

AIMS പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - കർഷകർക്ക്

പൊതുവായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. കർഷകർക്കുള്ള വെബ് പോർട്ടൽ എങ്ങനെ ലഭ്യമാകും

വെബ് ബ്രൗസറിലെ അഡ്രസ് ബാറിൽ <http://aims.kerala.gov.in/> എന്ന് ടൈപ്പ് ചെയ്യുക. ഇത് AIMS ഹോം പേജ് തുറക്കാൻ സഹായിക്കും



2. ഈ പോർട്ടലിൽ വഴി നിലവിൽ കർഷകർക്ക് ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ (കൂടുതൽ സേവനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടക്കുന്നു)

- a. [കർഷകർക്ക് വെബ് പോർട്ടലിൽ നേരിട്ട് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാം](#)
- b. [വിള ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയിൽ പങ്കാളിയാകാൻ നേരിട്ട് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാം](#)
- c. [ഇൻഷുർ ചെയ്ത വിളകൾക്ക് പ്രകൃതിക്ഷോഭം മൂലം കൃഷി നാശം സംഭവിച്ചാൽ നഷ്ടപരിഹാരത്തിനായി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാം](#)
- d. [പ്രകൃതി ക്ഷോഭത്തിൽ വിളനാശം സംഭവിച്ചാൽ നഷ്ടപരിഹാരത്തിന് അപേക്ഷിക്കാം](#)
- e. [പ്രകൃതിക്ഷോഭം നടന്ന വിവരം ഉടൻ തന്നെ കൃഷിഭവനെ അറിയിക്കാം.](#)

3. പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സംശയങ്ങൾക്ക് aimsagrikerala@gmail.com എന്ന ഇ-മെയിൽ വഴിയോ നിങ്ങളുടെ കൃഷിഭവനിലോ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

AIMS പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - കർഷകർക്ക്

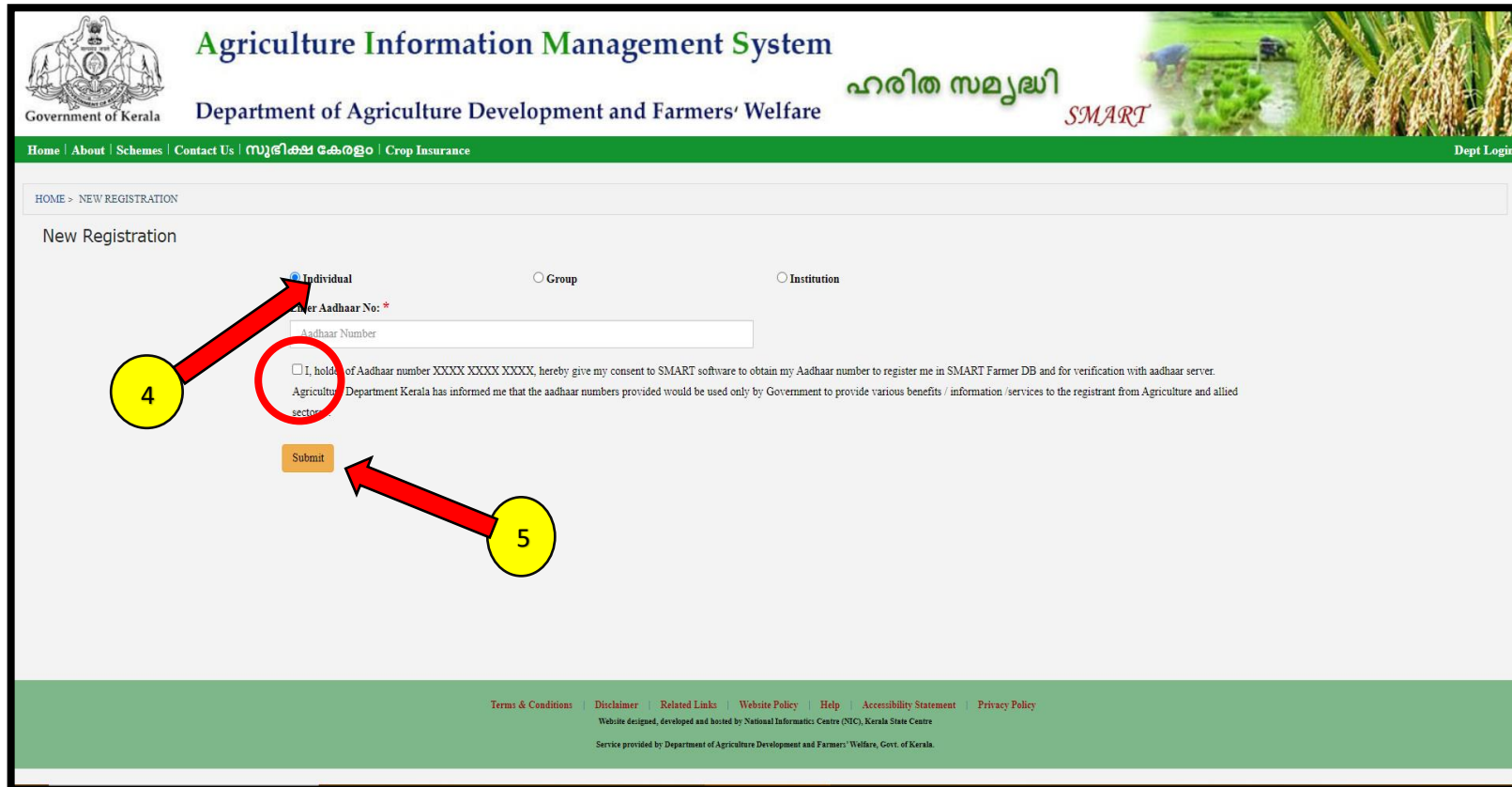
a. കർഷകർക്ക് വെബ് പോർട്ടലിൽ എങ്ങനെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാം



