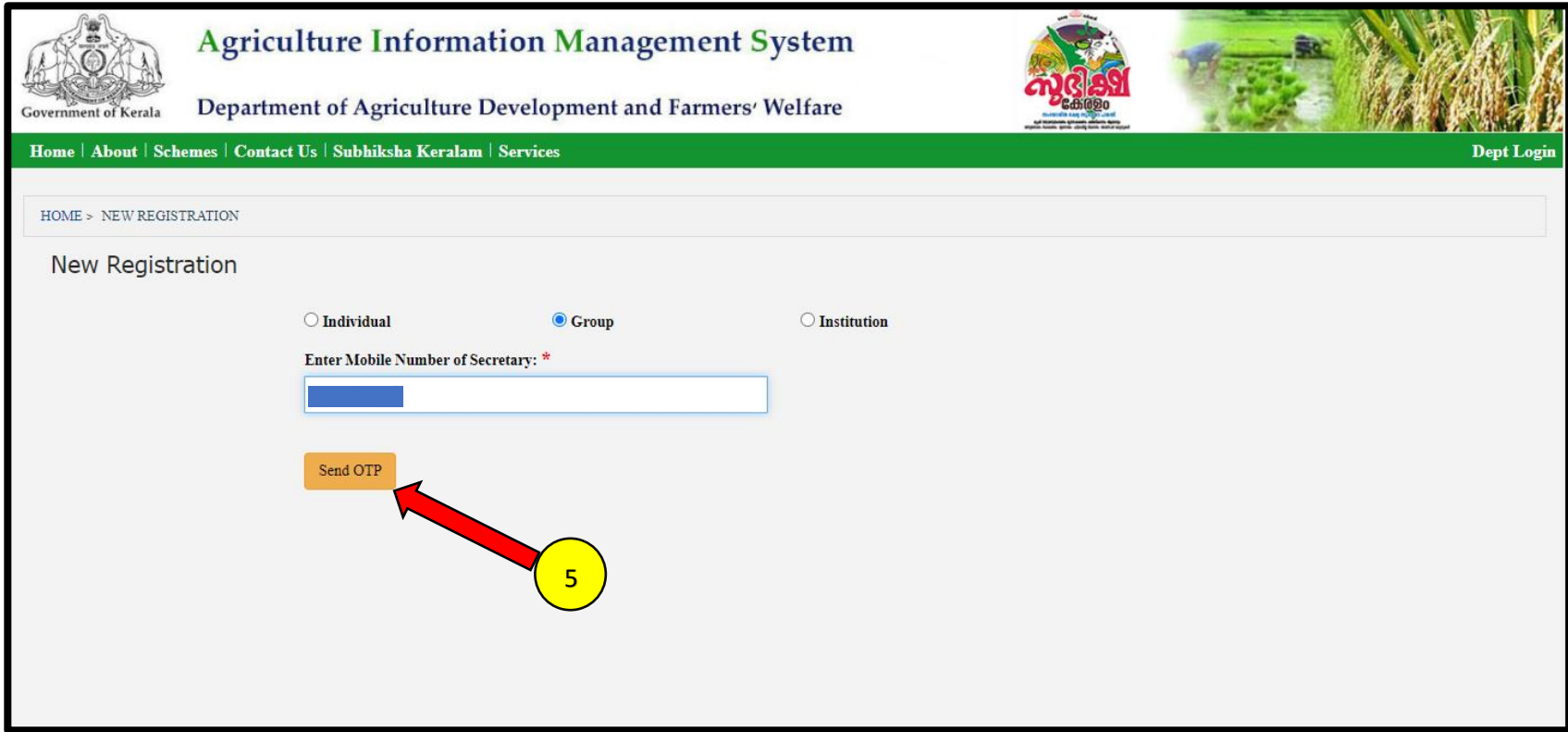
a. ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് വെബ് പോർട്ടലിൽ എങ്ങനെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാം



1. വെബ് ബ്രൗസറിലെ അഡ്രസ് ബാറിൽ <http://aims.kerala.gov.in/> എന്ന് ടൈപ്പ് ചെയ്യുക. ഇത് AIMS ഹോം പേജ് തുറക്കാൻ സഹായിക്കും
2. പോർട്ടലിന്റെ ഹോം പേജിൽ **Farmers Login** എന്ന മെനുവിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
3. രജിസ്ട്രേഷൻ പേജിലെ പുതിയ രജിസ്ട്രേഷൻ എന്ന ബട്ടൺ അമർത്തുക. നിങ്ങൾക്ക് രജിസ്ട്രേഷൻ ഐ ഡി, പാസ്‌വേർഡ് നേരത്തെ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അത് ഉപയോഗിച്ച് ലോഗിൻ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

**AIMS പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - ഗ്രൂപ്പുകൾ**

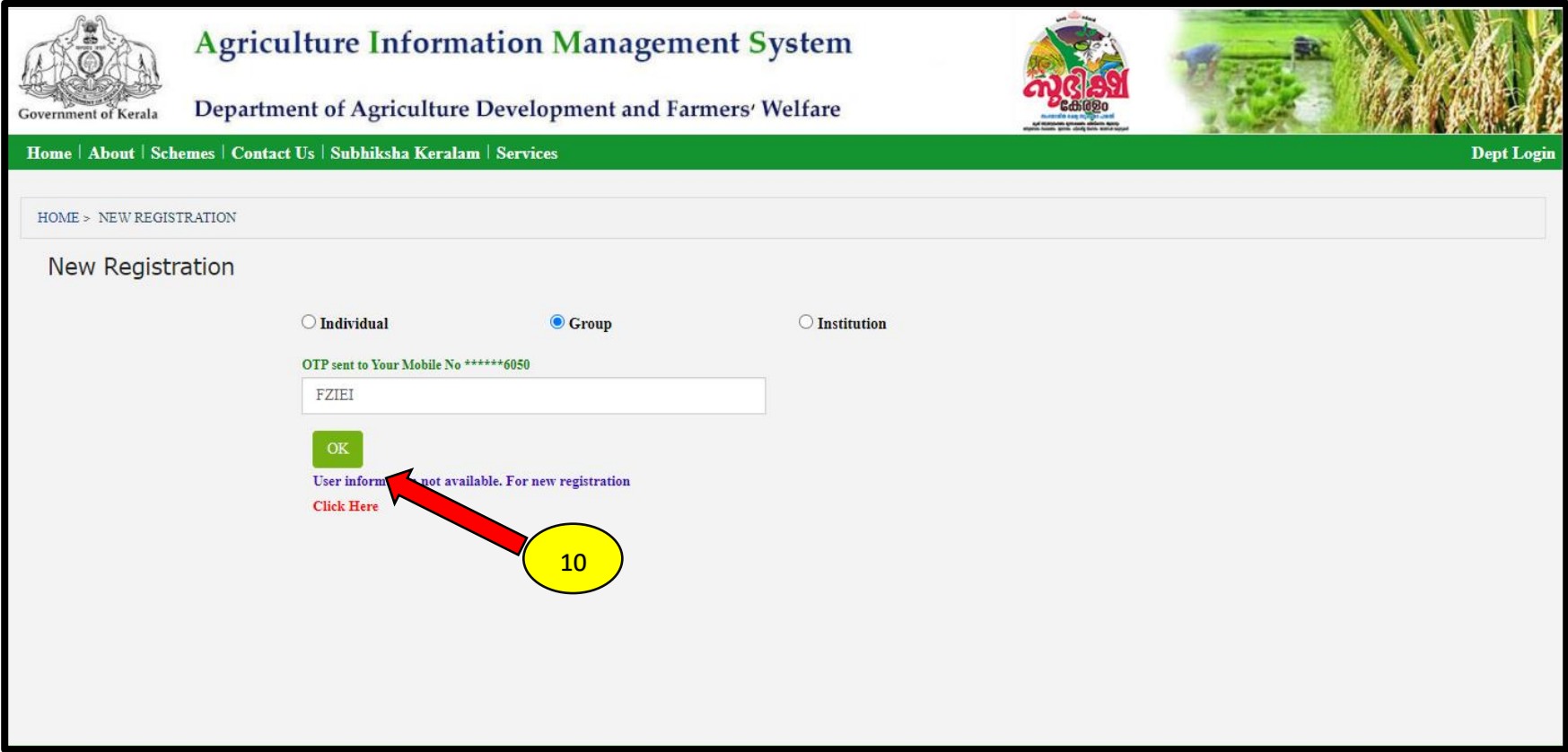
- 4. വ്യക്തികൾ (individual) , ഗ്രൂപ്പുകൾ ( groups), സ്ഥാപനങ്ങൾ (Institutions) എന്നിവയിൽ അനുയോജ്യമായത് തിരഞ്ഞെടുക്കുക. ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങളാണ് ചുവടെ നൽകിയിരിക്കുന്നത്.
- 5. മൊബൈൽ നമ്പർ നൽകാനുള്ള ബോക്സിൽ ഗ്രൂപ്പുകളുടെ/ പാട്രോണേജിന്റെ സെക്രട്ടറിയുടെ മൊബൈൽ നമ്പർ ശരിയായി നൽകിയ ശേഷം താഴെയുള്ള **Send OTP ബട്ടൻ അമർത്തുകയും ചെയ്യുക.**



6. ഇപ്പോൾ താങ്കളുടെ മൊബൈലിലേക്ക് ഒരു OTP (ഒറ്റത്തവണ പാസ് വേർഡ് ) ലഭിക്കുന്നതാണ്

**AIMS പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - ഗ്രൂപ്പുകൾ**

- 7. ഈ പാസ് വേർഡ് ശ്രദ്ധയോടെ ചുവടെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ബോക്സിൽ ടൈപ്പ് ചെയ്യുക,
- 8. തുടർന്ന് OK ബട്ടൻ അമർത്തുക
- 9. പുതുതായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് 'User information not available'. For new registration 'Click Here' എന്ന് കാണിക്കും.
- 10. ഇതിൽ 'Click Here' എന്ന ബട്ടണിൽ അമർത്തുക. താങ്കൾക്ക് നിലവിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ നിലവിൽ ലഭ്യമാണെങ്കിൽ അതുപയോഗിച്ച് ഹോം പേജിൽ ലോഗിൻ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.



**AIMS പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - ഗ്രൂപ്പുകൾ**

The screenshot shows a web form titled 'One Time Registration'. It contains the following fields and sections:

- Basic Details:**
  - ക്യാറ്റഗറി (Category): Other Groups
  - ഗ്രൂപ്പിന്റെ പേര് (ബാങ്ക് പാസ്റ്റ്ബുക്കിലുള്ളതുപോലെ) (Group Name): Vallamcode padasekharam
  - ഗ്രൂപ്പിന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ (Registration Number): 10119
  - ഗ്രൂപ്പിലെ അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം (Number of Members): 4
  - സെക്രട്ടറിയുടെ പേര് (Secretary Name): Raju RK
  - മൊബൈൽ നമ്പർ (Mobile Number): 9489156050
  - മേൽവിലാസം (Address): Senkara Vilasam
  - ജില്ല (District): THIRUVANANTHAPURAM
  - പോസ്റ്റ് ഓഫീസ് (Post Office): Pallichal S O
  - പിൻകോഡ് (Pin Code): 695020
  - കാർഷിക ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ വിപണനമേഖലയിൽ താല്പര്യമുണ്ടോ? (Interested in marketing agricultural products?): No
  - കാർഷിക ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ സംസ്കരണത്തിലും മുല്യവർദ്ധിത ഉൽപ്പന്നനിർമ്മാണ മേഖലയിലും താല്പര്യമുണ്ടോ? (Interested in processing and value-added product production?): No
- Bank Account Details:**
  - IFSC: SBIN0070019 (Bank: STATE BANK OF INDIA, Branch: VELLAYANI)
  - ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ (Bank Account Number): 67212060224
- Login Details:**
  - പാസ്റ്റ്വേർഡ് (Password): [Redacted]
  - പാസ്റ്റ്വേർഡ് ഒന്ന് കൂടി ടൈപ്പ് ചെയ്യുക (Type password again): [Redacted]

A yellow circle with the number '13' and a red arrow points to the 'Create User' button at the bottom right of the form.