1. വെബ് ബ്രൗസറിലെ അഡ്രസ് ബാറിൽ <http://aims.kerala.gov.in/> എന്ന് ടൈപ്പ് ചെയ്യുക. ഇത് AIMS ഹോം പേജ് തുറക്കാൻ സഹായിക്കും
2. പോർട്ടലിന്റെ ഹോം പേജിൽ **Farmers Login** എന്ന മെനുവിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
3. രജിസ്ട്രേഷൻ പേജിലെ പുതിയ രജിസ്ട്രേഷൻ എന്ന ബട്ടൺ അമർത്തുക. നിങ്ങൾക്ക് രജിസ്ട്രേഷൻ ഐ ഡി, പാസ്‌വേർഡ് നേരത്തെ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അത് ഉപയോഗിച്ച് ലോഗിൻ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

AIMS പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - കർഷകർക്ക്

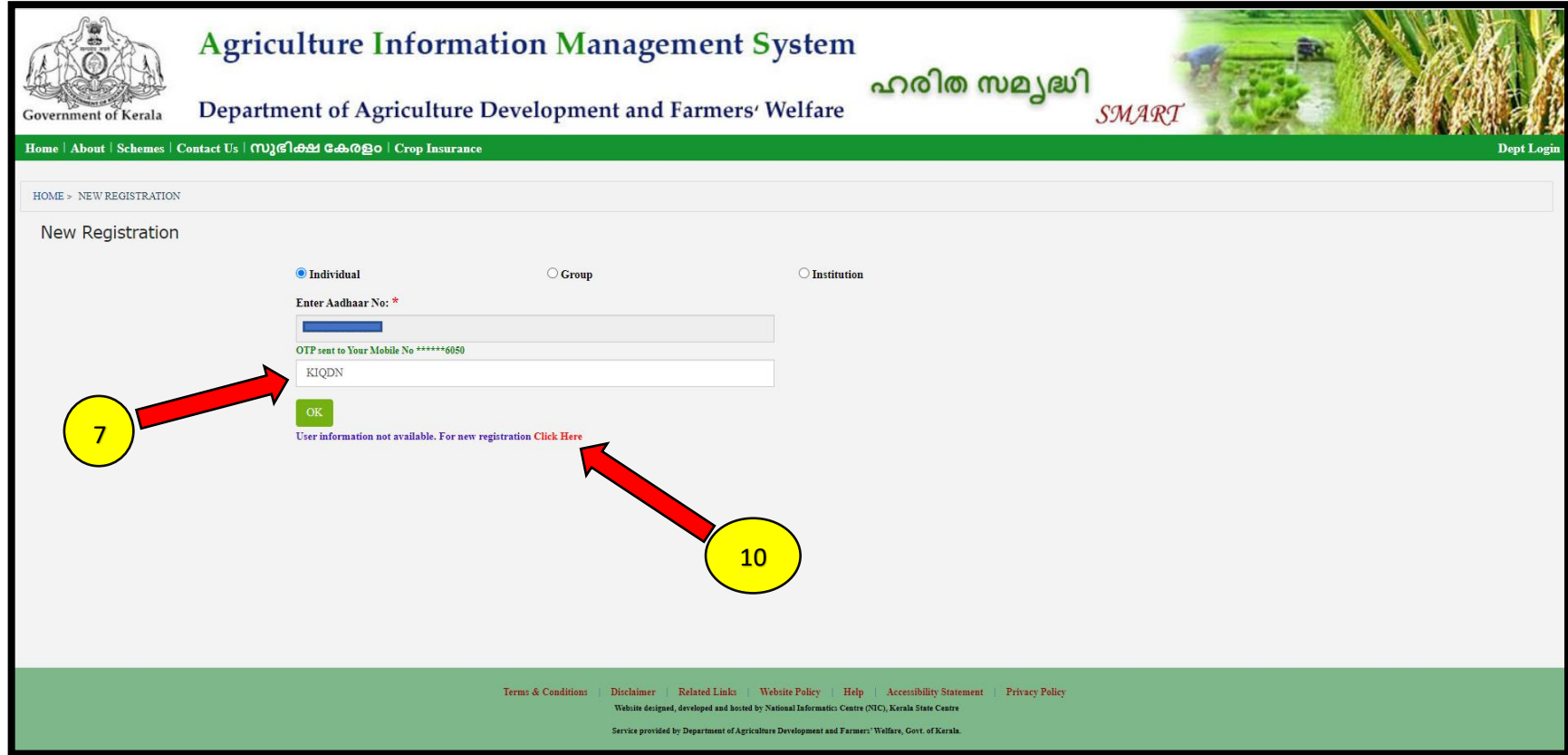
4. വ്യക്തികൾ (individual) , ഗ്രൂപ്പുകൾ (groups), സ്ഥാപനങ്ങൾ (Institutions) എന്നിവയിൽ അനുയോജ്യമായത് തിരഞ്ഞെടുക്കുക. വ്യക്തിഗത രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങളാണ് ചുവടെ നൽകിയിരിക്കുന്നത്.
5. ആധാർ നമ്പർ നൽകാനുള്ള ബോക്സിൽ ആധാർ നമ്പർ ശരിയായി നൽകിയ ശേഷം താഴെയുള്ള **സത്യവാങ്മൂലത്തിനു സമീപത്തുള്ള ബട്ടൻ അമർത്തുകയും തുടർന്ന് SUBMIT ബട്ടൻ അമർത്തുകയും ചെയ്യുക.**



6. ഇപ്പോൾ താങ്കളുടെ ആധാറുമായ ബന്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള മൊബൈലിലേക്ക് ഒരു OTP (ഒറ്റത്തവണ പാസ് വേർഡ്) ലഭിക്കുന്നതാണ്
7. ഈ പാസ് വേർഡ് ശ്രദ്ധയോടെ ചുവടെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ബോക്സിൽ ടൈപ്പ് ചെയ്യുക,

AIMS പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - കർഷകർക്ക്

- 8. തുടർന്ന് OK ബട്ടൻ അമർത്തുക
- 9. പുതുതായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന കർഷകന് 'User information not available'. For new registration 'Click Here' എന്ന് കാണിക്കും.
- 10. ഇതിൽ 'Click Here' എന്ന ബട്ടണിൽ അമർത്തുക



AIMS പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - കർഷകർക്ക്

The screenshot shows a registration form with the following sections:

- Basic Details:** Includes fields for Name, Gender, Date of Birth, General category, Pincode, Address, Sex, State, and two dropdown menus for agricultural/forestry activities.
- Identity and Bank Account Details:** Includes fields for Residing in Kerala, Ration Card No, IFSC, and Account Number.
- Login Details:** Includes two password fields.
- Create User:** A green button at the bottom center, highlighted with a red arrow and a yellow circle containing the number 13.

11. താങ്കളുടെ വ്യക്തി വിവരങ്ങൾ അതാത് കോളങ്ങളിൽ ശരിയായി ചേർക്കുക. ഇതിൽ പേര് (ബ്രാക്ക് പാസ്സബുക്കിലുള്ളതുപോലെ) , മേൽവിലാസം, വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത , ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ, IFSC code, എന്നിവ ഉൾപ്പെടും.
12. താങ്കളുടെ പോർട്ടൽ ലോഗിനിലേക്ക് പ്രവേശിക്കാൻ സ്വന്തമായി ഒരു പാസ്‌വേർഡ് നിശ്ചയിക്കുകയും നിർദ്ദിഷ്ട കോളത്തിൽ ചേർക്കുകയും ചെയ്യുക. ഈ പാസ്‌വേർഡ് സൂക്ഷിച്ചു വയ്ക്കാൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കുക.
13. തുടർന്ന് ‘ **Create user** ’ എന്ന ബട്ടൻ അമർത്തുക .
14. ഇപ്പോൾ ‘ താങ്കളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനായി **ഇവിടെ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക** ’ എന്ന സന്ദേശം താഴെ കാണുന്ന മാതൃകയിൽ ലഭിക്കും.

AIMS പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - കർഷകർക്ക്

“ഈ പേജിൽ കാണുന്ന താങ്കളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ പാസ്‌വേർഡ് എന്നിവ ഭാവിയിലെ എല്ലാ നടപടികൾക്കുമായി സൂക്ഷിച്ചു വയ്ക്കുക”

AIMS പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - കർഷകർക്ക്

15. മേൽ പറഞ്ഞ രീതിൽ ലഭിച്ച രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പരും പാസ് വേർഡും ഉപയോഗിച്ച് പുതുതായി ലോഗിൻ ചെയ്യുക