11. താങ്കളുടെ ഗ്രൂപ്പിന്റെ വിവരങ്ങൾ അതാത് കോളങ്ങളിൽ ശരിയായി ചേർക്കുക. ഇതിൽ പേര് , മേൽവിലാസം, രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ, സെക്രട്ടറിയുടെ പേര് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ, IFSC code, എന്നിവ ഉൾപ്പെടും.
12. താങ്കളുടെ പോർട്ടൽ ലോഗിനിലേക്ക് പ്രവേശിക്കാൻ സ്വന്തമായി ഒരു പാസ്റ്റ്വേർഡ് നിശ്ചയിക്കുകയും നിർദ്ദിഷ്ട കോളത്തിൽ ചേർക്കുകയും ചെയ്യുക. ഈ പാസ്റ്റ്വേർഡ് സൂക്ഷിച്ചു വയ്ക്കാൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കുക.
13. തുടർന്ന് ' Create user ' എന്ന ബട്ടൻ അമർത്തുക .
14. ഇപ്പോൾ ' താങ്കളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനായി ഇവിടെ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക ' എന്ന സന്ദേശം താഴെ കാണുന്ന മാതൃകയിൽ ലഭിക്കും



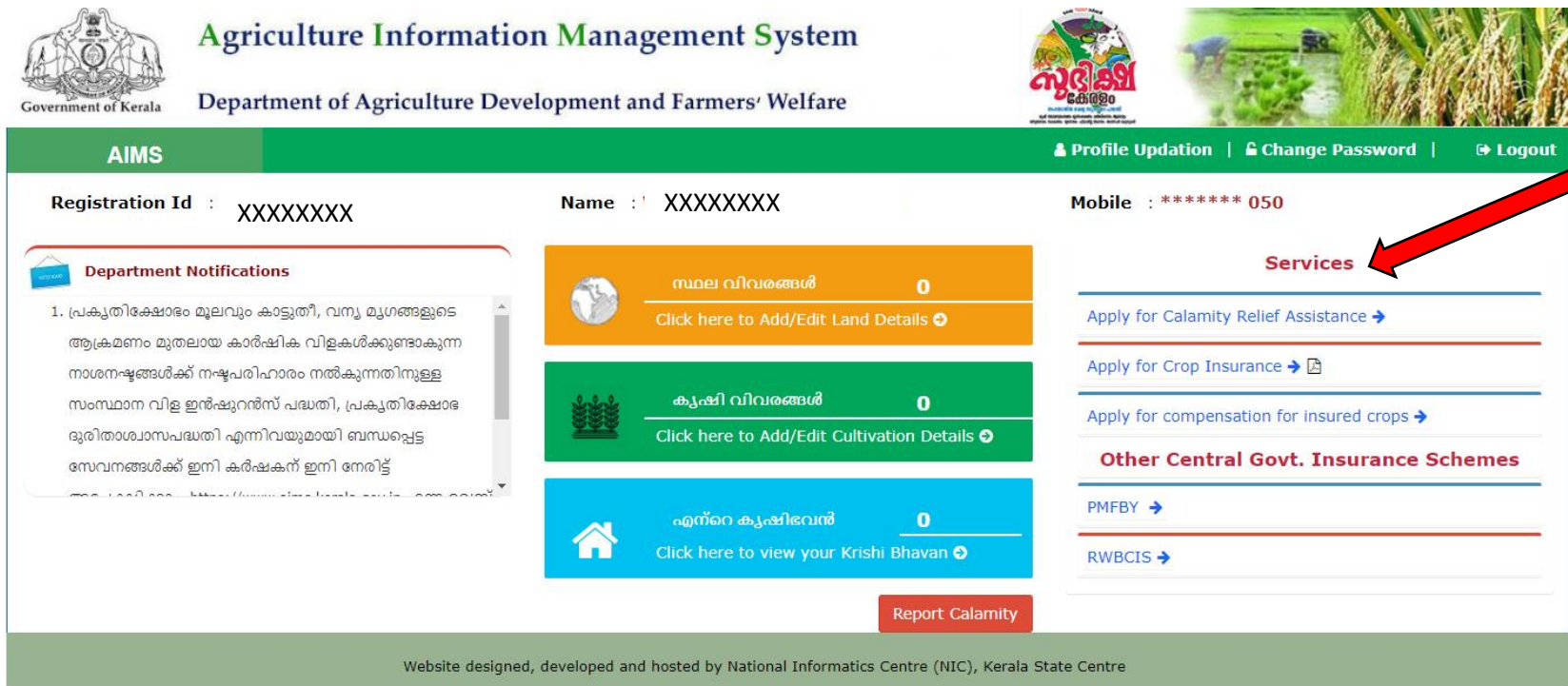
AIMS പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - ഗ്രൂപ്പുകൾ

“ഈ പേജിൽ കാണുന്ന താങ്കളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ പാസ്‌വേർഡ് എന്നിവ ഭാവിയിലെ എല്ലാ നടപടികൾക്കുമായി സൂക്ഷിച്ചു വയ്ക്കുക”

AIMS പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - ഗ്രൂപ്പുകൾ

15. മേൽ പറഞ്ഞ രീതിൽ ലഭിച്ച രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പരും പാസ് വേർഡും ഉപയോഗിച്ച് പുതുതായി ലോഗിൻ ചെയ്യുക

**AIMS പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - ഗ്രൂപ്പുകൾ**

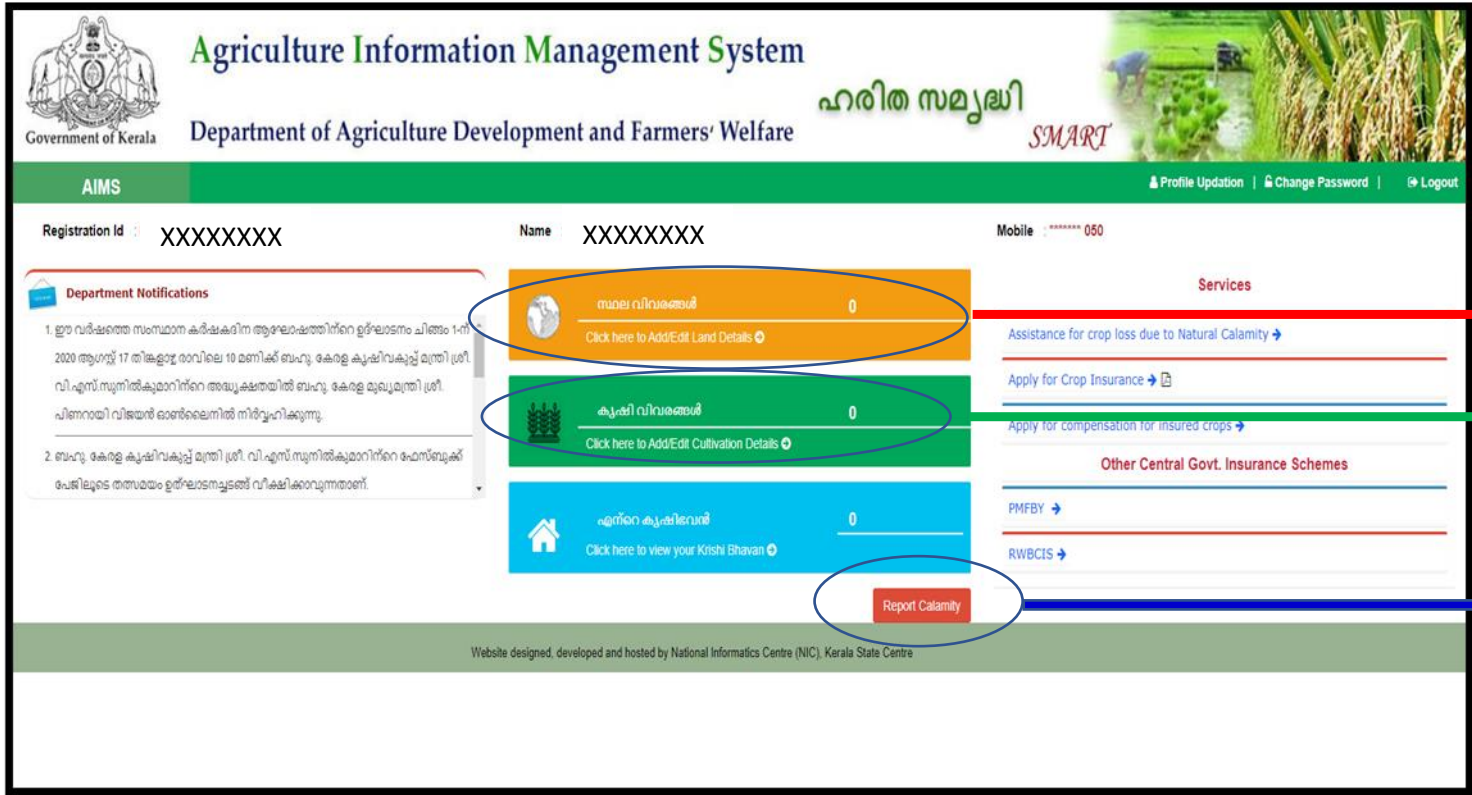


16. പുതുതായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത AIMS ലോഗിനിലെ സേവനങ്ങൾ വലതു വശത്തെ “ **Services** ” എന്ന മെനുവിന് കീഴിൽ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്.