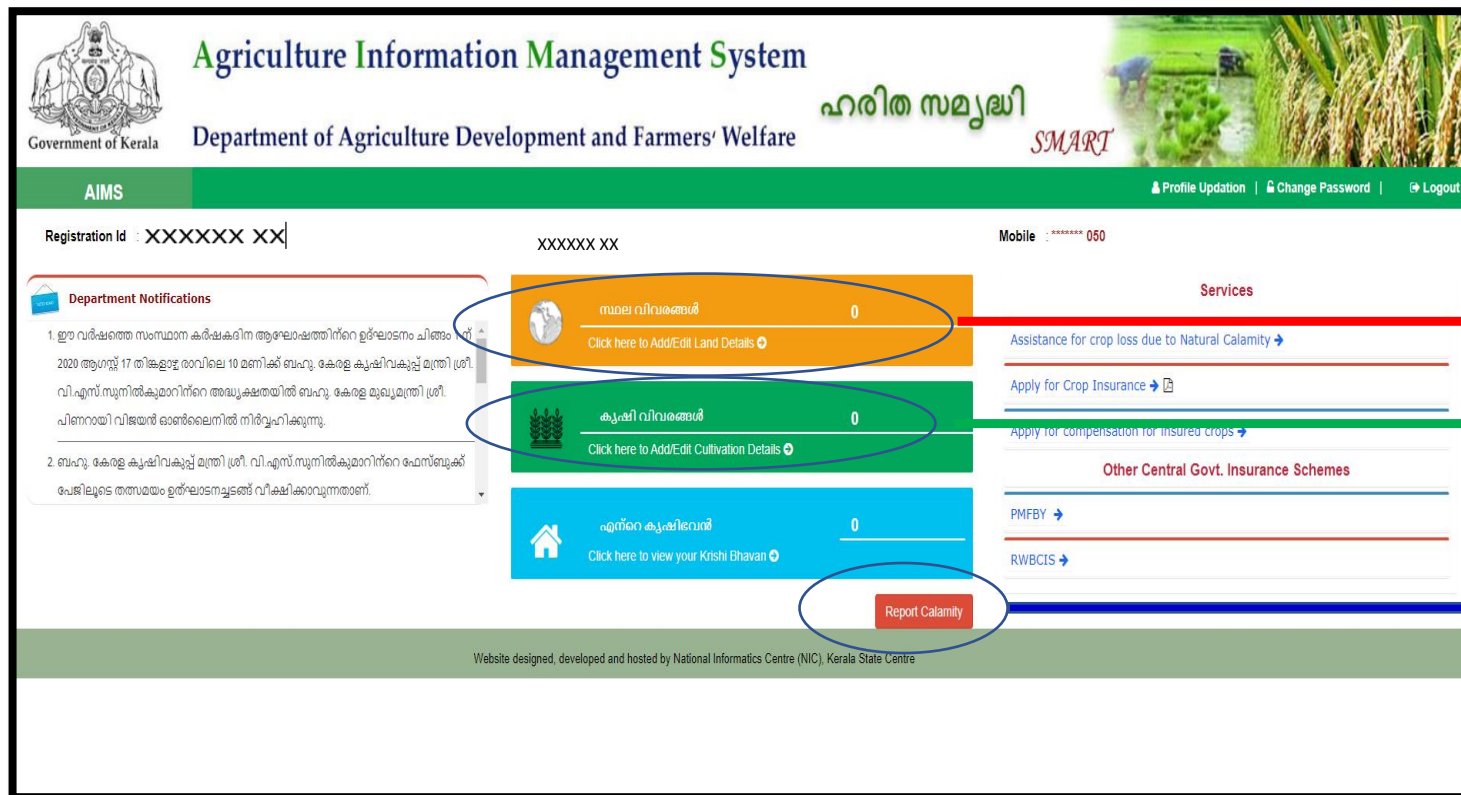
AIMS പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - കർഷകർക്ക്



16. പുതുതായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത AIMS ലോഗിനിലെ സേവനങ്ങൾ വലതു വശത്തെ “ **Services** “ എന്ന മെനുവിന് കീഴിൽ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്.

AIMS പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - കർഷകർക്ക്

- 17. കൂടാതെ താങ്കളുടെ കൃഷിയെ പറ്റിയുള്ള അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങളായ “ **സ്ഥല വിവരങ്ങൾ** “ , “ **കൃഷി വിവരങ്ങൾ** “ എന്നിവ നിർദ്ദിഷ്ട ഇടങ്ങളിൽ ചേർത്ത് കൊടുക്കുക.
- 18. പ്രകൃതിക്ഷോഭം നടന്ന വിവരം ഉടൻ തന്നെ കൃഷിഭവനെ അറിയിക്കുവാനുള്ള ‘ **Report Calamity** ‘ എന്ന സേവനവും ഇവിടെ ലഭ്യമാണ്