**AIMS പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - ഗ്രൂപ്പുകൾ**

- 17. കൂടാതെ താങ്കളുടെ കൃഷിയെ പറ്റിയുള്ള അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങളായ “ സ്ഥല വിവരങ്ങൾ “ , “ കൃഷി വിവരങ്ങൾ “ എന്നിവ നിർദ്ദിഷ്ട ഇടങ്ങളിൽ ചേർത്ത് കൊടുക്കുക.
- 18. പ്രകൃതിക്ഷോഭം നടന്ന വിവരം ഉടനടി തന്നെ കൃഷിഭവനെ അറിയിക്കുവാനുള്ള ‘ Report Calamity ‘ എന്ന സേവനവും ഇവിടെ ലഭ്യമാണ്



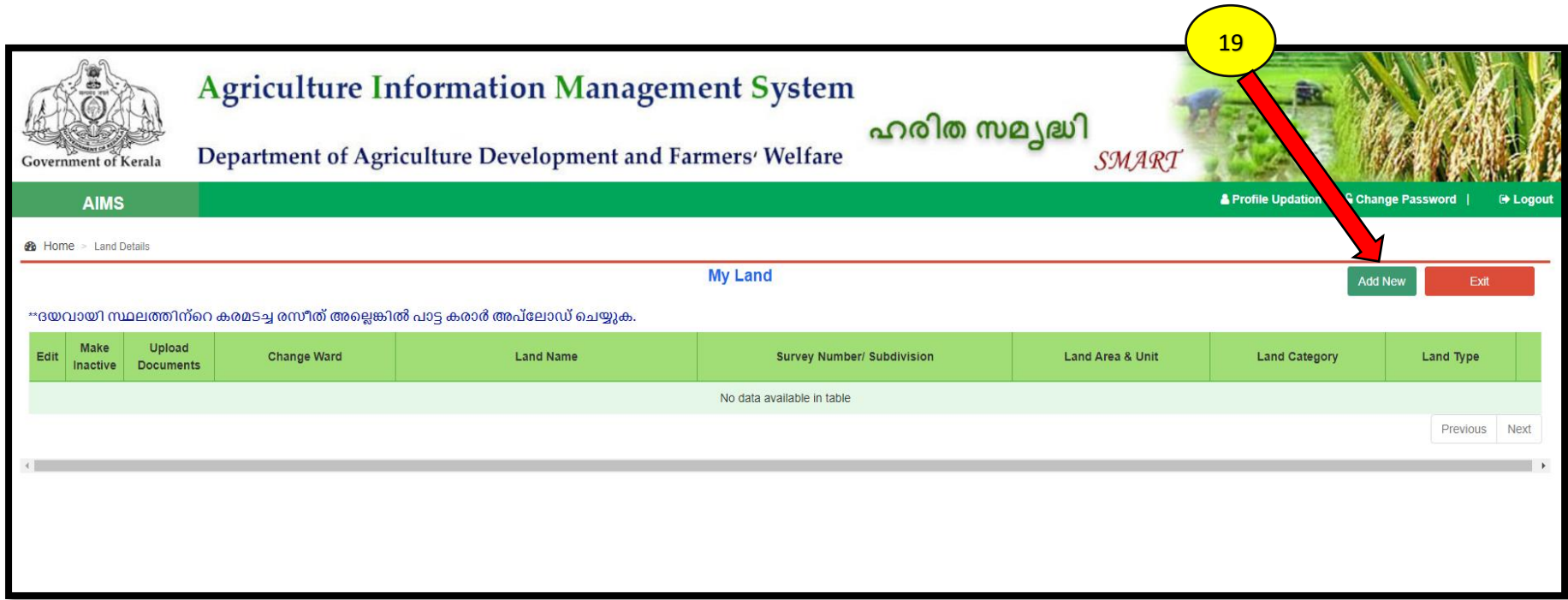
17. സ്ഥല വിവരങ്ങൾ

17. കൃഷി വിവരങ്ങൾ

18. പ്രകൃതിക്ഷോഭം നടന്ന വിവരം ഉടനടി തന്നെ കൃഷിഭവനെ അറിയിക്കാം.

AIMS പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - ഗ്രൂപ്പുകൾ

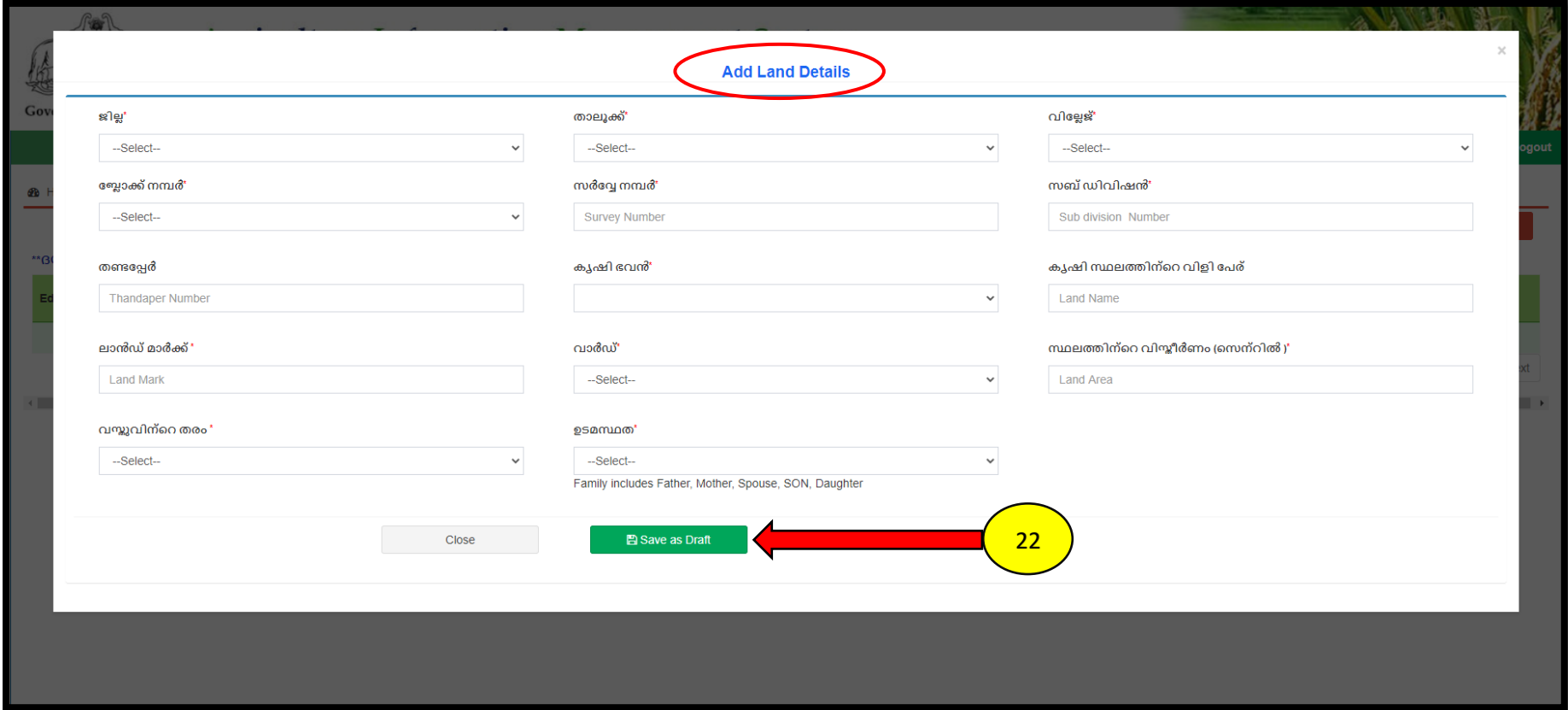
19. സ്ഥല വിവരങ്ങൾ എന്ന സ്ഥലത്ത് click ചെയ്യുക. തുടർന്ന് ചുവടെ കാണുന്ന പേജ് കാണുന്നതാണ്.



സ്ഥല വിവരങ്ങൾ ചേർക്കേണ്ട പേജ്

**AIMS പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - ഗ്രൂപ്പുകൾ**

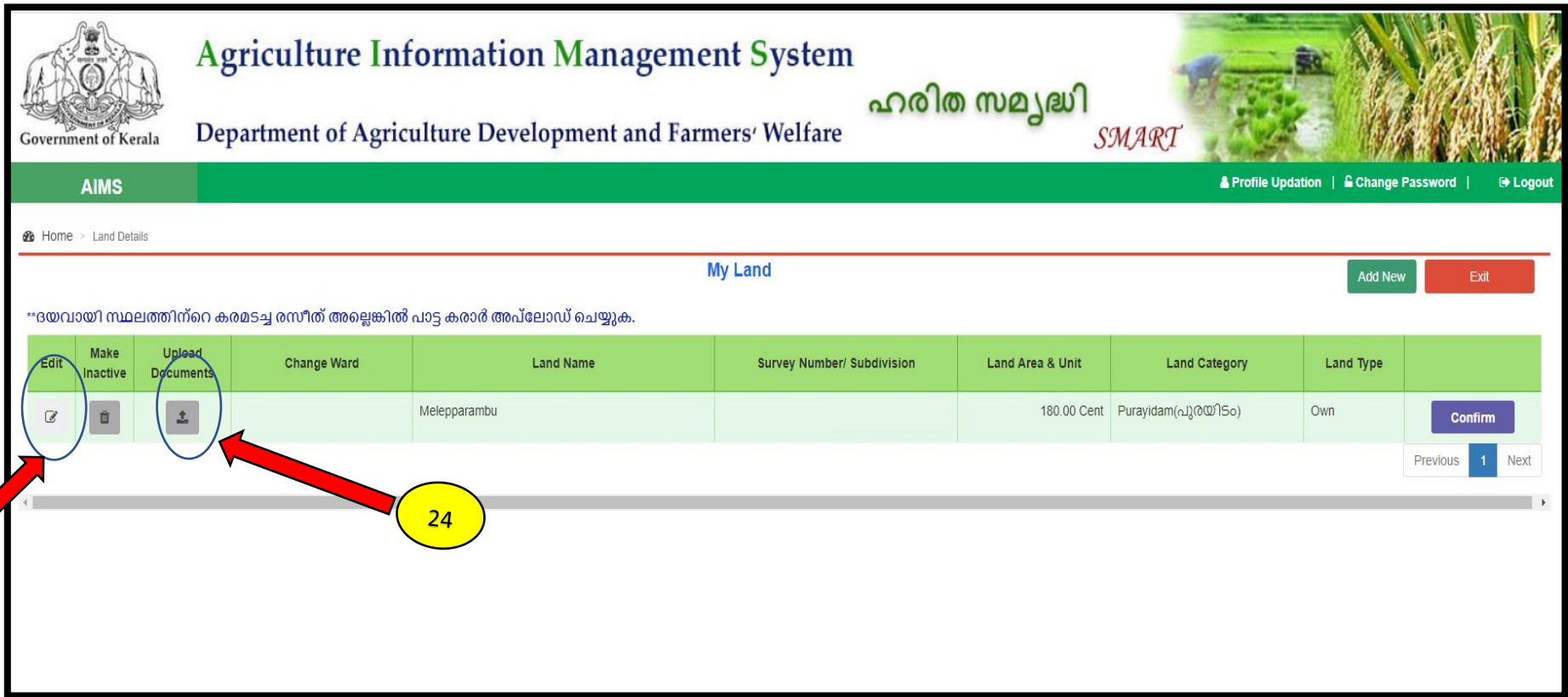
20. "Add New" എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. തുടർന്ന് ' Add Land Details ' എന്ന പേജിൽ നിർദ്ദിഷ്ട കോളങ്ങളിൽ സ്ഥലവിവരങ്ങൾ ചേർത്ത് കൊടുക്കുക



21. സ്ഥല ഉടമയുടെ പേര് , താലൂക്ക് , വില്ലേജ്, ബ്ലോക്ക് നമ്പർ , സർവ്വേ നമ്പർ, തണ്ടപ്പേർ, വാർഡ്, സ്ഥലത്തിന്റെ വിസ്തീർണം എന്നിവ കൂടാതെ സ്ഥലം പാട്ടത്തിന് എടുത്ത് കൃഷി ചെയ്യുന്ന കർഷകൻ ആണെങ്കിൽ പാട്ടത്തിനെടുക്കുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ ഉടമയുടെ പേരും ഫോൺ നമ്പറും കൂടെ ചേർത്ത് കൊടുക്കുക.

**AIMS പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - ഗ്രൂപ്പുകൾ**

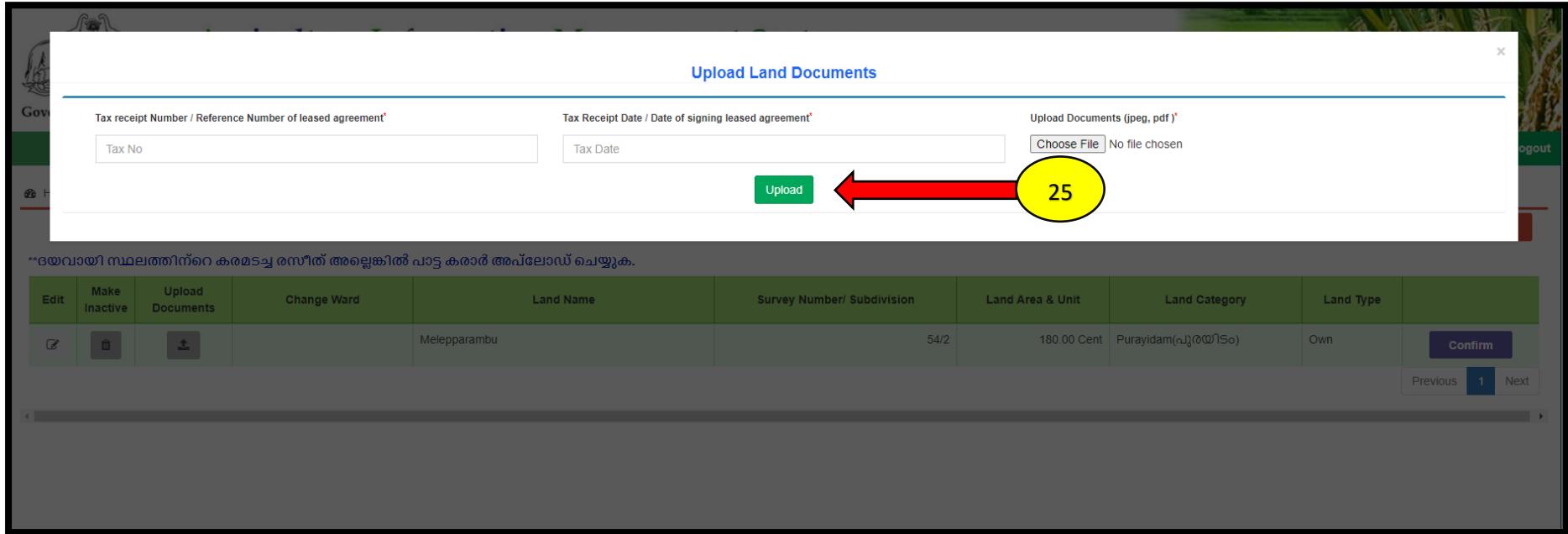
22. സ്ഥല വിവരങ്ങൾ ചേർത്ത് കൊടുത്ത് കഴിഞ്ഞാൽ 'Save as Draft' എന്ന ബട്ടണിൽ അമർത്തുക.



23. തെറ്റായ വിവരങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ "edit" ബട്ടൺ ഉപയോഗിച്ച് തിരുത്തലുകൾ വരുത്താവുന്നതാണ്

24. തുടർന്ന് Upload documents എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക

**AIMS പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - ഗ്രൂപ്പുകൾ**



25. സ്ഥല വിവരങ്ങൾ ചേർത്ത് കഴിഞ്ഞാൽ കരം അടച്ച രസീത് / പാട്ടകരാർ എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ ചേർത്തതിന് ശേഷം സ്ക്രീൻ ചെയ്ത് വെബ് സൈറ്റിൽ Upload ചെയ്യുക . സ്ഥലത്തിന്റെ ഏറ്റവും പുതിയ കരമടച്ച രസീതോ മറ്റുള്ളവരുടെ ഭൂമി ആണെങ്കിൽ പാട്ടകരാറോ അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.



AIMS പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - ഗ്രൂപ്പുകൾ

The screenshot shows the AIMS web portal interface. At the top, there is a header with the Government of Kerala logo, the text 'Agriculture Information Management System', and 'Department of Agriculture Development and Farmers' Welfare'. Below this is a green navigation bar with 'AIMS' and links for 'Profile Update', 'Change Password', and 'Logout'. The main content area shows a breadcrumb trail 'Home > Land Details' and a blue notification box 'Uploaded Successfully'. Below this is a section titled 'My Land' with 'Add New' and 'Exit' buttons. A table lists land records with columns: Edit, Make Inactive, Upload Documents, Change Ward, Land Name, Survey Number/ Subdivision, Land Area & Unit, Land Category, and Land Type. The first row shows 'Melepparambu' with '180.00 Cent' area and 'Purayidam(പുരയിടം)' category. A red arrow points to a 'Confirm' button in the 'Land Type' column of this row, with the number '26' in a yellow circle next to it. Below the table are 'Previous', '1', and 'Next' navigation buttons.

26. സ്ഥല വിവരങ്ങൾ AIMS പോർട്ടലിൽ ചേർക്കുകയും രേഖകൾ upload ചെയ്യുകയും കഴിഞ്ഞാൽ വലതു വശത്തുള്ള 'Confirm' എന്ന ബട്ടൻ അമർത്തുക .

AIMS പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - ഗ്രൂപ്പുകൾ

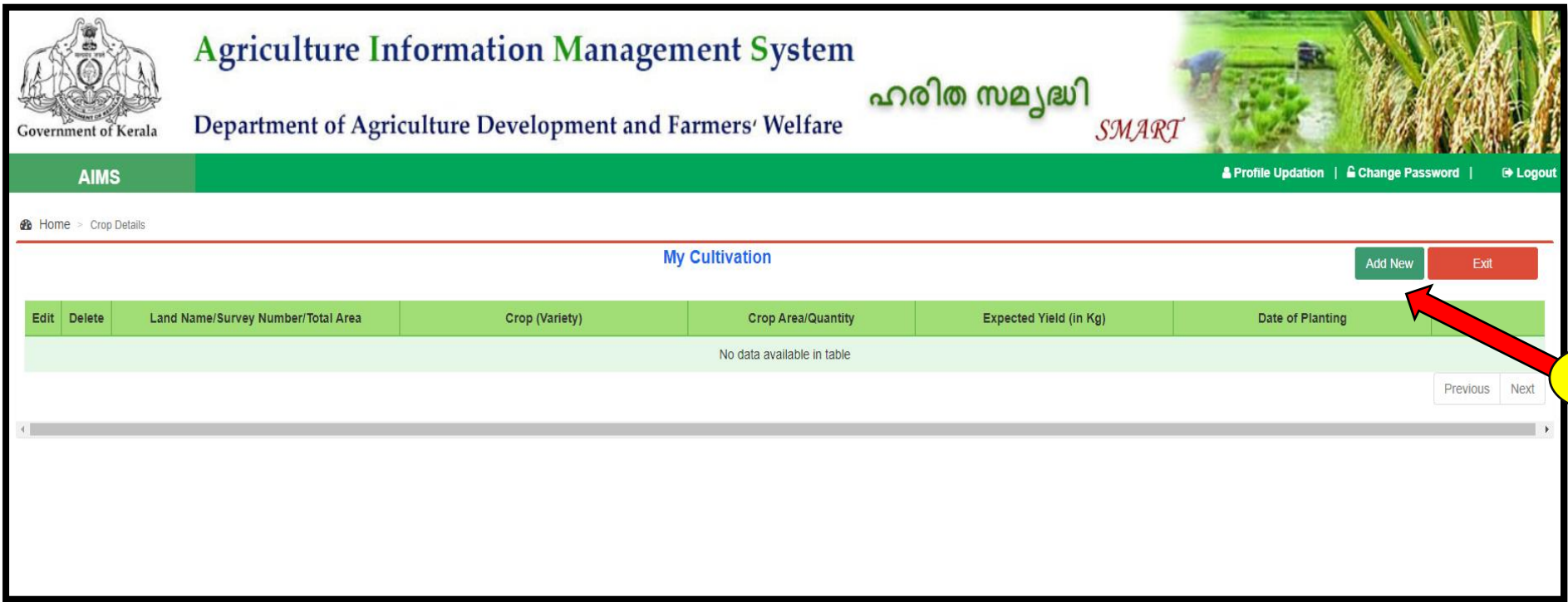
The screenshot shows the AIMS web portal interface. At the top, there is a header with the Government of Kerala logo, the text 'Agriculture Information Management System', and 'Department of Agriculture Development and Farmers' Welfare'. Below this is a green navigation bar with 'AIMS' and links for 'Profile Updation', 'Change Password', and 'Logout'. The main content area shows a breadcrumb 'Home > Land Details' and a blue notification bar that says 'Uploaded Successfully'. Below this is a section titled 'My Land' with 'Add New' and 'Exit' buttons. A table lists land records with columns: Edit, Make Inactive, Upload Documents, Change Ward, Land Name, Survey Number/ Subdivision, Land Area & Unit, Land Category, and Land Type. The first row shows 'Melepparambu' with an area of '180.00 Cent' and category 'Purayidam(പുരയിടം)'. The 'Make Inactive' button in the first row is circled in blue, and a red arrow points to it from a yellow circle containing the number '27'. A 'Confirm' button is visible at the bottom right of the table, along with 'Previous', '1', and 'Next' navigation options.

27. സ്ഥല വിവരങ്ങൾ AIMS പോർട്ടലിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രം 'Make Inactive ' എന്ന ബട്ടണിൽ അമർത്തുക

**AIMS പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - ഗ്രൂപ്പുകൾ**

28. കൃഷി വിവരങ്ങൾ എന്ന സ്ഥലത്ത് click ചെയ്യുക. തുടർന്ന് ചുവടെ കാണുന്ന പേജ് കാണുന്നതാണ്.