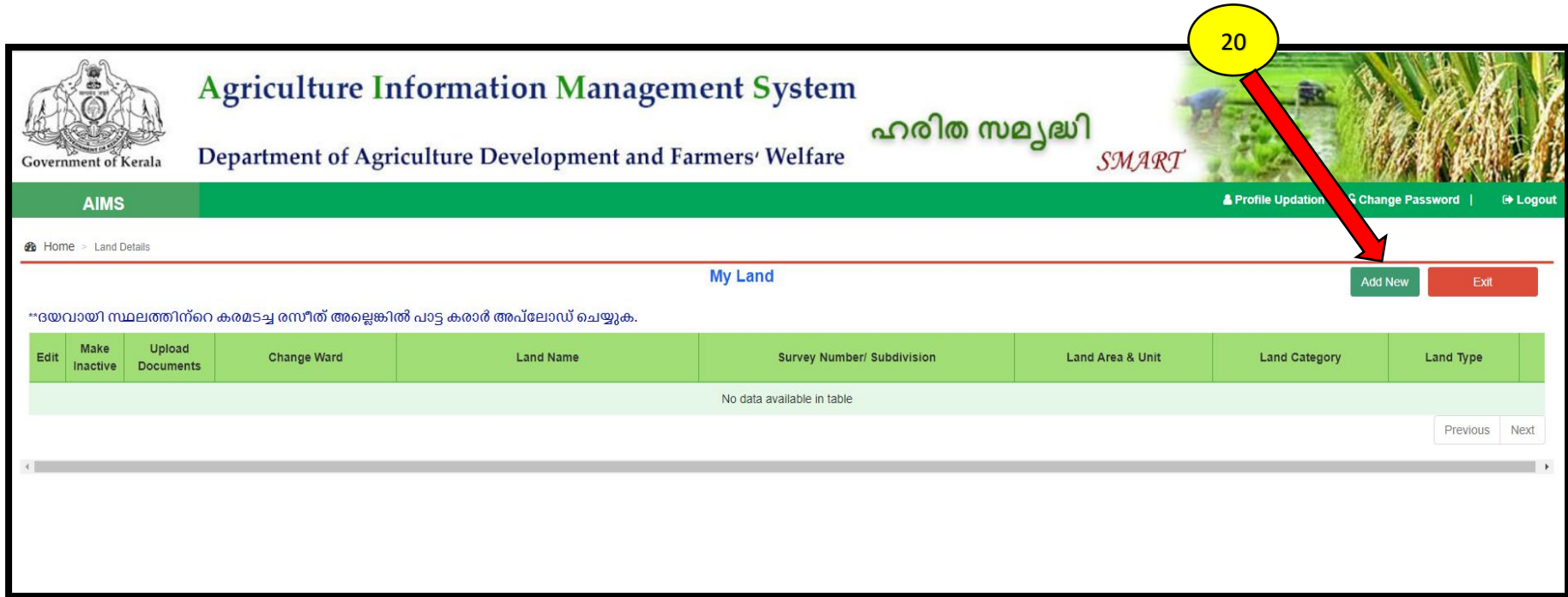
17. സ്ഥല വിവരങ്ങൾ

17. കൃഷി വിവരങ്ങൾ

18. പ്രകൃതിക്ഷോഭം നടന്ന വിവരം ഉടൻ തന്നെ കൃഷിഭവനെ അറിയിക്കാം.

AIMS പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - കർഷകർക്ക്

19. സ്ഥല വിവരങ്ങൾ എന്ന സ്ഥലത്ത് click ചെയ്യുക. തുടർന്ന് ചുവടെ കാണുന്ന പേജ് കാണുന്നതാണ്.



സ്ഥല വിവരങ്ങൾ ചേർക്കേണ്ട പേജ്

20. "Add New" എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. തുടർന്ന് 'Add Land Details' എന്ന പേജിൽ നിർദ്ദിഷ്ട കോളങ്ങളിൽ സ്ഥലവിവരങ്ങൾ ചേർത്ത് കൊടുക്കുക

AIMS പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - കർഷകർക്ക്

The screenshot shows a web form titled "Add Land Details". The form is organized into three columns and several rows of input fields. The fields include dropdown menus for "ജില്ല" (District), "താലൂക്ക്" (Taluk), "വില്ലേജ്" (Village), "ബ്ലോക്ക് നമ്പർ" (Block Number), "സർവ്വേ നമ്പർ" (Survey Number), "സബ് ഡിവിഷൻ" (Sub division), "തണ്ടപ്പേർ" (Thandaper Number), "ക്വഷി വേൻ" (Kusha Venu), "ക്വഷി സ്ഥലത്തിന്റെ വിളി പേര്" (Land Name), "ലാൻഡ് മാർക്ക്" (Land Mark), "വാർഡ്" (Ward), "സ്ഥലത്തിന്റെ വിസ്തീർണം (സെന്റിൽ)" (Land Area), and "വസ്തുവിന്റെ തരം" (Type of Property). A "Close" button is located at the bottom left, and a green "Save as Draft" button is at the bottom center. A red arrow points from a yellow circle containing the number "22" to the "Save as Draft" button.

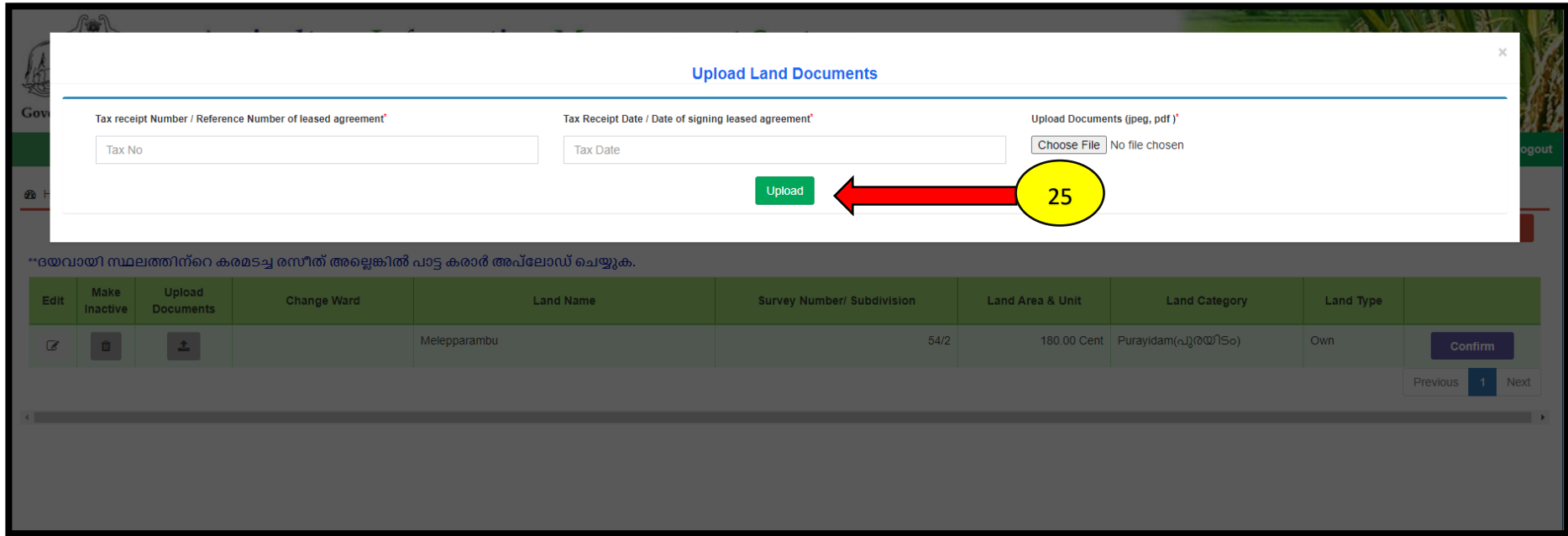
21. സ്ഥല ഉടമയുടെ പേര് , താലൂക്ക് , വില്ലേജ്, ബ്ലോക്ക് നമ്പർ , സർവ്വേ നമ്പർ, തണ്ടപ്പേർ, വാർഡ്, സ്ഥലത്തിന്റെ വിസ്തീർണം എന്നിവ കൂടാതെ സ്ഥലം പാട്ടത്തിന് എടുത്ത് കൃഷി ചെയ്യുന്ന കർഷകൻ ആണെങ്കിൽ പാട്ടത്തിനെടുക്കുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ ഉടമയുടെ പേരും ഫോൺ നമ്പറും കൂടെ ചേർത്ത് കൊടുക്കുക.
22. സ്ഥല വിവരങ്ങൾ ചേർത്തു കൊടുത്ത് കഴിഞ്ഞാൽ ' Save as Draft ' എന്ന ബട്ടണിൽ അമർത്തുക.