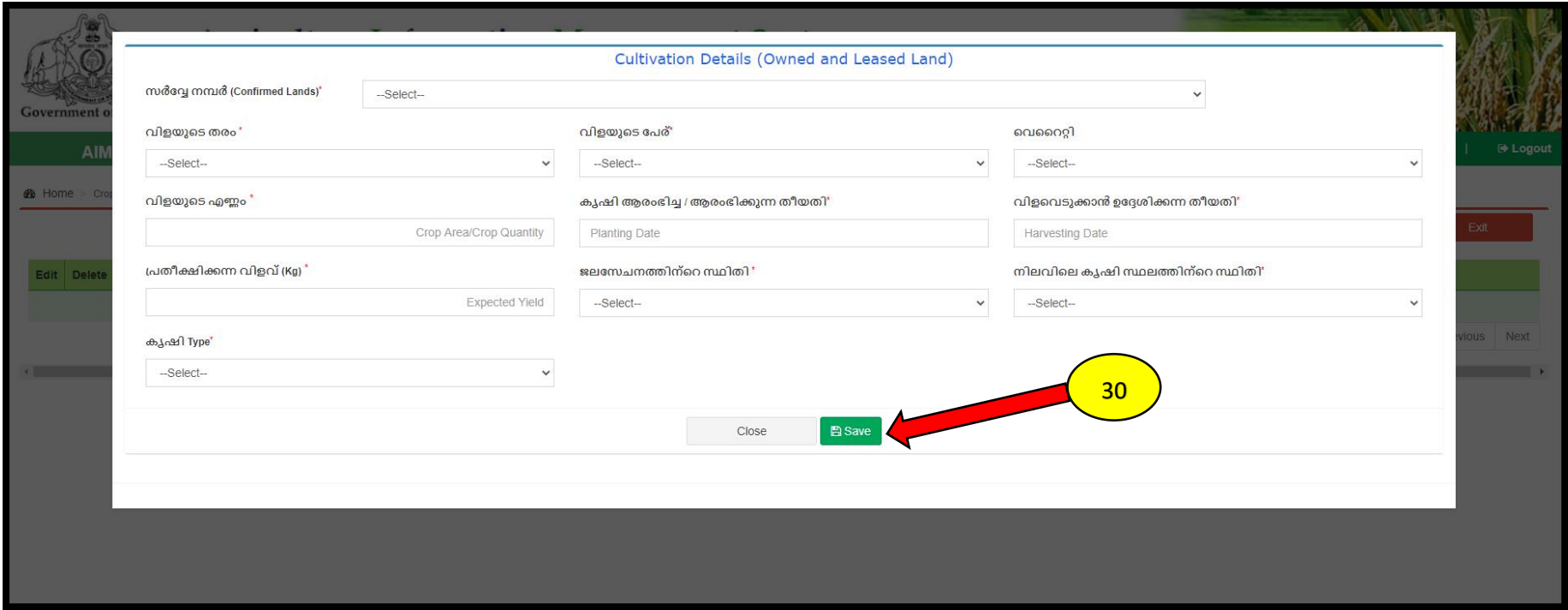
AIMS പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - ഗ്രൂപ്പുകൾ



കൃഷി വിവരങ്ങൾ ചേർക്കേണ്ട പേജ്

29. "Add New" എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. തുടർന്ന് 'My cultivation' എന്ന പേജിൽ നിർദ്ദിഷ്ട കോളങ്ങളിൽ കൃഷി വിവരങ്ങൾ ചേർത്ത് കൊടുക്കുക

**AIMS പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - ഗ്രൂപ്പുകൾ**



30. വിളയുടെ തരം, വിളയുടെ പേര് , വിളയുടെ എണ്ണം കൃഷി ആരംഭിച്ച തീയതി, ജലസേചനത്തിന്റെ സ്ഥിതി എന്നീ വിവരങ്ങൾ ചേർത്ത് കൊടുത്ത് കഴിഞ്ഞാൽ ‘ Save ’ എന്ന ബട്ടണിൽ അമർത്തുക.



**AIMS പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - ഗ്രൂപ്പുകൾ**



31. 'My Cultivation' എന്ന പേജിൽ നിർദ്ദിഷ്ട കോളങ്ങളിൽ കൃഷി വിവരങ്ങൾ ചേർത്ത് കൊടുത്ത് save കഴിഞ്ഞാൽ 'Confirm' ബട്ടൻ അമർത്തുക. ഇപ്പോൾ താങ്കളുടെ കൃഷി വിവരങ്ങൾ AIMS പോർട്ടലിൽ ചേർത്ത് കഴിഞ്ഞു. കൂടുതൽ വിളകളുടെ വിവരങ്ങൾ ചേർക്കാൻ 'Add New' എന്ന ബട്ടണിൽ അമർത്തുകയും മേൽ വിവരിച്ച പ്രകാരം പുതിയ വിളകളുടെ വിവരം ചേർത്ത് കൊടുക്കാവുന്നതാണ്.

**ഇതോടു കൂടി രജിസ്ട്രേഷൻ പൂർത്തിയായി**

**AIMS പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - ഗ്രൂപ്പുകൾ**

**b. വിള ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയിൽ പങ്കാളിയാകാൻ നേരിട്ട് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന രീതി**



1. AIMS പോർട്ടലിൽ രജിസ്ട്രർ ചെയ്ത വിളകളെ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനു വേണ്ടി Services എന്ന പേജിലെ “Apply for Crop Insurance” എന്ന ലിങ്കിൽ അമർത്തുക

**AIMS പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - ഗ്രൂപ്പുകൾ**

Home / Group Insurance

Registration Id : XXXXXXXX      Name : XXXXXXXX      Mobile : \*\*\*\*\* 050

<b>MY INSURANCE APPLICATIONS</b> 1	<b>Applications Returned</b> 0	<b>PAY PREMIUM</b> 0	<b>POLICY ISSUED</b> 0
---------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------	---------------------------

---

സ്ഥലത്തിന്റെ ഏറ്റവും പുതിയ കരമടച്ച രസീതോ മറ്റുള്ളവരുടെ ഭൂമി ആണെങ്കിൽ പാട്ടക്കരാനോ അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.  
 ഗ്രൂപ്പായി ഇൻഷുർ ചെയ്യുന്നതിന്, നെൽ കൃഷി ചെയ്യുന്ന പാടശേഖര ഗ്രൂപ്പിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഓരോ കർഷകരെയും പ്രത്യേകം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് അവരുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ ഐഡി ചേർക്കുക. അതിനു ശേഷം ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും തിരഞ്ഞെടുത്തു നെൽകൃഷി ഇൻഷുർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

**2** [Crops Eligible for Insurance](#)

Neyyattinkara Municipality krishi Bhavan +My Group Members

No Results found

2. ഇതിനു ശേഷം നിങ്ങളുടെ കൃഷി ഉൾപ്പെടുന്ന കൃഷിഭവൻ തിരഞ്ഞെടുക്കുക.

**AIMS പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - ഗ്രൂപ്പുകൾ**

Home / Group Insurance

Registration Id : XXXXXXXX      Name : XXXXXXXX      Mobile : \*\*\*\*\* 050

MY INSURANCE APPLICATIONS  
1

Applications Returned  
0

PAY PREMIUM  
0

POLICY ISSUED  
0

സ്ഥലത്തിന്റെ ഏറ്റവും പുതിയ കരമടച്ച രസീതോ മറ്റുള്ളവരുടെ ഭൂമി ആണെങ്കിൽ പാട്ടക്കരാരോ അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഗ്രൂപ്പായി ഇൻഷൂർ ചെയ്യുന്നതിന്, നെൽ കൃഷി ചെയ്യുന്ന പാടശേഖര ഗ്രൂപ്പിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഓരോ കർഷകരെയും പ്രത്യേകം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് അവരുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ ഐഡി ചേർക്കുക. അതിനു ശേഷം ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും തിരഞ്ഞെടുത്ത നെൽകൃഷി ഇൻഷൂർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

**Crops Eligible for Insurance**

Kalliyoor krishi Bhavan

+My Group Members

Rules

Sl No	ID	Name	Address	Land Details	Date Of Planting	Crop Area	Insure
1	143372	Vallamcode padasekharam	Sankara Vilasam	kandam,54/5	01/08/2020	60.00	<input checked="" type="checkbox"/>

Page 1 of 1 | Items Per page 25

മുകളിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള എല്ലാവിവരങ്ങളും എന്റെ അറിവിലും വിശ്വാസത്തിലും സത്യമാണെന്ന് ബോധിപ്പിക്കുന്നു. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (കൈ) 37/ 2017/കൃഷി തീയതി 22 മാർച്ച് 2017 പ്രകാരമുള്ള നിബന്ധനകളെ കുറിച്ച് ഞാൻ വായിച്ചു മനസ്സിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഞാൻ വിള ഇൻഷുറൻസ് ഫണ്ടിന്റെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും ചട്ടങ്ങൾക്കും വിധേയമായി പ്രവർത്തിച്ചു കൊള്ളാമെന്ന് സമ്മതിച്ചിരിക്കുന്നു. ഇതിനു വിപരീതമായി പ്രവർത്തിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് എന്തെങ്കിലും നഷ്ടം ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം ആ തുക പലിശയോടു കൂടി എന്നിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതിന് ഞാൻ പൂർണ്ണമായി സമ്മതിക്കുന്നു.

Submit Application

3

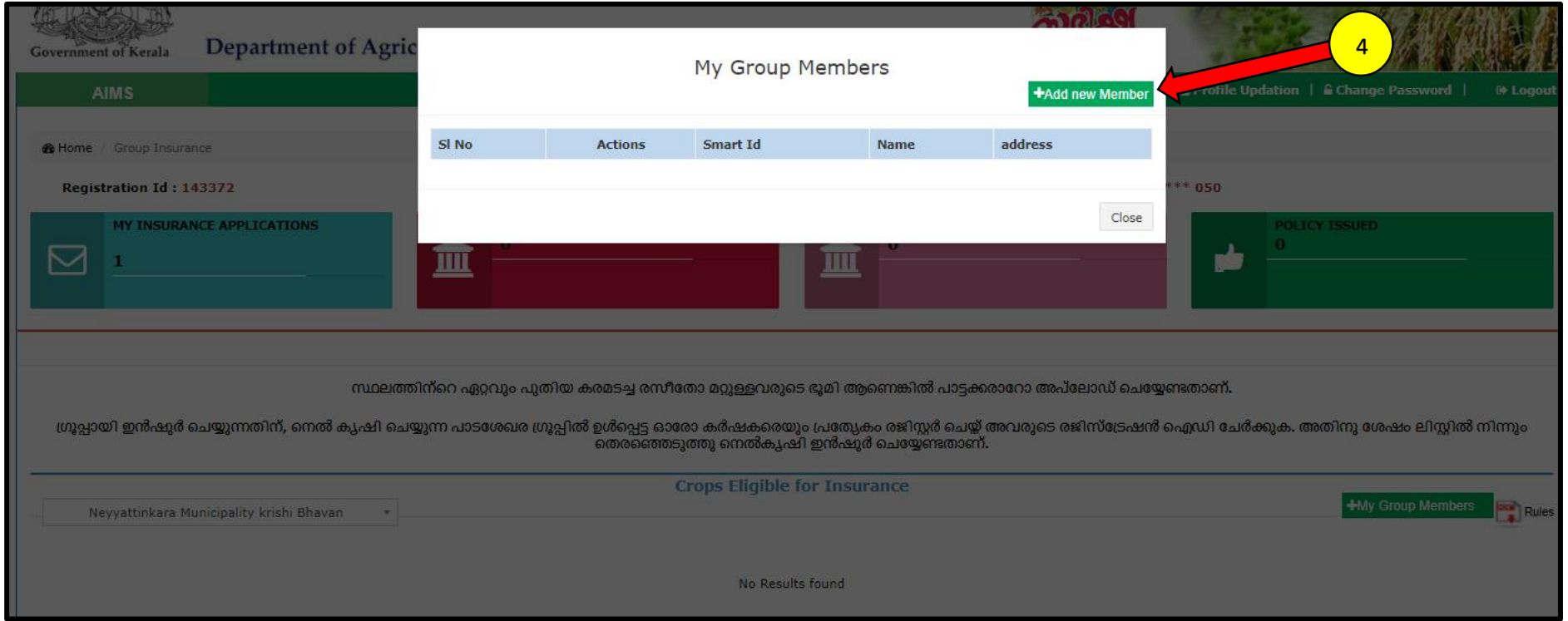
3. കൃഷിഭവൻ തിരഞ്ഞെടുത്തതിനു ശേഷം നിങ്ങളുടെ ഗ്രൂപ്പിലെ അംഗങ്ങളെ ചേർക്കാവുന്നതാണ്. ഇതിനായി വലതു വശത്തുള്ള **My Group Members** എന്ന ബട്ടൻ അമർത്തുക

ഗ്രൂപ്പായി ഇൻഷൂർ ചെയ്യുന്നതിന്, കൃഷി ചെയ്യുന്ന ഗ്രൂപ്പിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഓരോ കർഷകരെയും പ്രത്യേകം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് അവരുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ ഐഡി ചേർക്കുക. അതിനു ശേഷം ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും തിരഞ്ഞെടുത്ത കൃഷി ഇൻഷൂർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

**AIMS പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - ഗ്രൂപ്പുകൾ**

4. തുടർന്ന് ലഭിക്കുന്ന സ്ക്രീനിൽ വലതു വശത്ത് മുകളിലായുള്ള **Add new Member** എന്ന ബട്ടൻ അമർത്തുക.