AIMS പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - കർഷകർക്ക്

The screenshot shows the AIMS web portal interface. At the top, there is a header with the Government of Kerala logo, the text 'Agriculture Information Management System', and 'Department of Agriculture Development and Farmers' Welfare'. Below this is a green navigation bar with 'AIMS' and links for 'Profile Updation', 'Change Password', and 'Logout'. The main content area is titled 'My Land' and contains a table of land records. The table has columns for 'Edit', 'Make Inactive', 'Upload Documents', 'Change Ward', 'Land Name', 'Survey Number/ Subdivision', 'Land Area & Unit', 'Land Category', and 'Land Type'. A single record is visible for 'Melepparambu' with an area of '180.00 Cent' and category 'Purayidam(പുരയിടം)'. The 'Edit' and 'Upload Documents' buttons are circled in blue, and red arrows point to them from yellow circles labeled '23' and '24' respectively.

- 23. തെറ്റായ വിവരങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ “edit” ബട്ടൺ ഉപയോഗിച്ച് തിരുത്തലുകൾ വരുത്താവുന്നതാണ്
- 24. തുടർന്ന് **Upload documents** എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക

AIMS പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - കർഷകർക്ക്



25. സ്ഥല വിവരങ്ങൾ ചേർത്ത് കഴിഞ്ഞാൽ കരം അടച്ച രസീത് / പാട്ടകരാർ എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ ചേർത്തതിന് ശേഷം സ്കാൻ ചെയ്ത് വെബ് സൈറ്റിൽ Upload ചെയ്യുക

AIMS പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - കർഷകർക്ക്

The screenshot shows the AIMS web portal interface. At the top, there is a header with the Government of Kerala logo, the text 'Agriculture Information Management System', 'ഹരിത സമൃദ്ധി SMART', and 'Department of Agriculture Development and Farmers' Welfare'. Below the header, there is a navigation bar with 'AIMS' and links for 'Profile Updation', 'Change Password', and 'Logout'. The main content area shows a breadcrumb trail 'Home > Land Details' and a blue notification box that says 'Uploaded Successfully'. Below this, there is a section titled 'My Land' with 'Add New' and 'Exit' buttons. A table lists land details with columns: Edit, Make Inactive, Upload Documents, Change Ward, Land Name, Survey Number/ Subdivision, Land Area & Unit, Land Category, and Type. The table contains one entry for 'Melepparambu' with an area of '180.00 Cent' and category 'Purayidam(പുരയിടം)'. A 'Confirm' button is highlighted with a red arrow and a yellow circle containing the number '26'. Below the table, there are 'Previous', '1', and 'Next' navigation buttons.

26. സ്ഥല വിവരങ്ങൾ AIMS പോർട്ടലിൽ ചേർക്കുകയും രേഖകൾ upload ചെയ്യുകയും കഴിഞ്ഞാൽ വലതു വശത്തുള്ള 'Confirm' എന്ന ബട്ടൻ അമർത്തുക .

AIMS പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - കർഷകർക്ക്

Government of Kerala
 Agriculture Information Management System
 Department of Agriculture Development and Farmers' Welfare
 ഹരിത സമൃദ്ധി
 SMART