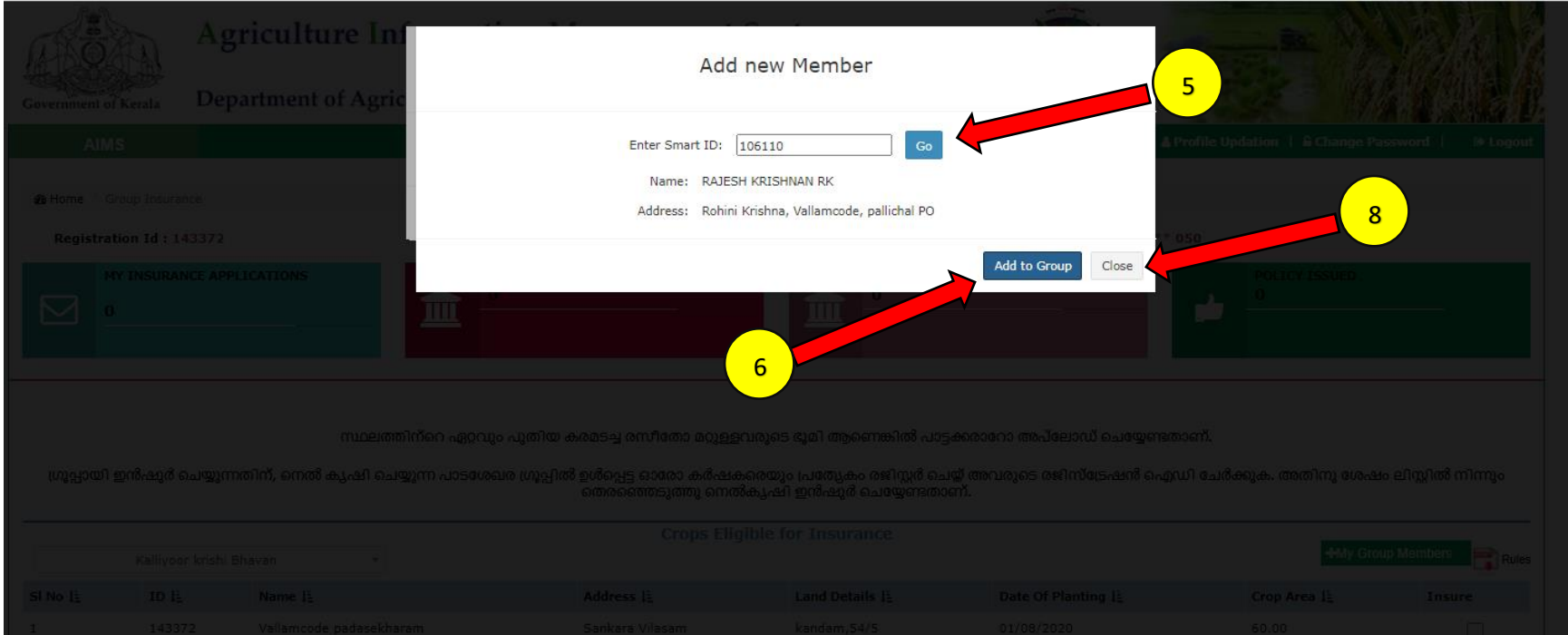
ഇനി നിങ്ങളുടെ ഗ്രൂപ്പിലെ ഓരോരോ അംഗങ്ങളെയായി ചേർക്കാവുന്നതാണ്.





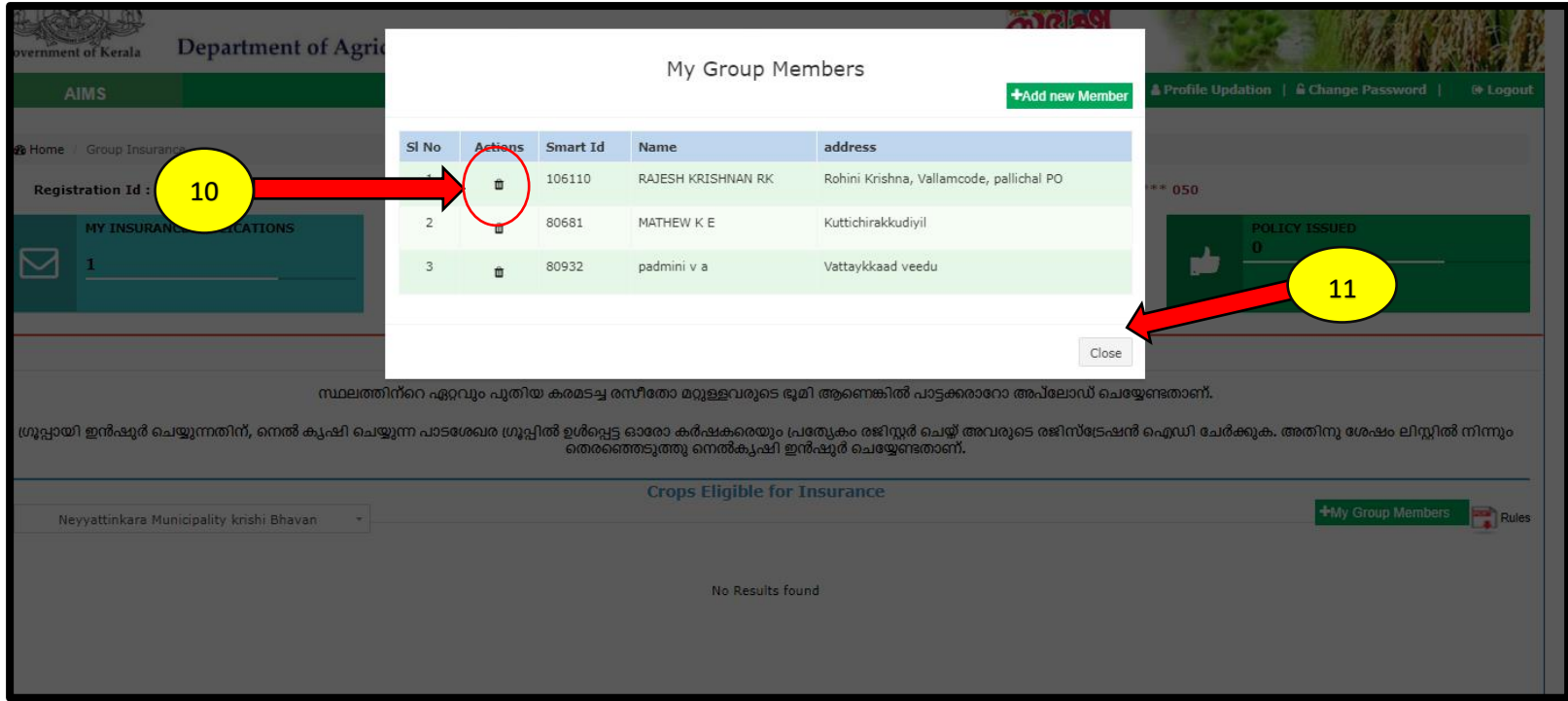
**AIMS പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - ഗ്രൂപ്പുകൾ**

- 5. തുടർന്ന് മുൻകൂട്ടി രജിസ്ട്രർ ചെയ്ത അംഗങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ ഐ ഡി ഓരോന്നായി നിശ്ചിത സ്ഥലത്ത് ചേർത്ത് കൊടുത്ത് Go ബട്ടൻ അമർത്തുക. ഇപ്പോൾ നിങ്ങൾ ചേർക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന അംഗത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ കാണാൻ സാധിക്കുന്നതാണ്.
- 6. അതിനു ശേഷം Add to Group ബട്ടൻ അമർത്തുക.
- 7. ശേഷം ഓരോരോ അംഗങ്ങളെയും ഇത്തരത്തിൽ ചേർക്കേണ്ടതാണ്.
- 8. എല്ലാരേയും ചേർത്ത് കഴിഞ്ഞാൽ Close ബട്ടൻ അമർത്തുക.



9. ഇപ്പോൾ നിങ്ങൾക്ക് നിങ്ങൾ ഗ്രൂപ്പിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ള അംഗങ്ങളുടെ പട്ടിക കാണാവുന്നതാണ്.

**AIMS പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - ഗ്രൂപ്പുകൾ**



- 10. ഇപ്പോൾ നിങ്ങൾ പട്ടികയിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ള ആരെയെങ്കിലും ഒഴിവാക്കണം എങ്കിൽ **Actions** ടാബിലെ **ഡീലിറ്റ്** ബട്ടൻ അമർത്താവുന്നതാണ്.
- 11. അംഗങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കിയ ശേഷം **Close** ബട്ടൻ അമർത്തുക.

**AIMS പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - ഗ്രൂപ്പുകൾ**

Home / Group Insurance

Registration Id : 1 XXXXXXXXX      Name : XXXXXXXX      Mobile : \*\*\*\*\* 050

**MY INSURANCE APPLICATIONS**      Applications Returned 0      **PAY PREMIUM** 0      **POLICY ISSUED** 0

2

സ്ഥലത്തിന്റെ ഏറ്റവും പുതിയ കരമടച്ച രസീതോ മറ്റുള്ളവരുടെ ഭൂമി ആണെങ്കിൽ പാട്ടക്കരാറോ അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഗ്രൂപ്പായി ഇൻഷുർ ചെയ്യുന്നതിന്, നെൽ കൃഷി ചെയ്യുന്ന പാടശേഖര ഗ്രൂപ്പിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഓരോ കർഷകരെയും പ്രത്യേകം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് അവരുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ ഐഡി ചേർക്കുക. അതിനു ശേഷം ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും തെരഞ്ഞെടുത്തു നെൽകൃഷി ഇൻഷുർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

**Crops Eligible for Insurance**      +My Group Members      Rules

Neyyattinkara Municipality krishi Bhavan

Sl No	ID	Name	Address	Land Details	Date Of Planting	Crop Area	Insure
1	143372	Vallamcode padasekharam	Sankara Vilasam	kadayil,17/21	01/08/2020	25.00	<input type="checkbox"/>

Page 1 of 1 | Items Per page 25

മുകളിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള എല്ലാവിവരങ്ങളും എന്റെ അറിവിലും വിശ്വാസത്തിലും സത്യമാണെന്ന് ബോധിപ്പിക്കുന്നു. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (കെ) 37/ 2017/കൃഷി തീയതി 22 മാർച്ച് 2017 പ്രകാരമുള്ള നിബന്ധനകളെ കുറിച്ച് ഞാൻ വായിച്ചു മനസ്സിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഞാൻ വിള ഇൻഷുറൻസ് ഫണ്ടിന്റെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും ചട്ടങ്ങൾക്കും വിധേയമായി പ്രവർത്തിച്ചു കൊള്ളാമെന്ന് സമ്മതിച്ചിരിക്കുന്നു. ഇതിനു വിപരീതമായി പവർ അച്ചീവ്സൺമെന്റിനു എന്തെങ്കിലും നഷ്ടം ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം ആ തുക പലിശയോടു കൂടി എന്നിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതിന് ഞാൻ പൂർണ്ണമായി സമ്മതിക്കുന്നു.