AIMS Profile Update | Change Password | Logout

Home > Land Details

Uploaded Successfully

My Land Add New Exit

**വേവായി നാമം നന്ന കരമച്ച രസീത് അല്ലെങ്കിൽ പട്ട കരാർ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുക.

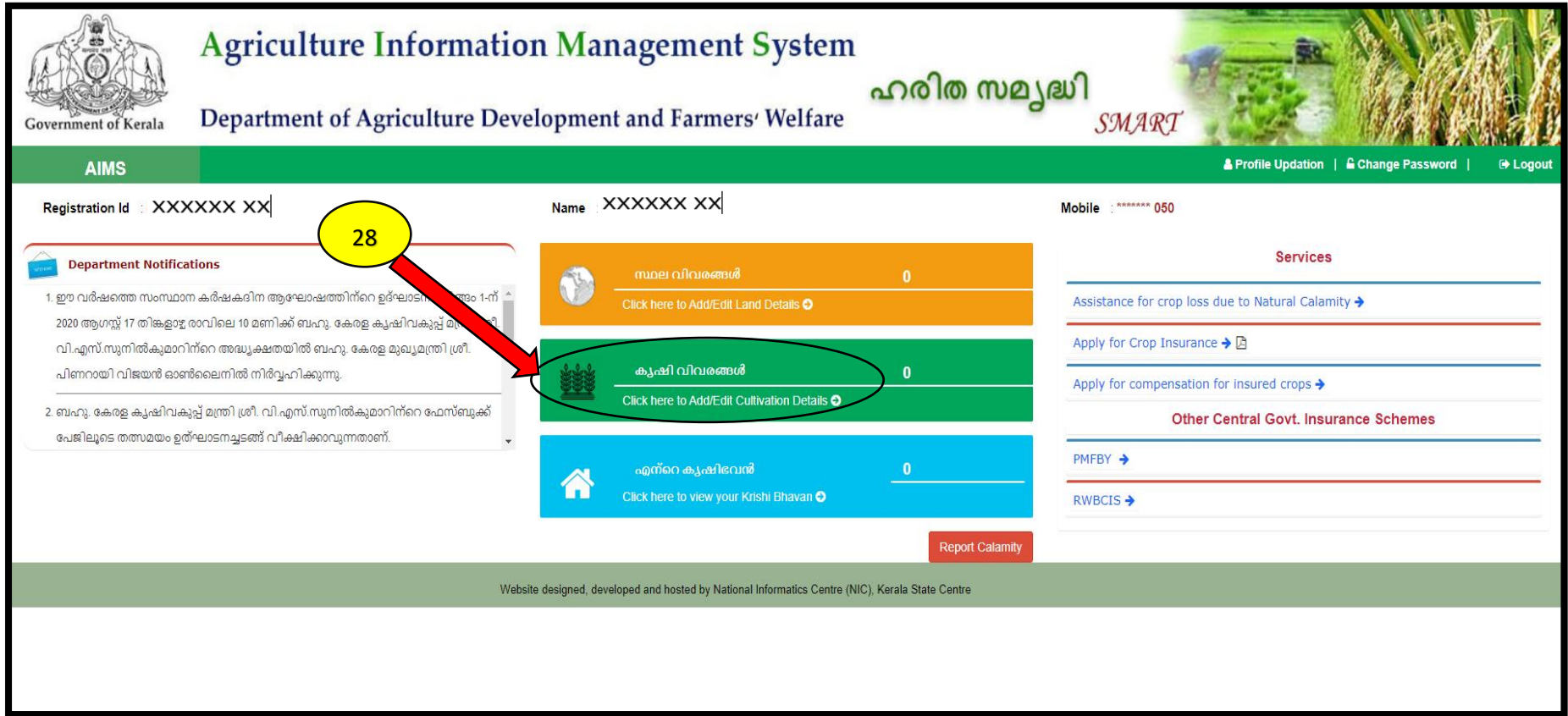
Edit	Make Inactive	Upload Documents	Change Ward	Land Name	Survey Number/ Subdivision	Land Area & Unit	Land Category	Land Type
				Melepparambu		180.00 Cent	Purayidam(പുരയിടം)	Own

Confirm

Previous 1 Next

27. സ്ഥല വിവരങ്ങൾ AIMS പോർട്ടലിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രം 'Make inactive' എന്ന ബട്ടണിൽ അമർത്തുക

AIMS പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - കർഷകർക്ക്



28. കൃഷി വിവരങ്ങൾ എന്ന സ്ഥലത്ത് click ചെയ്യുക. തുടർന്ന് ചുവടെ കാണുന്ന പേജ് കാണുന്നതാണ്.

AIMS പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - കർഷകർക്ക്

The screenshot shows the AIMS web portal interface. At the top, there is a header with the Government of Kerala logo, the text 'Agriculture Information Management System', and 'ഹരിത സമൃദ്ധി SMART'. Below this is a navigation bar with 'AIMS' and links for 'Profile Update', 'Change Password', and 'Logout'. The main content area is titled 'My Cultivation' and contains an 'Add New' button (highlighted with a red arrow) and an 'Exit' button. Below the buttons is a table with the following columns: 'Edit', 'Delete', 'Land Name/Survey Number/Total Area', 'Crop (Variety)', 'Crop Area/Quantity', 'Expected Yield (in Kg)', and 'Date of Planting'. The table currently displays 'No data available in table'.

29

കൃഷി വിവരങ്ങൾ ചേർക്കേണ്ട പേജ്

29. "Add New" എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. തുടർന്ന് 'My cultivation' എന്ന പേജിൽ നിർദ്ദിഷ്ട കോളങ്ങളിൽ കൃഷി വിവരങ്ങൾ ചേർത്ത് കൊടുക്കുക

AIMS പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - കർഷകർക്ക്

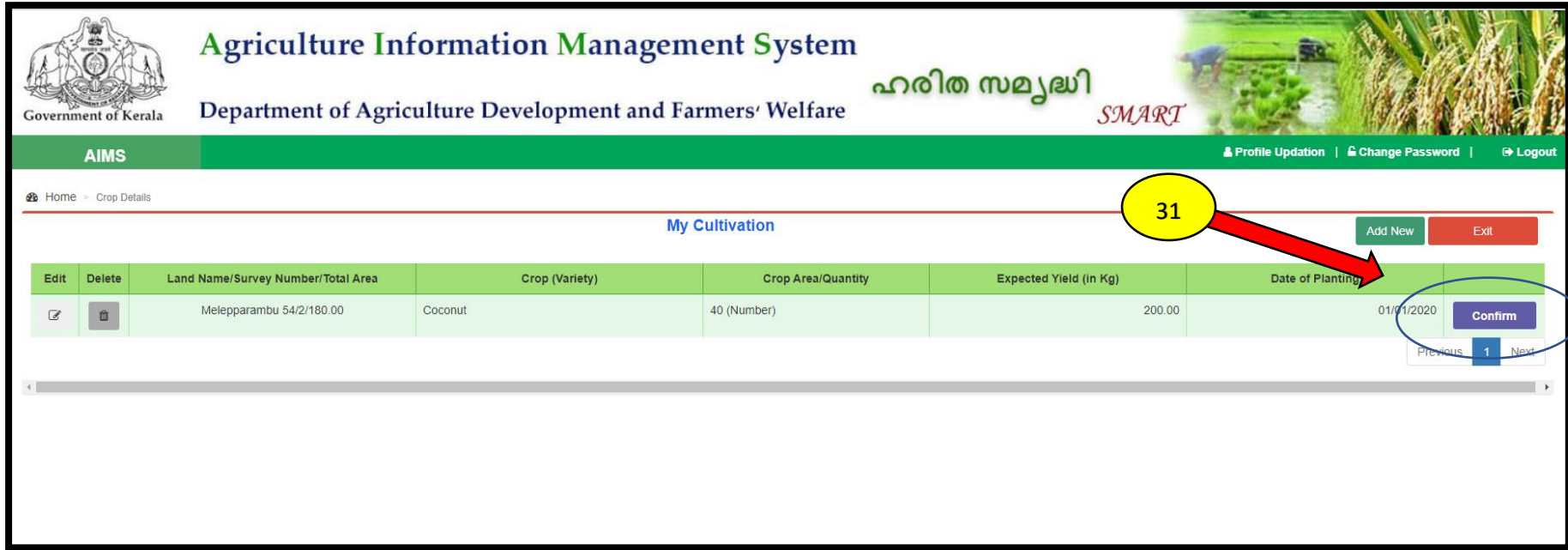
The screenshot shows a web form titled "Cultivation Details (Owned and Leased Land)". The form includes the following fields:

- സർവ്വ നമ്പർ (Confirmed Lands)***: A dropdown menu with "--Select--".
- വിളയുടെ തരം***: A dropdown menu with "--Select--".
- വിളയുടെ പേര്***: A dropdown menu with "--Select--".
- വെറൈറ്റി**: A dropdown menu with "--Select--".
- വിളയുടെ എണ്ണം***: A text input field with "Crop Area/Crop Quantity".
- കൃഷി ആരംഭിച്ച / ആരംഭിക്കുന്ന തീയതി***: A text input field with "Planting Date".
- വിളവെടുക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന തീയതി***: A text input field with "Harvesting Date".
- പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന വിളവ് (Kg)***: A text input field with "Expected Yield".
- ജലസേചനത്തിന്റെ സ്ഥിതി***: A dropdown menu with "--Select--".
- നിലവിലെ കൃഷി സ്ഥലത്തിന്റെ സ്ഥിതി***: A dropdown menu with "--Select--".
- കൃഷി Type***: A dropdown menu with "--Select--".

At the bottom of the form, there are two buttons: "Close" and "Save". A red arrow points to the "Save" button, which is circled in yellow with the number "30".

30. വിളയുടെ തരം, വിളയുടെ പേര് , വിളയുടെ എണ്ണം കൃഷി ആരംഭിച്ച തീയതി, ജലസേചനത്തിന്റെ സ്ഥിതി എന്നീ വിവരങ്ങൾ ചേർത്ത് കൊടുത്ത് കഴിഞ്ഞാൽ ' Save ' എന്ന ബട്ടണിൽ അമർത്തുക .

AIMS പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - കർഷകർക്ക്



31. ' My Cultivation ' എന്ന പേജിൽ നിർദ്ദിഷ്ട കോളങ്ങളിൽ കൃഷി വിവരങ്ങൾ ചേർത്ത് കൊടുത്ത് save കഴിഞ്ഞാൽ ' Confirm ' ബട്ടൻ അമർത്തുക. ഇപ്പോൾ താങ്കളുടെ കൃഷി വിവരങ്ങൾ AIMS പോർട്ടലിൽ ചേർത്ത് കഴിഞ്ഞു. കൂടുതൽ വിളകളുടെ വിവരങ്ങൾ ചേർക്കാൻ 'Add New' എന്ന ബട്ടണിൽ അമർത്തുകയും മേൽ വിവരിച്ച പ്രകാരം പുതിയ വിളകളുടെ വിവരം ചേർത്ത് കൊടുക്കാവുന്നതാണ്.

ഇതോടു കൂടി രജിസ്ട്രേഷൻ പൂർത്തിയായി