Submit Application

- 12. തുടർന്ന് നിങ്ങളുടെ ഗ്രൂപ്പ് കൃഷി ഇൻഷുർ ചെയ്യുന്നതിനായി പേജിന്റെ വലതു വശത്തുള്ള റേഡിയോ ബട്ടൻ അമർത്തേണ്ടതാണ്.
- 13. ഇപ്പോൾ താങ്കൾക്ക് താഴെ കാണുന്ന മാതൃകയിൽ സന്ദേശം ലഭിക്കും. Ok ബട്ടൻ അമർത്തുക.

**AIMS പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - ഗ്രൂപ്പുകൾ**

The screenshot displays the AIMS web portal interface. At the top, it says 'Agriculture Information Management System' and 'Department of Agriculture Development and Farmers' Welfare'. The user's profile information is visible, including 'Registration Id : 143372' and 'Name : YYYYYYYYYY'. There are four main status boxes: 'MY INSURANCE APPLICATIONS' (0), 'Applications Returned' (0), 'PAY PREMIUM' (0), and 'POLICY ISSUED' (0). A modal dialog box is centered on the screen with the text 'Crop Selected for Insurance' and a green checkmark icon. Below the text is a blue 'OK' button, which is circled in red. A red arrow points from a yellow circle containing the number '13' to the 'OK' button. Below the dialog, there is a table titled 'Crops Eligible for Insurance' with columns for SI No, ID, Name, Address, Land Details, Date Of Planting, Crop Area, and Insure. The table contains one entry for 'Vallamcode padasekharam' with a checked 'Insure' box. At the bottom right, there is a green 'Submit Application' button.

- 14. ഇതിനു താഴെ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന സത്യവാങ്മൂലത്തിന്റെ ഇടതു വശത്തുള്ള റേഡിയോ ബട്ടൻ അമർത്തുക
- 15. ഒടുവിലായി പേജിന്റെ താഴെ കൊടുത്തിട്ടുള്ള submit Application ബട്ടൻ അമർത്തുക.

**AIMS പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - ഗ്രൂപ്പുകൾ**

Registration Id : 143372      Name : VVVVVVVVV      Mobile : \*\*\*\*\* 050

MY INSURANCE APPLICATIONS: 2      Applications Returned: 0      PAY PREMIUM: 0      POLICY ISSUED: 0

സ്ഥലത്തിന്റെ ഏറ്റവും പുതിയ കരമടച്ച രസീതോ മറ്റുള്ളവയുടെ ഭൂമി ആണെങ്കിൽ പാട്ടക്കരാരോ അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഗ്രൂപ്പായി ഇൻഷുർ ചെയ്യുന്നതിന്, നെൽ കൃഷി ചെയ്യുന്ന പാടശേഖര ഗ്രൂപ്പിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഓരോ കർഷകരെയും പ്രത്യേകം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് അവരുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ ഐഡി ചേർക്കുക. അതിനു ശേഷം ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും തിരഞ്ഞെടുത്തു നെൽകൃഷി ഇൻഷുർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

Neyyattinkara Municipality krishi Bhavan      +My Group Members      Rules

SI No	ID	Name	Date Of Planting	Crop Area	Insure
1	143372	code padasekharam	01/08/2020	25.00	<input checked="" type="checkbox"/>

Page 1 of 1 | Items Per page 25

Submit Application

**16. ഇപ്പോൾ താങ്കളുടെ അപേക്ഷ കൃഷിഭവനിലേക്ക് സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു.**



**AIMS പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - ഗ്രൂപ്പുകൾ**

The screenshot displays the 'MY INSURANCE APPLICATIONS' interface. At the top, it shows 'Registration Id : 143372'. A modal window titled 'MY INSURANCE APPLICATIONS' is open, showing a table with the following data:

Application Number	Application Date	Office	Status	Crop Details
2020129969	26/08/2020	Neyyattinkara Municipality krishi Bhavan	Forwarded For Inspection	
2020129972	27/08/2020	Neyyattinkara Municipality krishi Bhavan	Draft Application	

Below the modal, there is a section for 'Crops Eligible for Insurance' with a dropdown menu set to 'Neyyattinkara Municipality krishi Bhavan'. It includes a table with the following data:

Sl No	ID	Name	Address	Land Details	Date Of Planting	Crop Area	Insure
1	143372	Vallamcode padasekharam	Sankara Vilasam	kadayil,17/21	01/08/2020	25.00	<input checked="" type="checkbox"/>

At the bottom of the page, there is a 'Submit Application' button and a paragraph of text in Malayalam regarding insurance eligibility and application procedures.

17. കൃഷി ഭവനിലേക്ക് സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട അപേക്ഷകളുടെ തൽസ്ഥിതി മുകളിൽ കാണുന്ന മാതൃകയിൽ അറിയുന്നതിനായി പേജിന്റെ വലതു വശത്ത് മുകളിലായുള്ള MY INSURANCE APPLICATION എന്ന tab അമർത്താവുന്നതാണ്.

\*\*\*\*\*

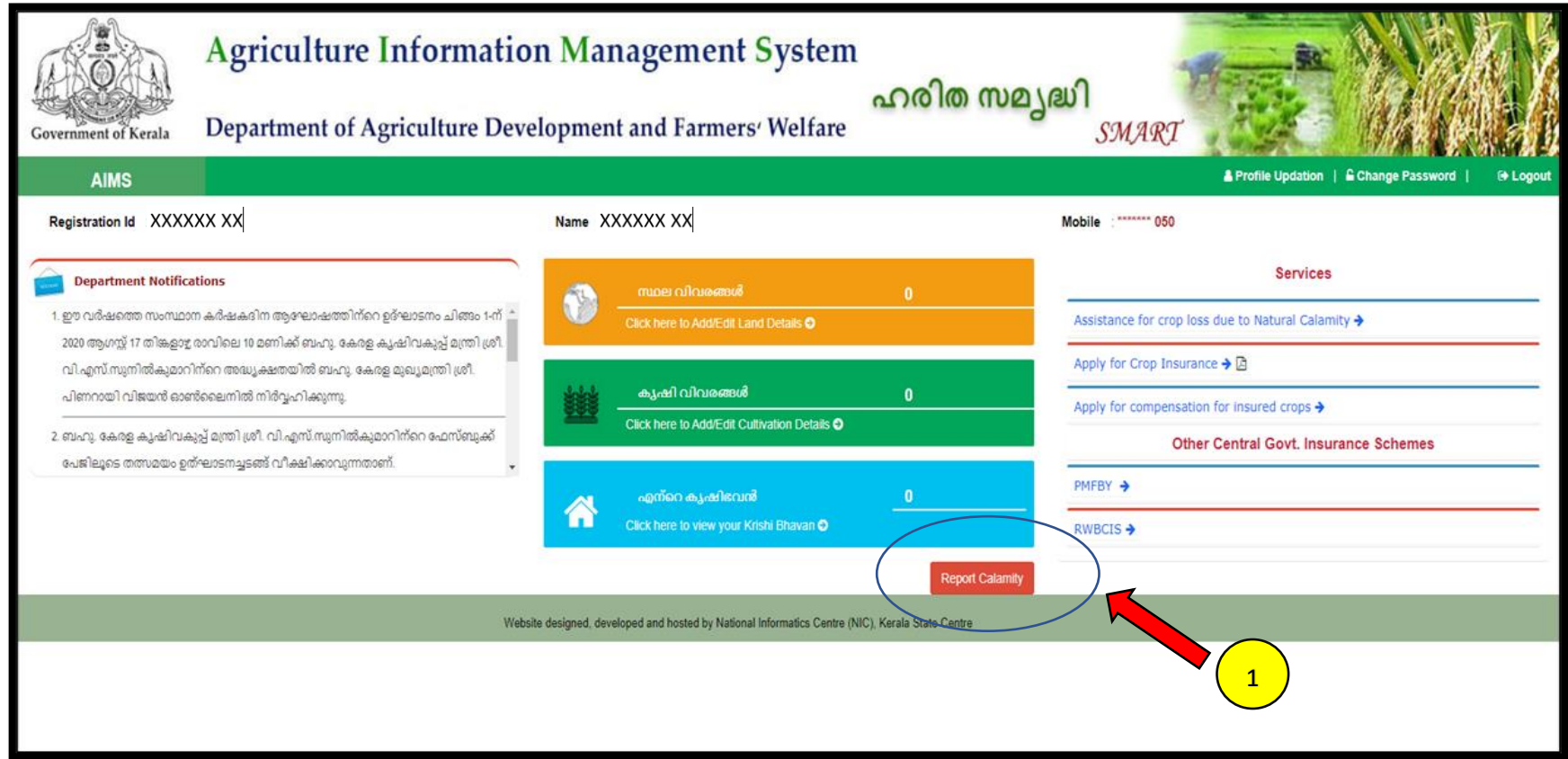
c. ഇൻഷുർ ചെയ്ത വിളകൾക്ക് പ്രകൃതിക്ഷോഭം മൂലം കൃഷി നാശം സംഭവിച്ചാൽ നഷ്ടപരിഹാരത്തിനായി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന രീതി



\*\*\*\*\*

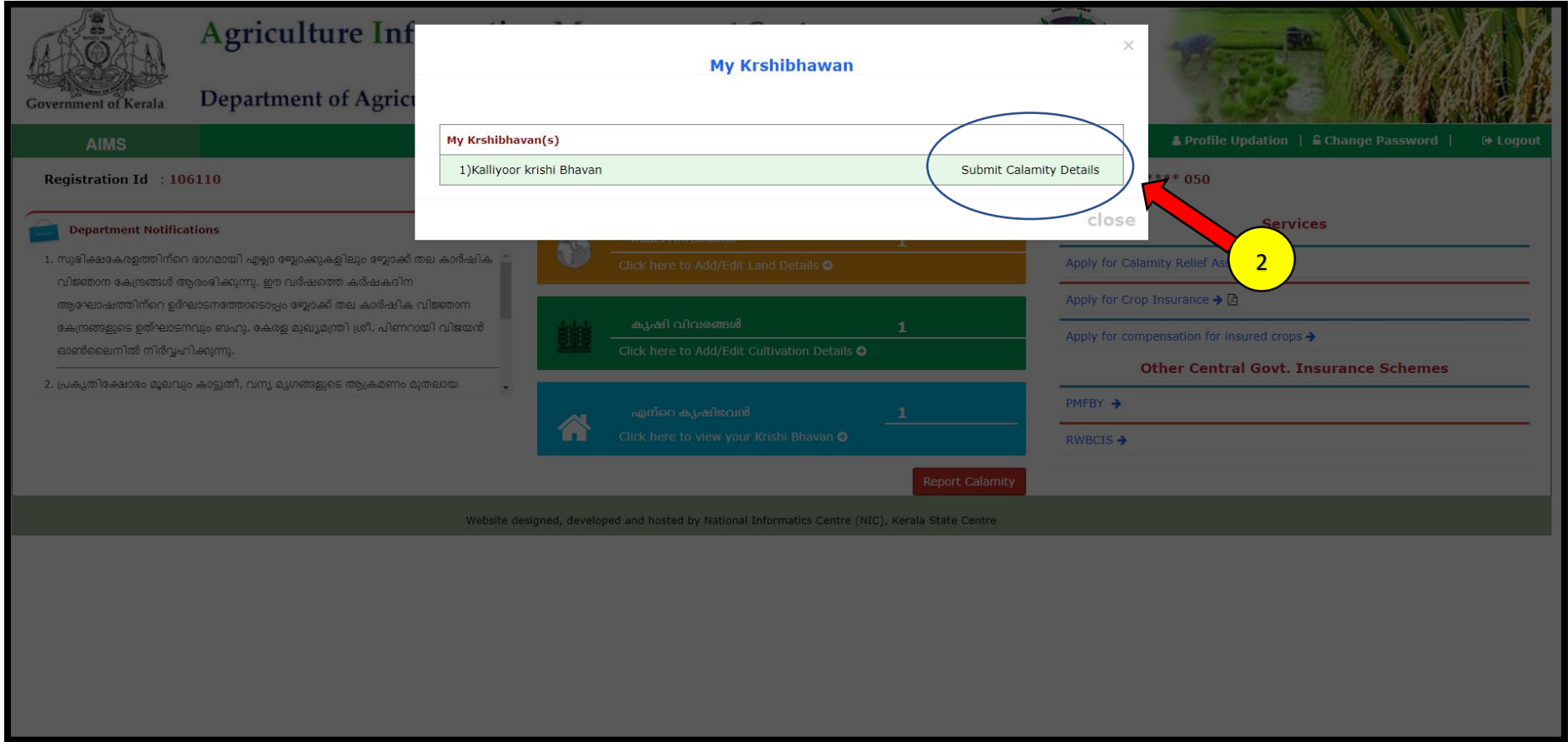
AIMS പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - ഗ്രൂപ്പുകൾ

d. പ്രകൃതിക്ഷോഭം നടന്ന വിവരം ഉടൻ തന്നെ കൃഷിഭവനെ അറിയിക്കാനുള്ള രീതി.



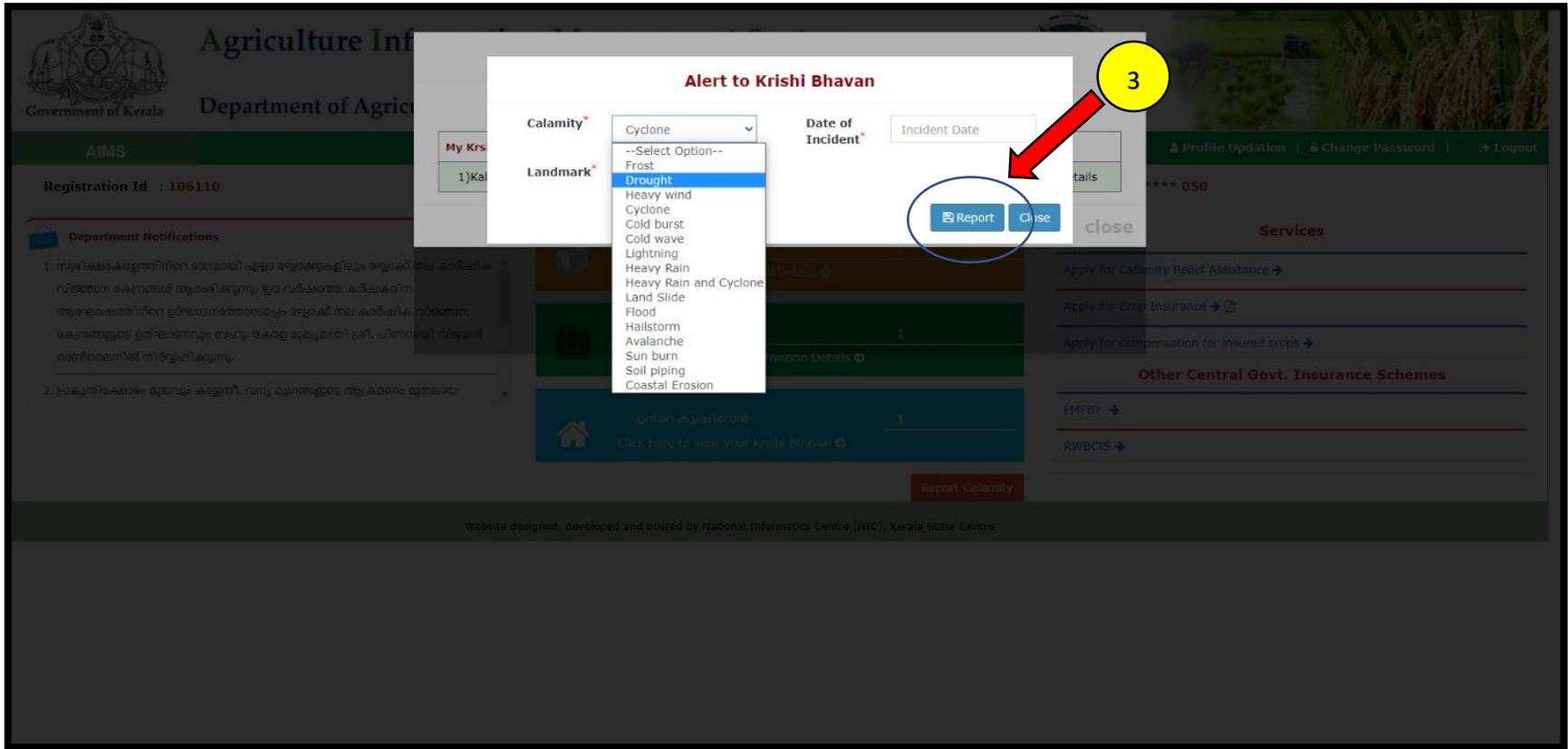
1. നിങ്ങളുടെ പ്രദേശത്ത് സംഭവിച്ച പ്രകൃതിക്ഷോഭത്തെപ്പറ്റി തത്സമയം കൃഷി ഭവനെ അറിയിക്കുന്നതിനു Report calamity എന്ന ബട്ടൻ അമർത്തുക.

**AIMS പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - ഗ്രൂപ്പുകൾ**



2. താങ്കളുടെ കൃഷിസ്ഥലം ഉൾപ്പെടുന്ന കൃഷിഭവൻ ഇപ്പോൾ കാണാൻ സാധിക്കും. ഇതിൽ വലതു വശത്ത് കാണുന്ന **Submit calamity details** എന്ന മെനു അമർത്തുക.

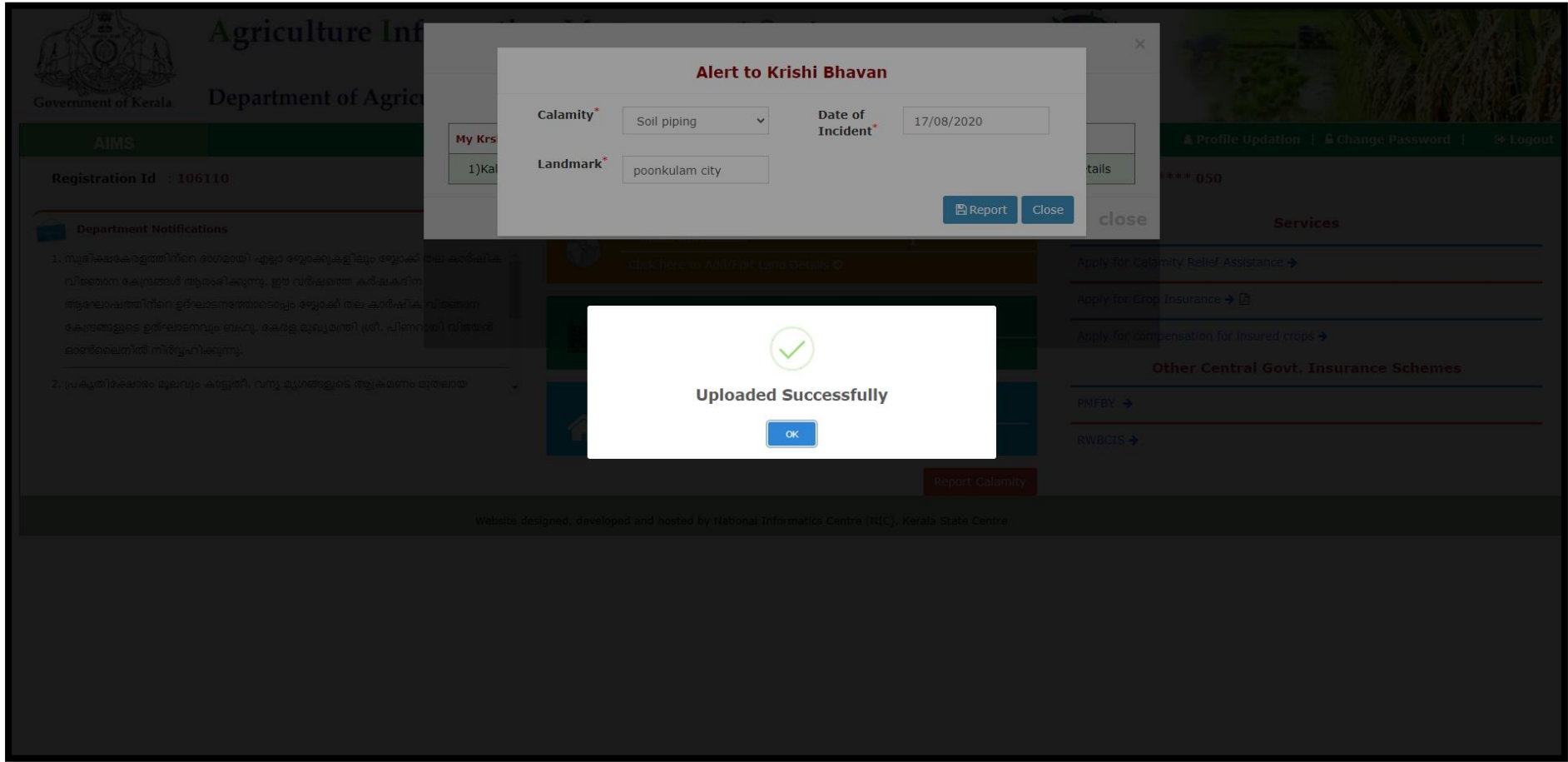
AIMS പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - ഗ്രൂപ്പുകൾ



3. ശേഷം വരുന്ന സ്ക്രീനിൽ പ്രകൃതി ക്ഷോഭത്തിന്റെ തരവും തീയതിയും സ്ഥല വിവരവും നൽകിയ ശേഷം **Report** എന്ന ബട്ടൻ അമർത്തുക.



**AIMS പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - ഗ്രൂപ്പുകൾ**



4. ഇപ്പോൾ ഈ കാണുന്ന മാതൃകയിലുള്ള സന്ദേശം താങ്കൾക്ക് ലഭിക്കും. **താങ്കളുടെ സന്ദേശം കൃഷി ഭവനിൽ ലഭ്യമായിക്കഴിഞ്ഞു**

\*\*\*\*\*